

RICOH



Aficio MP 6000/7000/8000

操作说明书 复印机 / 文件服务器参考



-
- 1 放置原稿
 - 2 复印
 - 3 连接复印
 - 4 文件服务器
 - 5 附录

请在使用本设备前仔细阅读本手册，并将其备在手边以供将来参考之用。为保证安全和正确的使用，务必在使用本设备前阅读“关于本设备”中的“安全信息”。

简介

本手册包含了设备的详细操作说明和注意事项。为了您的利益和安全，在使用本设备前请仔细阅读本手册。请将本手册放在手边便于随时参考。

重要事项

本手册的内容若有更改，恕不另行通知。对于因操作和使用本设备而导致的直接、间接、特殊、偶然或必然损失，本公司概不负责。

请勿复印或打印法律禁止复制的任何项目。

地方法律通常禁止复印或打印以下项目：

钞票、印花税票、债券、股票、银行汇票、支票、护照和驾驶执照。

以上所列项目仅作参考之用，并未包括所有项目。对于其完整性或准确性，我们概不负责。如果您在复印或打印某些项目的合法性方面存在疑问，请向您的法律顾问咨询。

注：

本使用手册中某些图示可能与设备有所不同。

在某些国家出售的机型上可能没有某些功能选项。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

视所在的国家或地区而定，某些单元可能是选购件。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

注意：

若执行非本手册说明的控制、调整或操作步骤，可能导致危险的辐射损害。

注：

以下页中没有列出设备的机型名称。阅读本手册之前，应检查设备的机型。（有关详细信息，请参见“关于本设备”。）

- 1 型：Aficio MP6000
- 2 型：Aficio MP7000
- 3 型：Aficio MP8000

有些机型在某些国家可能没有销售。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

本手册中的尺寸采用了两种标示方式。本机以公制为准。

本设备手册

参见设备操作的相关手册。

重要信息

- 所用介质因手册不同而异。
- 印刷版和电子版手册内容相同。
- 必须安装 Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader，才能查看 PDF 文件的手册。
- 视所在的国家或地区而定，可能还提供 html 手册。要查看这类手册，必须安装 Web 浏览器。

❖ 关于本机

在使用本设备前请务必阅读本手册中的“安全信息”。

本手册介绍设备的功能，还介绍控制面板、使用设备的准备步骤、如何输入文本以及如何安装随设备提供的光盘。

❖ 故障排除

指导解决常见问题，介绍如何更换纸张、碳粉、订书钉以及其它耗材。

❖ 复印机 / 文件服务器参考

介绍复印机和文件服务器的功能与操作。有关如何放置原稿的说明，也请参见本手册。

❖ 打印机参考

介绍打印机功能和操作。

❖ 扫描仪参考

介绍扫描仪功能和操作。

❖ 网络指南

介绍如何在网络环境中配置和操作设备以及使用随设备提供的软件。

本手册涵盖所有机型，包含了本设备不具备的功能和设置的说明。其中的图像、插图以及所支持的操作系统的信息也可能与本设备略有区别。

❖ 一般设置指南

介绍用户工具设置和通讯簿的电子邮件地址及用户代码等注册步骤。有关如何连接设备的说明，也请参见本手册。

❖ 安全参考

本手册供设备的管理员使用，介绍管理员用来防止设备被未经授权人员使用、数据被篡改或信息泄露的安全功能。为增强安全性，建议您首先进行以下设置：

- 安装设备证书。
- 启用 SSL（安全套接字层）加密。
- 使用 Web Image Monitor 更改管理员的用户名和密码。

有关详细信息，请参见“安全参考”。

设置增强的安全功能或用户及管理员验证时，请务必阅读本手册。

❖ PostScript 3 补充说明

介绍如何设置及使用 PostScript 3。

❖ UNIX 补充说明

有关“UNIX 补充说明”的信息，请访问我们的网站或向授权的经销商咨询。

❖ 其他手册

- DeskTopBinder Lite 手册
 - DeskTopBinder Lite 安装指南
 - DeskTopBinder 入门指南
 - Auto Document Link 指南

注

- 所提供的手册针对特定机型。
- “PostScript 3 补充说明”和“UNIX 补充说明”所述的功能与设置，本机型上可能没有。

使用本设备可完成的作业

功能因机型和选购件的不同而有所不同。

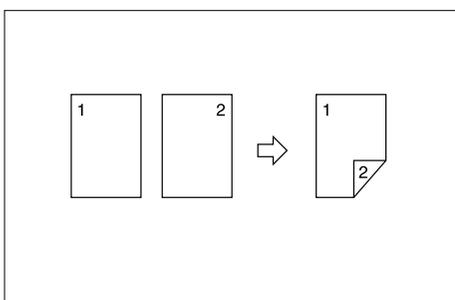
 参考

第 2 页 “需要进行选购件配置的功能”

双面复印的类型

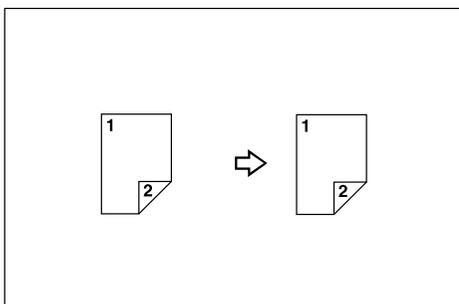
❖ 单面 2 页 → 双面 1 页

请参见第 70 页 “双面”。



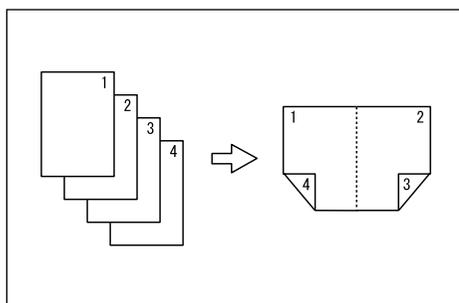
❖ 双面 1 页 → 双面 1 页

请参见第 70 页 “双面”。



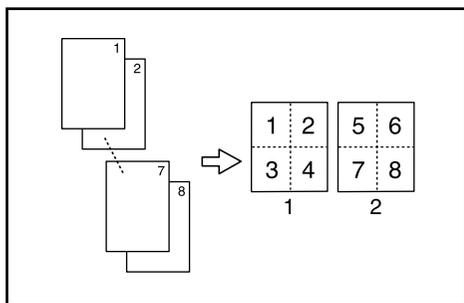
❖ 单面 4 页 → 组合双面 1 页

请参见第 78 页 “双面组合”。



GCSHVY9J

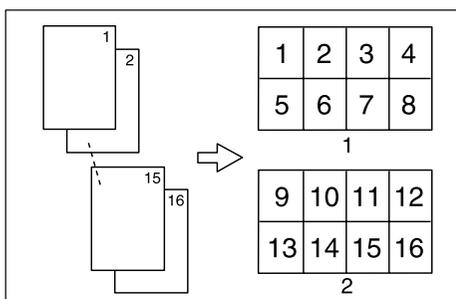
❖ 单面 8 页 → 组合双面 1 页
 请参见第 78 页“双面组合”。



ANP020S

- ① 正面
- ② 背面

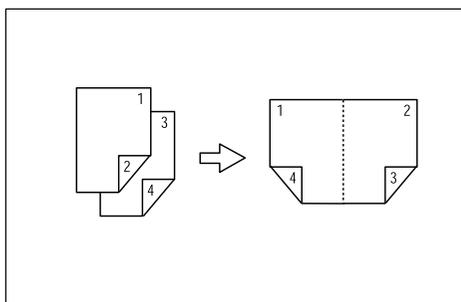
❖ 单面 16 页 → 组合双面 1 页
 请参见第 78 页“双面组合”。



GCSHVY5E

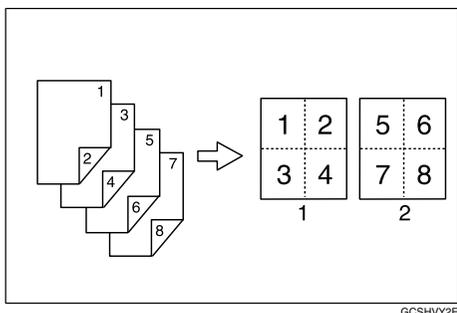
- ① 正面
- ② 背面

❖ 双面 2 页 → 组合双面 1 页
 请参见第 78 页“双面组合”。



GCSHVY1E

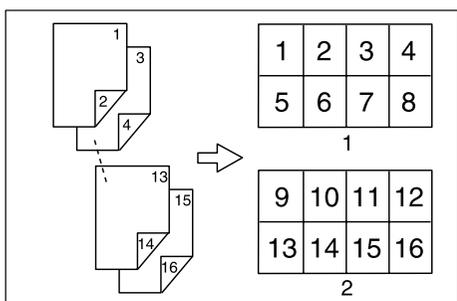
❖ 双面 4 页 → 组合双面 1 页
 请参见第 78 页“双面组合”。



GCSHVY2E

- ① 正面
- ② 背面

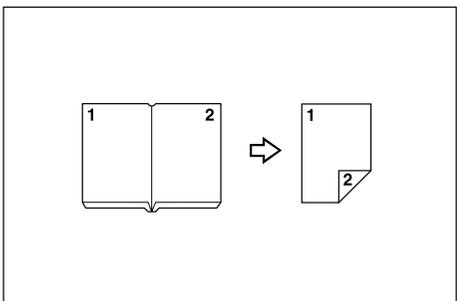
❖ 双面 8 页 → 组合双面 1 页
 请参见第 78 页“双面组合”。



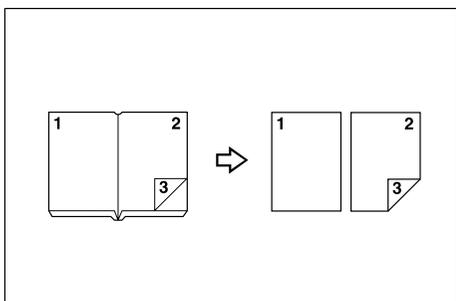
GCSHVY6E

- ① 正面
- ② 背面

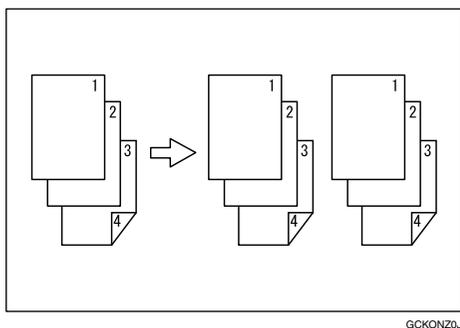
❖ 装订的原稿 → 双面 1 页
 请参见第 83 页“小册子 / 杂志”。



- ❖ 正反面装订的原稿 → 双面页
请参见第 83 页 “小册子 / 杂志”。



- ❖ 混合单面及双面
请参见第 90 页 “混合单面及双面”。

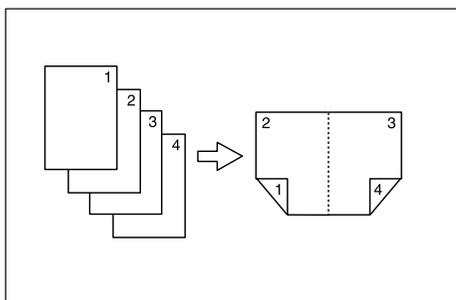


GCKONZ0J

创建 “小册子” 或 “杂志”

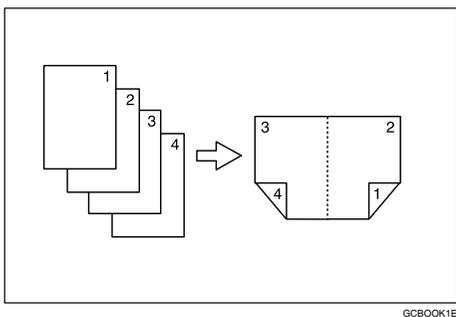
- ❖ 单面 4 页 → 小册子
请参见第 83 页 “小册子 / 杂志”。

- 向左翻页



GCBOOK0E

- 向右翻页

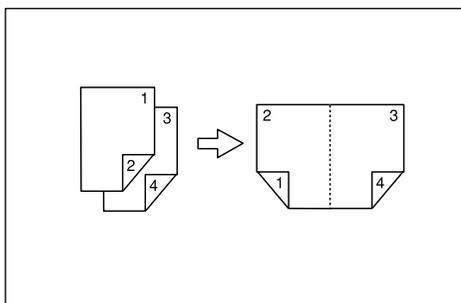


GCB00K1E

❖ 双面 2 页 → 小册子

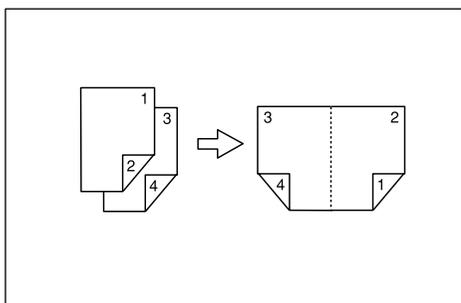
请参见第 83 页“小册子 / 杂志”。

- 向左翻页



GCAH010E

- 向右翻页

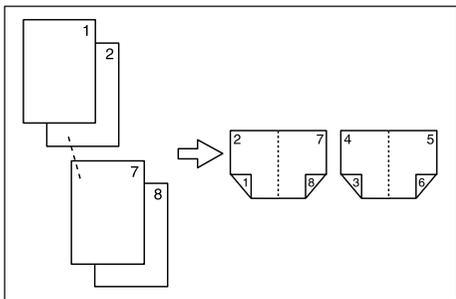


GCAH020E

❖ 单面 → 杂志

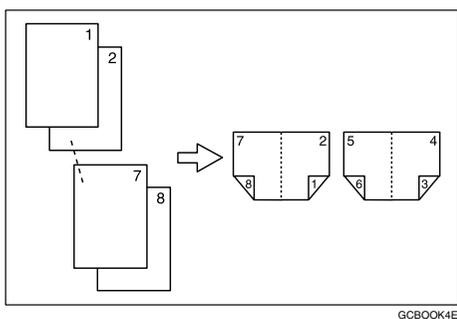
请参见第 83 页“小册子 / 杂志”。

- 向左翻页



GCB00K3E

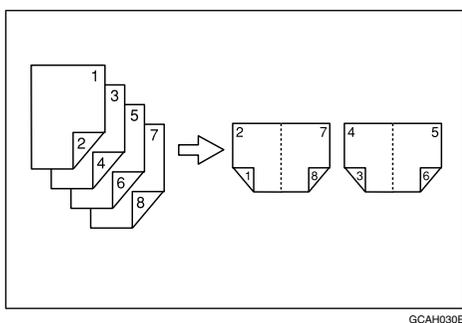
- 向右翻页



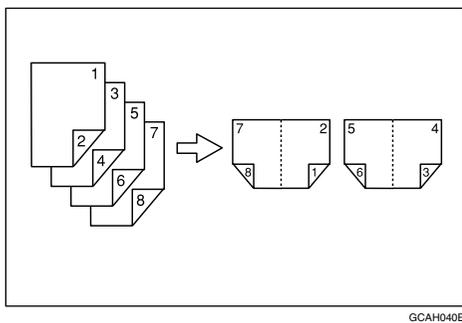
- ❖ 双面 → 杂志

请参见第 83 页“小册子 / 杂志”。

- 向左翻页



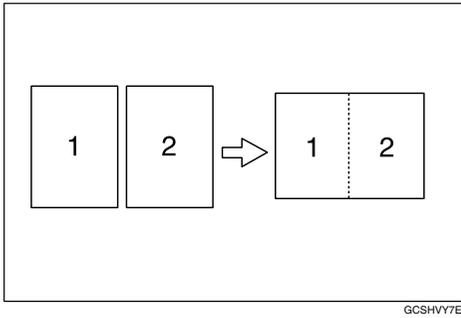
- 向右翻页



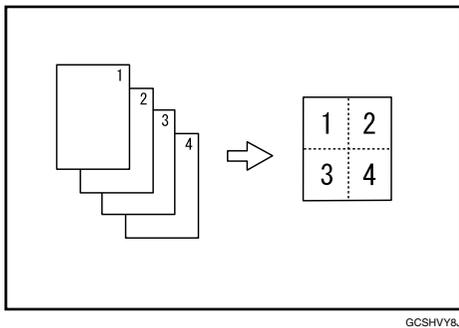
将多页组合为一页

请参见第 74 页“单面组合”。

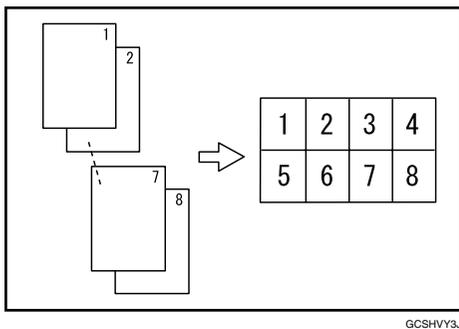
❖ 单面 2 页 → 组合单面 1 页



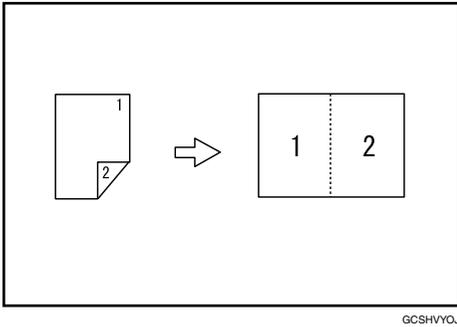
❖ 单面 4 页 → 组合单面 1 页



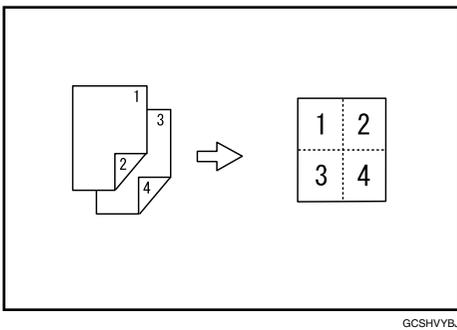
❖ 单面 8 页 → 组合单面 1 页



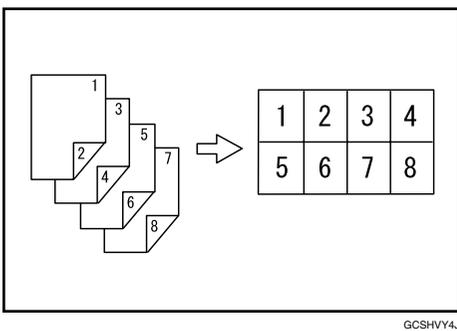
❖ 双面 1 页 → 组合单面 1 页



❖ 双面 2 页 → 组合单面 1 页

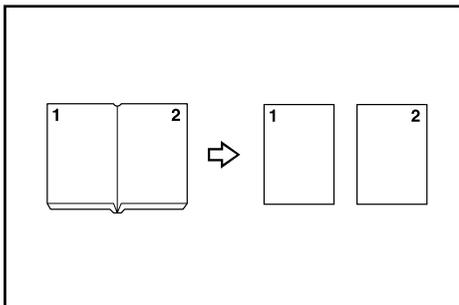


❖ 双面 4 页 → 组合单面 1 页



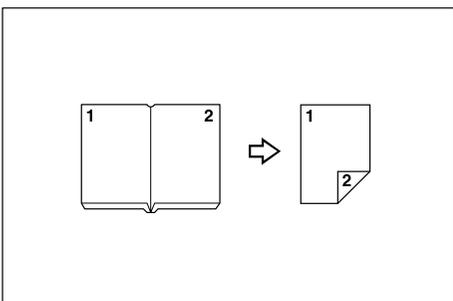
复印书本等原稿

- ❖ 装订的原稿 → 单面 2 页
请参见第 81 页“序列复印”。

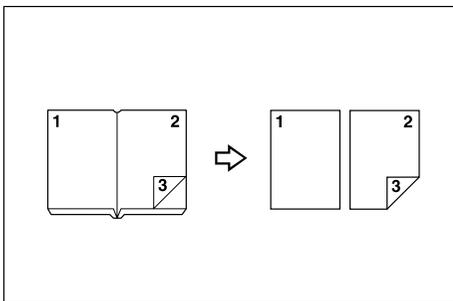


CP2B0100

- ❖ 装订的原稿 → 双面 1 页
请参见第 83 页“小册子 / 杂志”。



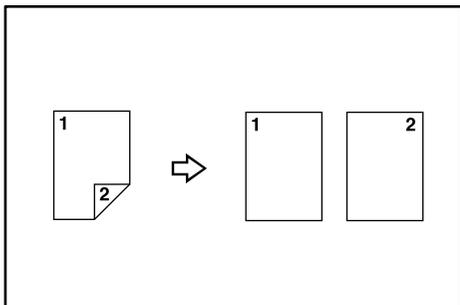
- ❖ 正反面装订的原稿 → 双面页
请参见第 83 页“小册子 / 杂志”。



将双面页复印到单面页

请参见第 81 页“序列复印”。

❖ 双面 1 页 → 单面 2 页



CP2B0200

目录

本设备手册	i
使用本设备可完成的作业	iii
双面复印的类型	iii
创建“小册子”或“杂志”	vi
将多页组合为一页	ix
复印书本等原稿	xi
将双面页复印到单面页	xii
如何阅读本手册	1
符号	1
需要进行选购件配置的功能	2
显示面板	3
简化显示屏	4
用户工具菜单（复印机和文件服务器功能）	5

1. 放置原稿

原稿	9
推荐的原稿尺寸和重量	9
不建议用于自动送稿器（ADF）的原稿	10
“自动选纸”可检测的尺寸	11
难以检测的尺寸	12
图像缺失区域	13
放置原稿	14
原稿方向	14
将原稿放在曝光玻璃上	16
将原稿放入自动送稿器	17
批量模式	19
SADF 模式	20
混合尺寸模式	21
原稿尺寸	22
常规尺寸	22
自定义尺寸	23

2. 复印

基本步骤	25
急件插入复印	26
原稿遗留蜂鸣器	27
正面朝上复印	27
复印到索引纸叠	29
自动开始	31
作业预设	31

作业列表	32
作业列表屏幕	32
检查打印队列中的作业	33
更改作业的顺序	34
保留打印作业	35
删除作业	35
检查作业历史记录	36
通过手送台进行复印	37
复印到常规尺寸的纸张上时	39
复印到自定义尺寸的纸张上时	40
复印到 OHP 投影片时	41
复印到厚纸上时	42
复印机功能	43
调整复印图像浓度	43
自动图像浓度	43
手动图像浓度	44
组合自动和手动图像浓度	44
选择原稿类型设置	45
选择复印纸	46
自动选纸	47
手动选纸	47
预设缩小 / 放大	48
创建页边距	50
缩放	50
用 [-] 和 [+] 选择比例	51
用数字键输入比例	51
自动缩小 / 放大	52
尺寸缩放	54
定向缩放 (%)	55
用数字键输入比例	55
用 [-] 和 [+] 指定比例	56
定向尺寸缩放 (mm)	57
分页	58
样本复印	60
更改份数	61
分类	61
装订	62
打孔	65
Z 形折叠	67
使用支持 Z 形折叠的纸盘	68
Z 形折叠位置和 Z 形折叠复印件	69
双面	70
原稿和复印件方向	73

单面组合	74
双面组合	78
序列复印	81
小册子 / 杂志	83
3 边满幅	89
混合单面及双面	90
扫描位置	91
页边距调整	93
消除	94
边框消除（宽度相同）	95
边框消除（宽度不同）	96
中央消除	97
中央 / 边框消除（宽度相同）	98
中央 / 边框消除（宽度不同）	99
内部消除	100
外部消除	101
背景编号	102
预设印记	103
更改印记位置、尺寸和浓度	105
用户印记	106
更改用户印记位置	108
编设用户印记	109
删除用户印记	111
日期印记	112
更改日期格式	114
更改日期印记位置	114
页码	115
更改印记位置	117
指定起始打印页和起始编号 （“P1,P2...”、“-1,-2-...”、“P.1,P.2...”、“1,2...”）	117
指定起始打印页和起始编号（“1/5,2/5...”）	119
指定起始打印页和起始编号（“1-1,1-2...”）	120
印记文本	121
更改印记位置	122
图像重复	123
双重复印	125
居中	126
正像 / 负像	128
封面	129
指定	131
章节	132
空白隔页	133
隔页	135

将原稿存储在文件服务器中	137
程序	139
存储程序	139
更改存储的程序	140
删除程序	141
调用程序	141
编设初始显示屏的默认值	142

3. 连接复印

什么是“连接复印”？	143
工作原理	144
设备类型和选件	144
急件插入复印	144
开始之前	144
连接复印显示面板	145
子设备的显示面板	146
使用“连接复印”	147
复印件输出的顺序	149
使用连接复印时自动重置	150
自动关机	150
退出连接复印	151
使用“连接打印”打印存储的文件	151
在“连接复印”中使用“作业预设”	153
连接复印工作流程	154
当一台设备空闲时	154
使用空闲设备作为主设备（连接复印）	154
使用当前正在复印的设备作为主设备（连接复印：作业预设）	155
当两台设备都在使用时	155
当两台设备正在复印份数相同的原稿时（连接复印：作业预设）	156
当其中一台设备复印的原稿份数较多时（连接复印：作业预设）	157

4. 文件服务器

文件服务器和其他功能之间的关系	159
文件服务器显示屏	160
简化显示屏	161
预览显示屏	161

使用文件服务器	163
存储数据	163
注册或更改用户名（使用通讯簿中注册的用户名时）	165
注册或更改用户名（使用未在通讯簿中注册的用户名时）	166
注册或更改用户名（通讯簿中没有注册名称时）	167
更改文件名	167
设置或更改密码	168
更改已存储文件的用户名、文件名或密码	169
检查存储文件的详细信息	170
搜索存储的文件	171
按文件名搜索	171
按用户名搜索	172
打印存储的文件	173
急件插入打印时	174
在打印过程中更改打印份数	175
样张打印	175
打印第一页	176
打印指定页	177
打印指定范围	177
删除文件	178
使用 Web Image Monitor 显示文件服务器中的文件	180
下载已存储的文档	181

5. 附录

功能兼容性	183
补充信息	185
索引	200

如何阅读本手册



注

- 要正确使用本产品，请务必先阅读“关于本设备”。
- “补充信息”介绍关于复印机模式的补充信息。



参考

第 185 页“补充信息”

符号

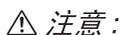
本手册使用下列符号：



警告：

表示重要安全注意事项。

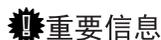
忽视这些注意事项可能导致身体重伤或死亡，请务必阅读这些注意事项。这些注意事项可以在关于本设备的“安全信息”一节中找到。



注意：

表示重要安全注意事项。

忽视这些注意事项可能导致轻微或中等程度的人身伤害、设备损坏或财产损失，请务必阅读这些注意事项。这些注意事项可以在关于本设备的“安全信息”一节中找到。



重要信息

表示在使用设备时应注意的要点，以及说明卡纸、原稿损坏或数据丢失的可能原因，请务必阅读这些说明。



注

表示设备功能的补充说明和解决用户错误应采取的措施。



参考

此符号位于各节结尾，表示更多相关信息的查找出处。



表示设备显示面板上出现的按键的名称。



表示设备控制面板上的按键的名称。

需要进行选购件配置的功能

某些功能需要特殊的设备配置和额外的选购件，具体如下所示。

复印到索引纸叠：索引纸夹定位销

分类：3000 页 -50 页文件制成机、小册子制成机或 3000 页 -100 页装订制成机

装订：3000 页 -50 页文件制成机、小册子制成机或 3000 页 -100 页装订制成机

装订（骑马装订）：小册子制成机

打孔：3000 页 -50 页文件制成机、小册子制成机或 3000 页 -100 页装订制成机

Z 形折叠：小册子制成机或 3000 页 -100 页装订制成机，带 Z 形折叠单元

连接复印：复印机连接器

 注

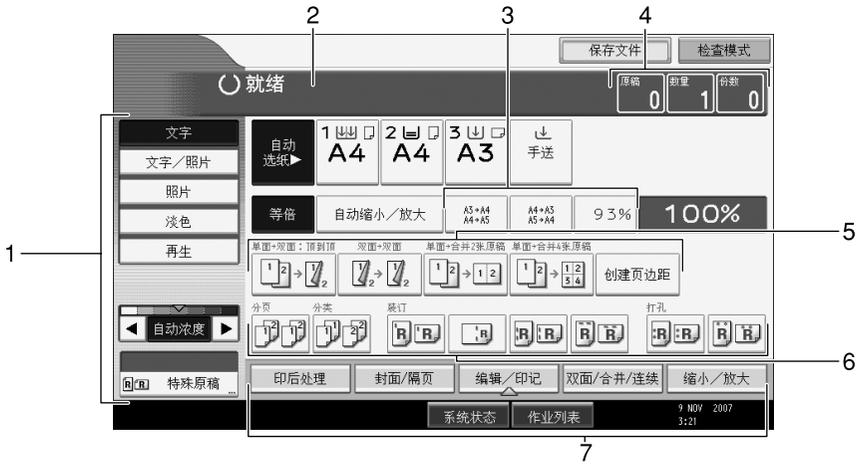
从纸盘复印到索引纸叠时需要索引纸夹定位销。

显示面板

所显示的功能项用作选择键，可轻按项目进行选择或指定。

当选择或指定显示面板上的项目时，该项目被突出显示，如**自动浓度**所示。不能使用显示为退格的键。

❖ 初始复印显示屏



ZH BFC001S

1. 初始功能、图像浓度和特殊原稿功能。

2. 操作状态和信息。

3. 除了固定的缩小 / 放大比例外，最多还可注册 3 个经常使用的缩小 / 放大比例。请参见一般设置指南。

4. 扫描入内存中的原稿数、复印份数和已复印的份数。

5. 显示快捷键的内容。可在这些键中注册常用的功能。请参见一般设置指南。

6. 显示分页、分类、装订和打孔功能。

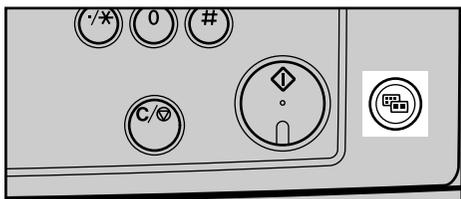
7. 显示可用功能。按功能可显示其菜单。当前被选择的功能上会出现一个夹子标记。

简化显示屏

本节介绍如何切换简化显示屏。

按下【简化显示屏】键时，屏幕从初始显示屏变为简化显示屏。

文字和按键的显示尺寸会加大，操作更加简便。



ANP042S

❖ 简化显示屏的示例



1. [按键颜色反转]

按下以增加屏幕对比度。

该操作仅适用于简化显示屏。

📌 注

- ❑ 要返回初始显示屏，请再次按下【简化显示屏】键。
- ❑ 有些键在简化显示屏上不出现。

用户工具菜单（复印机和文件服务器功能）

本节介绍可在复印机初始屏幕上指定的项目，按【用户工具 / 计数器】键可显示复印机初始屏幕。有关如何设置这些项目的详细信息，请参见一般设置指南。

❖ 常规设置

项目	说明
自动图像浓度优先顺序	可以设置在开机、设备复位或清除模式时，“自动图像浓度”是“开”还是“关”。
复印质量	可针对各种原稿类型调整复印质量等级。
图像浓度	可针对各种原稿类型调整图像浓度等级。
在双面模式中的原稿方向	在双面复印时，您可以设定原稿方向。
在双面模式中的复印件方向	在双面复印时，可设定复印件方向。
最大复印数量	最大复印数量可在 1 到 999 之间设定。
自动纸盘切换	如果在两个或多个纸盘中装入尺寸相同的纸张，则当第一个纸盘中的纸张用完时，设备将自动切换到另一个纸盘（当选择了“使用自动选纸”时），该功能被称为“自动纸盘切换”。此设置指定是否使用“自动纸盘切换”。
纸张显示	可选择在初始显示屏中显示可用纸盘和纸张尺寸。
原稿类型显示	可在初始显示屏中显示原稿类型。
提示音：原稿遗留	如果在复印后没有取走原稿，蜂鸣器就会发出声音（按键音）。
工作完毕提示音	可选择在复印完成后蜂鸣器是否发出声音。
连接复印键显示	可指定是否显示“连接复印”的按键。
切换原稿计数器显示	可选择原稿计数器显示屏。
用户自定义功能：复印件	复印功能键最多可以指定 6 个常用功能。
用户自定义功能：文件服务器存储	文件服务器存储键最多可以指定 6 个常用功能。
用户自定义功能：文件服务器打印	文件服务器打印键最多可以指定 6 个常用功能。

❖ 复印比例

项目	说明
快捷放大 / 缩小	除了固定的“缩小 / 放大”比例外，最多还可注册 3 个常用的“缩小 / 放大”比例，并显示在初始屏幕上。
复印比例	可指定在复印机屏幕上按 [缩小 / 放大] 时，出现的放大和缩小比例。
缩小 / 放大比例优先	可设定按 [缩小 / 放大] 之后的优先比例。
用于创建页边距的比例	可设定在快捷键中注册“创建页边距”时的“缩小 / 放大”比例。

❖ 编辑

项目	说明
正面页边距：左 / 右	可在“页边距调整”模式下指定复印件正面的左右页边距。
背面页边距：左 / 右	可在“页边距调整”模式下指定复印件背面的左右页边距。
正面页边距：顶端 / 底端	可在“页边距调整”模式下指定复印件正面的上下页边距。
背面页边距：顶端 / 底端	可在“页边距调整”模式下指定复印件背面的上下页边距。
单面 -> 双面自动页边距：顶端到顶端	在单面到双面的“双面”模式下，可指定背面页边距。页边距设置值与“背面页边距：左 / 右”相同。
单面 -> 双面自动页边距：顶端到底端	在单面到双面的“双面”模式下，可指定背面页边距。使用“背面页边距：顶端 / 底端”的设定值。
消除边框宽度	使用此功能可指定边框消除页边距宽度。
消除合并中的原稿阴影	在组合模式下，可指定是否消除各原稿四周 3 mm、0.1" 的装订页边。
消除中间宽度	使用此功能指定中央消除宽度。
合并中的封面复印件	选择“封面”模式时，可在封面上进行组合复印。
合并中的复印顺序	在“组合”模式下，可将复印顺序设为从左到右或从上到下。
方向：小册、杂志	当使用“小册子”或“杂志”模式时，可选择复印件的打开方向。
在合并模式中隔页上复印	在“指定 / 章节复印”模式下，可指定是否在插入的隔页上进行组合复印。
图像重复分隔线	可用“图像重复”功能选择如下分隔线：无、实线、虚线 A、虚线 B 或裁切标记。
双重复印分隔线	可用“双重复印”功能选择如下分隔线：无、实线、虚线 A、虚线 B 或裁切标记。
合并中的分隔线	可用“组合”功能选择如下分隔线：无、实线、虚线 A、虚线 B 或裁切标记。
复印封底	复印封底时，可指定封底向外（外页）还是向内（内页）。

❖ 印记

项目	说明
背景编号	
尺寸	可设定数字的尺寸。
浓度	可设定数字的浓度。
预设印记	
印记语言	可选择印记模式下打印信息的语言。
印记优先顺序	当按 [预设印记] 时，可选择优先的印记类型。
印记格式：	可指定如何打印每个印记。（“复印”、“紧急”、“优先”、“仅供参考”、“初步方案”、“内部使用”、“机密”、“草案”）。
用户印记	
编入 / 删除印记	可注册、更改或删除这些作为用户印记的图案。
印记格式：1 到 4	可指定如何打印注册用户印记 1 到 4。
日期印记	
格式	可为“日期印记”模式选择日期格式。
字体	可选择“日期印记”字体。
尺寸	可设定“日期印记”尺寸。
重叠	当与图像的黑色部分重叠时，可将“日期印记”打印成白色。
印记设置	可指定如何打印“日期印记”。
页码编号	
印记格式：	可选择当按 [页码编号] 时优先的页码格式。
字体	可选择在页码模式下打印的页码。
尺寸	可设定在页码模式下打印的印记尺寸。
双面打印背面印记位置	可在“双面”模式下设置双面背面页码的打印位置。
在合并中的页码编号	可设定当“组合”和“页码”功能一起使用时的页码。
在指定隔页上加印记	当设为 [份数] 的“指定”功能和“页码”功能一起使用时，可选择将页码打印在隔页上。
印记位置：P1,P2...	可指定印记的打印位置。
印记位置：1/5,2/5...	可指定印记的打印位置。
印记位置：-1,-2...	可指定印记的打印位置。
印记位置：P.1,P.2...	可指定印记的打印位置。
印记位置：1,2...	可指定印记的打印位置。
印记位置：1-1,1-2...	可指定印记的打印位置。
重叠	如果页码与图像的黑色部分重叠，可将页码打印成白色。
页面编号首字母	切换页面打印语言。
印记文本	

项目	说明
字体	可选择“印记文本”字体。
尺寸	可设定“印记文本”尺寸。
重叠	当与图像的黑色部分重叠时，可将“印记文本”打印成白色。
印记设置	可指定如何打印印记文本。

❖ 输入 / 输出

项目	说明
切换到批量	可选择当按 [特殊原稿] 时，显示“批量”还是 SADF 模式。
SADF 自动重设	在 SADF 模式下，原稿必须在送入前一页原稿后的指定时间内进行设置。可在 3 至 99 秒的范围内，以 1 秒为增量设置该时间。
旋转分页：自动连续进纸	指定当旋转分页过程中所需方向的纸张用完时，继续复印。
玻璃模式下以复印面方法输出	可指定复印放在曝光玻璃上的原稿时传送复印件的方法。
手送模式下复印面的输出方式	可指定在手送台模式下复印时传送复印件的方法。
内存已满自动扫描重新开始	当扫描原稿过程中内存用尽时，设备将先复印已扫描的原稿，然后自动继续扫描剩余的原稿。
信头设置	如果在此功能中选择 [是]，设备将正确旋转图像。
装订位置	指定在初始显示屏上优先显示“上 2”或“下”装订。
打孔类型	指定在初始显示屏上优先显示的打孔类型（2 孔或 3 孔）。
简单屏幕：印后处理类型	可选择在简化的屏幕上优先显示的“印后处理类型”键。

❖ 管理员工具

项目	说明
菜单保护	使用菜单保护，可以防止未经验证的用户更改用户工具。

1. 放置原稿

本章介绍可以放置的原稿类型及放置方式。

原稿

本节介绍可以放置的原稿类型、自动检测的纸张尺寸和图像缺失区域。

推荐的原稿尺寸和重量

下面介绍推荐的原稿尺寸以及不建议用于 ADF（自动送稿器）的原稿。

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大 A3	-
ADF	单面原稿: A3  - B6 JIS（日本工业标准） 	40-128 g/m ² (35-110 kg)
	双面原稿: A3  -B6 JIS 	52-128 g/m ² (45-110 kg)

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大 11" × 17"	-
ADF	单面原稿: 11" × 17"  -5 1/2" × 8 1/2" 	11-34 lb.
	双面原稿: 11" × 17"  -5 1/2" × 8 1/2" 	14-34 lb.

注

-  ADF 中可以放置的最大原稿数量大约为 100（纸张重量为 80 g/m²、20 磅）。
-  使用“混合尺寸”模式时的原稿重量范围是 52-81 g/m²（13.8-21.5 磅）。

不建议用于自动送稿器（ADF）的原稿

在 ADF 中放入以下类型的原稿可能导致卡纸、出现淡黑线或损坏原稿。应将这些原稿放在曝光玻璃上。

- “推荐的原稿尺寸和重量”中未指定的原稿
- 已装订或带回形针的原稿
- 已打孔或破损的原稿
- 卷曲、折叠或褶皱的原稿
- 粘贴的原稿
- 有打孔线的原稿
- 带有索引、标记或其它突起部分的原稿
- 粘性原稿，如半透明纸
- 太薄或太软的原稿
- 厚原稿，如明信片
- 装订的原稿，如书本
- 透明的原稿，如 OHP 投影片或半透明纸
- 仍有湿墨水或涂改液的原稿

注

- 如果原稿是用铅笔或类似工具书写的，则可能会变脏。

“自动选纸”可检测的尺寸

曝光玻璃和 ADF 可检测的尺寸有：

❖ 公制

尺寸	A3 ☐	B4 JIS ☐	A4 ☐ ☐	B5 JIS ☐ ☐	A5 ☐	A5 ☐	B6 JIS ☐ ☐	11" × 17" ☐	8½" × 13" ☐	8"× 13" ☐	8K ☐ *4	16K ☐ *4	8¼" × 13" ☐	8½" × 11" ☐ ☐
原稿位置														
曝光玻璃	○	○	○	○	○	× *1	×	×	○ *2	× *2	×	×	× *2	×
ADF	○	○	○	○	○	○	○	× *3	○	×	○ *3	○ *3	×	× *3

○ 可检测的尺寸 ×：不可检测的尺寸

*1 如果要想曝光玻璃可检测到 A5☐，请与服务代理商联系。

*2 可用用户工具（系统设置）从 8½"×13"、8¼"×13"、8"×13" 中选择。

*3 如果要切换为可检测的纸张尺寸，从 8K☐到 11"×17"☐或从 16K☐到 8½"×11"☐，请与服务代理商联系。

*4 8K: 390 mm - 267 mm, 16K: 267 mm - 195 mm

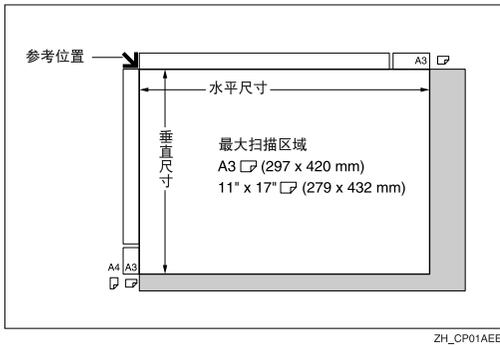
❖ 英制

尺寸	A3 ☐	A4 ☐ ☐	11" × 17" ☐	8½" × 14" ☐	8½" × 11" ☐ ☐	5½" × 8½" ☐	8½" × 5½" ☐	11" × 15" ☐	10" × 14" ☐	8"× 10" ☐	8½" × 13" ☐	7¼" × 10½" ☐	7¼" × 10½" ☐
原稿位置													
曝光玻璃	×	×	○	○	○	×	○	×	×	×	×	×	×
ADF	○	○	○ *1	○ *1	○ *1	○	○	× *1	○	× *1	× *1	× *1	○

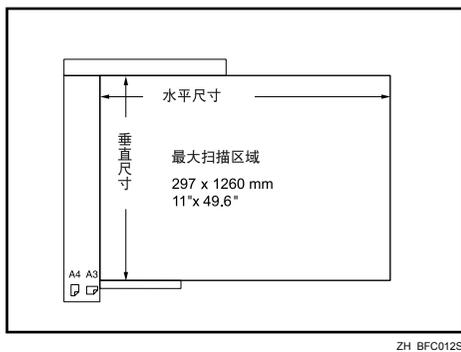
○ 可检测的尺寸 ×：不可检测的尺寸

*1 如果要切换为可检测的纸张尺寸，从 11"×17"☐到 11"×15"☐、从 8½"×14"☐到 8½"×13"☐、从 8½"×11"☐到 8"×10"☐以及从 8½"×11"☐到 7¼"×10½"☐，请与服务代理商联系。

❖ 曝光玻璃



❖ ADF



📎 注

❑ 复印自定义尺寸原稿时，请务必指定原稿的尺寸，否则，可能无法正确复印图像。

🔍 参考

第 23 页 “自定义尺寸”

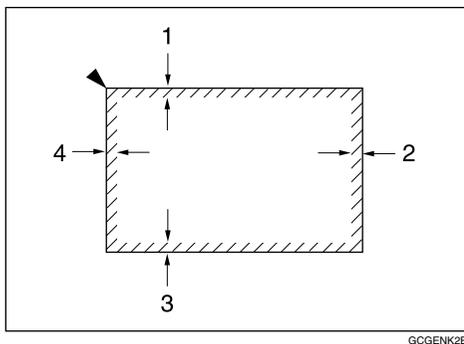
难以检测的尺寸

设备很难自动检测到下列类型的原稿尺寸，因此请手动选择其纸张尺寸。

- 带有索引、标记或其它突起部分的原稿
- 透明的原稿，如 OHP 投影片或半透明纸
- 文字和图片多的深色原稿
- 局部有实心图像的原稿
- 边沿处带实心图像的原稿

图像缺失区域

即使将原稿正确地放在 ADF 中或曝光玻璃上，四边还有几毫米的页边距无法复印。



- ① 0.5 mm 或以上（最大 3.5 mm），0.02" 或以上（最大 0.14"）
- ② 2 ± 2 mm (0.08" \pm 0.08")
- ③ 2 ± 1.5 mm (0.08" \pm 0.06")
- ④ 4 ± 2 mm (0.16" \pm 0.08")

放置原稿

本节介绍在曝光玻璃和 ADF 中放置原稿的步骤。

请注意，只有在涂改液和墨水彻底干燥后才能放置原稿，否则可能导致曝光玻璃上留下痕迹并复印到纸张上。

注

有关可放置的原稿尺寸，请参见“原稿”。

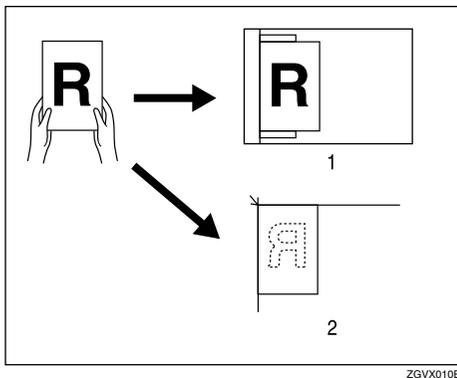
参考

第 9 页“原稿”

原稿方向

使用 ADF 时，原稿应正面朝上。

使用曝光玻璃时，原稿应正面朝下。

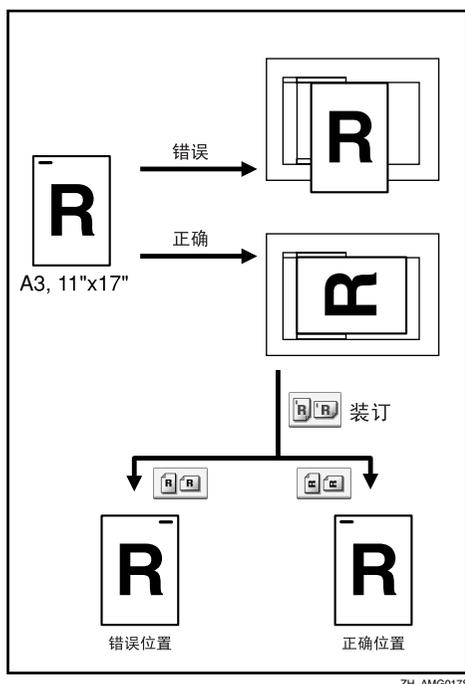


① ADF

② 曝光玻璃

复印 A3、B4 JIS 或 11" × 17" 尺寸的原稿时，请选择  作为原稿方向，然后，设备会将复印图像旋转 90°。当使用“装订”、“双面”、“组合”或“印记”功能复印较大原稿时，该功能非常有用。

例如，若要使用所选择的“装订”功能复印 A3 或 11" × 17" 尺寸的原稿时：



1 按 [特殊原稿]。



2 选择原稿方向 ([R/R] 或 [L/L])，然后按 [确定]。

注

□ 建议将“原稿方向”功能与“自动选纸”或“自动减小/放大”功能一起使用。

将原稿放在曝光玻璃上

将原稿放在曝光玻璃上。

1

重要信息

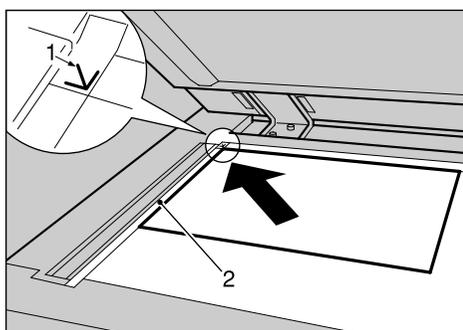
❑ 切勿猛抬 ADF，否则 ADF 盖可能会打开或损坏。

1 抬起 ADF。

抬起 ADF 至少必须 30 度，否则可能无法正确检测原稿的尺寸。

2 将原稿正面朝下放在曝光玻璃上，原稿应与曝光玻璃的左后角对齐。

从要复印的第一页开始。



ANO040S

① 定位标记

② 左刻度

3 放下 ADF。

将原稿放入自动送稿器

将原稿放入 ADF。

有四种特殊类型的原稿，应按下列情况下进行设置：

- ❖ 当放置原稿超过 100 页时：
请参见“批量模式”。
- ❖ 当逐页放置原稿时：
请参见“SADF 模式”。
- ❖ 放置不同尺寸的原稿时：
请参见“混合尺寸模式”。
- ❖ 当放置自定义尺寸原稿时：
请参见“自定义尺寸”。

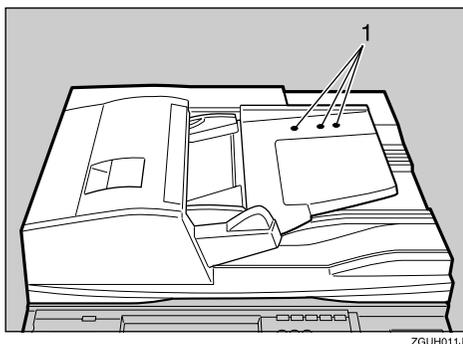
1 根据原稿尺寸调整导向板。

2 将对齐的原稿正面朝上放入 ADF 中。

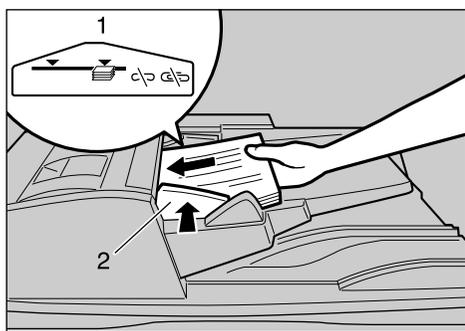
不要使原稿高度超过限制标记。

最后一页应位于底部。

切不可阻塞传感器或装入不整齐的原稿，否则，可能会使设备检测到的扫描图像尺寸不正确，或显示卡纸信息。此外，切勿在顶盖上放置原稿或其它物品，否则，可能会产生故障。



① 传感器



ZGUH020J

① 限制标记

② 原稿导向板

 注

- 如果原稿存在卷曲，应先弄平然后再放入 ADF。
- 为避免一次送入多页，请在放入 ADF 之前先扇动原稿。
- 请平整地放置原稿。

 参考

第 19 页 “批量模式”

第 20 页 “SADF 模式”

第 21 页 “混合尺寸模式”

第 23 页 “自定义尺寸”

批量模式

在“批量”模式下，即使原稿分批放入 ADF，设备也可将 100 多页的原稿作为一份文件复印。

重要信息

❑ 当放入特殊原稿如半透明纸时，请逐页放入。

1 按 [特殊原稿]。



2 选择 [批量]，然后按 [确定]。

3 放置原稿的第一部分，然后按【开始】键。

4 送完原稿第一部分后，放入下一部分，然后按【开始】键。

注

- ❑ 如果步骤 2 显示 [SADF]，通过 [切换到批量] 设置 [批量]。请参见一般设置指南。
- ❑ 要在此模式下复印后续原稿，请重复步骤 4。
- ❑ 如果设置了“分页”、“组合”或“单面 → 双面”模式，请在完成所有原稿的扫描后按【#】键。

参考

一般设置指南

SADF 模式

在 SADF 模式下，即使逐页将原稿放入 ADF 中，每页也将在放置后自动送入。

重要信息

□ 设置必须为当按下 [特殊原稿] 时显示 [SADF]。请参见一般设置指南。

1 按 [特殊原稿]。



2 按 [SADF]，然后按 [确定]。

3 放入一页原稿，然后按【开始】键。

4 当设备提示您放置下一页原稿时，请放置下一页。

第二页和后续页将自动送入，无需再按【开始】键。

注

□ 如果设置了“分页”、“组合”或“单面 → 双面”模式，请在完成所有原稿的扫描后按【#】键。

参考

一般设置指南

混合尺寸模式

在混合尺寸模式下，只要宽度相同，即可将不同尺寸的原稿同时放入 ADF 中。

重要信息

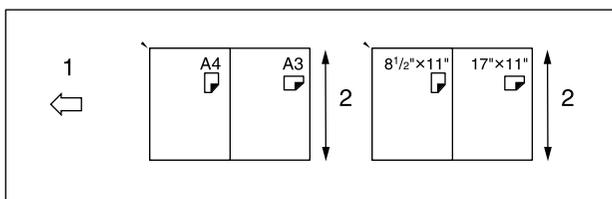
- ❑ 在 ADF 中放入不同尺寸的原稿并复印时，如果不使用混合尺寸模式，可能会发生卡纸或部分原稿图像无法复印。
- ❑ 此模式下可放入下列尺寸的原稿：
 - 公制
 - A3 和 A4、B4 JIS 和 B5 JIS、A4 和 A5
 - 英制
 - 11" × 17" 和 8½" × 11"、8½" × 11" 和 5½" × 8½"
- ❑ 可同时将两种不同尺寸的原稿放入 ADF。

1 按 [特殊原稿]。



2 选择 [混合尺寸]，然后按 [确定]。

3 如图所示对齐原稿的后侧和左侧。



ANP073S

① 将原稿放入 ADF

② 纵向尺寸

4 根据原稿尺寸调整导向板。

5 将原稿放入 ADF。

6 按【开始】键。

原稿尺寸

指定原稿尺寸。

常规尺寸

从常规尺寸中选择原稿尺寸。

1 按 [特殊原稿]。



2 按 [原稿尺寸]。

3 按 [常规尺寸]。



4 选择原稿尺寸，然后按两次 [确定]。

5 放置原稿，然后按 【开始】 键。

自定义尺寸

在 ADF 中放置自定义尺寸原稿时，请指定原稿尺寸。

重要信息

- 使用此功能时，可以放置纵向长度为 128-297 mm (5.1"-11.6")、横向长度为 128-1260 mm (5.1"-49.6") 的纸张。

1 按 [特殊原稿]。



2 按 [原稿尺寸]。

3 按 [自定义尺寸]。

4 使用数字键输入原稿的横向尺寸，然后按【#】键。



5 使用数字键输入原稿的纵向尺寸，然后按【#】键。

6 按两次 [确定]。

7 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 如果在步骤4或5中输入有误，请在步骤4中按[清除]或【清除/停止】键，然后重新输入正确的值。

本章介绍在各种模式下进行复印的步骤。

基本步骤

本节介绍复印的基本步骤。

重要信息

- ❑ 如果设置了“用户代码验证”，请用数字键输入您的用户代码（最多八位数），使设备接受复印作业。请参见一般设置指南。
- ❑ 如果设置了“基本验证”、“Windows 验证”、“LDAP 验证”或“集成服务器验证”，请输入您的登录用户名和用户密码，使设备接受复印作业。有关您的登录用户名和登录密码，请向用户管理员咨询。有关详细信息，请参见“关于本设备”。

1 请确认屏幕上已显示“就绪”。

如果显示任何其它功能，请按控制面板左侧的【复印】键。

- 初始复印显示屏



2 请确认没有残留先前的设置。

如果先前的设置仍存在，请按【清除模式】键。

3 放置原稿。

4 设定必要的设置。

5 使用数字键输入复印份数。

可以设置的最大复印数量为 999。

6 按【开始】键。

设备开始复印。

将原稿放在曝光玻璃上时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。

 注

- 请务必在用完设备后注销，以防未经授权的用户使用设备。
- 要在多页复印作业过程中停止设备，请按【清除/停止】键。
- 要取消所有复印作业并使设备恢复为默认状况，请按【清除模式】键。
- 要清除输入值，请按【清除/停止】键或屏幕上的[取消]。
- 要确认设置，请按[检查模式]。

 参考

关于本设备

一般设置指南

2

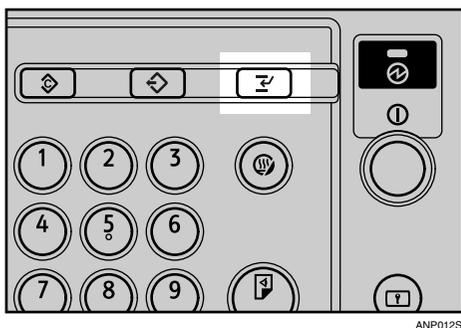
急件插入复印

如果您需要中断长时间的复印作业以进行急需的复印，可以使用此功能。

 重要信息

- 使用扫描仪功能时，不能使用“急件插入复印”功能。

1 按【急件插入】键。



急件插入键指示灯点亮。设备停止扫描。

2 取出复印的原稿。

3 放置要复印的原稿。

4 按【开始】键。

设备开始复印。

5 当复印完成后，取出原稿和复印件。

6 再次按【急件插入】键。

急件插入键指示灯熄灭。

7 重新放入上次复印的原稿，然后按【开始】键。

在显示消息“重新放置 x 原稿。”后，重新放入上次复印的原稿。

 注

- 将恢复上次的复印作业设置，只需按【开始】键即可从上次中断的位置继续复印。

2

原稿遗留蜂鸣器

如果复印后原稿遗留在曝光玻璃上，蜂鸣器将鸣叫，同时显示错误信息。

 注

- 有关详细信息，请参见一般设置指南。

 参考

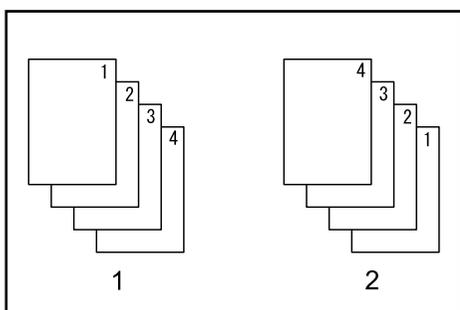
一般设置指南

正面朝上复印

按与默认顺序设置相反的顺序输出复印件。

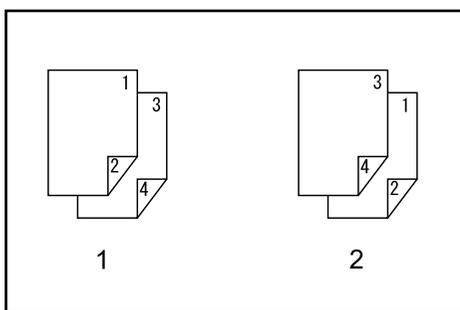
 重要信息

- 在使用此功能之前，请将“反向输出：正面朝上 / 下”注册为复印功能键。有关详细信息，请参见一般设置指南。
- 单面原稿



BFC007S

• 双面原稿



BFC008S

- ① 正面朝下（顺序与原稿顺序相同）
- ② 正面朝上（顺序与原稿顺序相反）

1 按 [反向输出：正面朝上 / 下]。



2 放置原稿，然后按【开始】键。

注

有关默认输出顺序设置的详细信息，请参见“补充信息”。

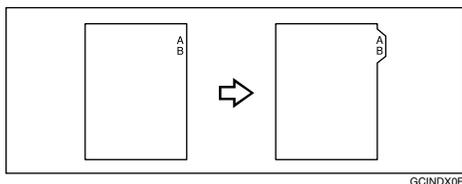
参考

第 185 页“补充信息”

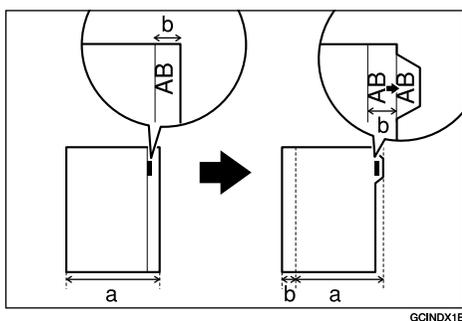
一般设置指南

复印到索引纸叠

可以复印到索引纸叠上。



在使用此功能之前，请设置索引纸叠的纸盘，并设置索引标签的位置。请参见一般设置指南。

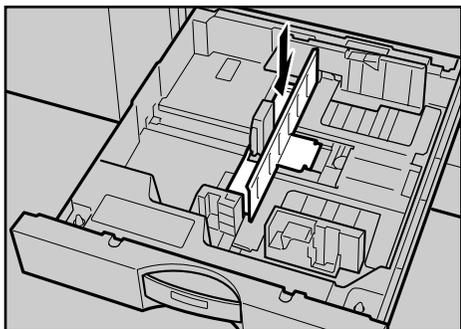


a: 原稿宽度

b: 索引宽度

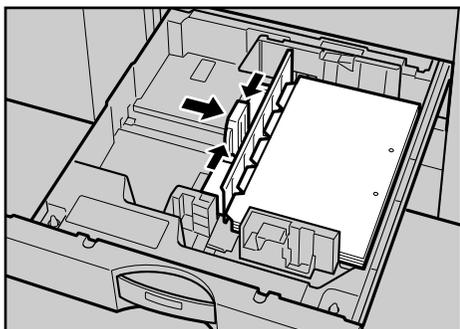
重要信息

- 索引纸叠可放入纸盘 2 和 3。
- 放置索引纸叠时，请务必使用选购的索引纸夹定位销。



- 使索引纸叠从侧边进纸，而不是标签部分先进入。

- 调整后挡板位置，使索引纸夹定位销适合索引纸叠。



BFC010S

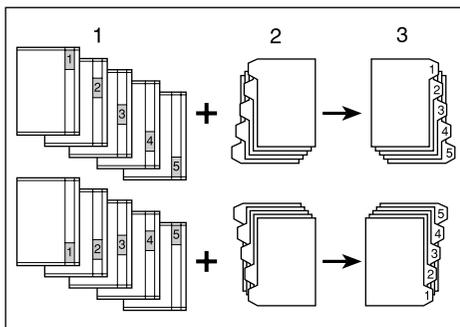
2

1 选择要放置索引纸叠的纸盘。

2 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 检查索引标签的位置，避免裁切图像。
- 放置索引纸叠，使复印面朝下。
- 索引纸叠始终从最上面的标签开始进纸。



GCINDX2E

- ① 原稿
- ② 索引纸叠
- ③ 复印件

参考

一般设置指南

自动开始

在设备就绪后立即开始复印。

- 1** 当“选择复印模式，然后按开始键。”和“可以启动扫描原稿。”交替显示时进行设置。
- 2** 放置原稿。
- 3** 按【开始】键。
设备扫描原稿。
在设备就绪后立即自动开始复印。

2

作业预设

在复印当前作业时，可以设置文件服务器的下一项复印作业。
当前的复印作业完成后，下一项复印作业将自动开始。

- 1** 当显示“正在复印”时请按[新作业]。



- 2** 先确定出现“就绪”消息，然后设置下一项复印作业。
- 3** 放置原稿，然后按【开始】键。
所有原稿被扫描。
当预设作业完成后，将会出现一个作业预设确认对话框。
- 4** 按[退出]。
将返回复印屏幕。
当前的复印作业完成后，下一项复印作业将自动开始。

注

- 若要切换到当前复印作业的显示屏，请按[至复印屏幕]。若要切换到预设作业的显示屏，请按[至预约屏幕]。
- 存储的每项作业都分配一个作业编号，该编号显示在“预约作业”的屏幕上。

作业列表

使用复印、文档服务器或打印机模式完成的作业临时存储在设备中，然后按顺序执行，作业列表功能用于管理这些作业。例如，您可以取消不正确的作业设定或打印紧急文档。

注

- ❑ 当“急件插入复印”正在运行时，不能使用作业列表功能。
- ❑ 使用扫描仪功能打印的文件不会显示在作业列表中。

作业列表屏幕

本节介绍作业列表屏幕中出现的显示项和图标。

根据系统设置的“打印优先”是否选择 [作业顺序]，作业列表屏幕会有所不同。有关设置步骤的详细信息，请参见一般设置指南。

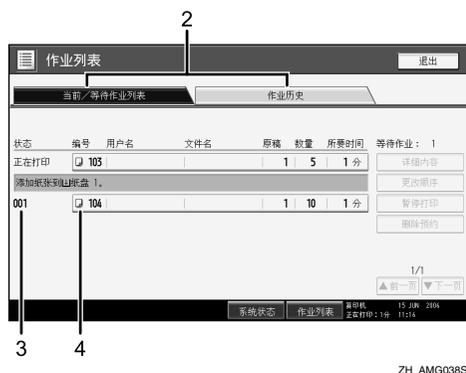
- ❖ 当未选择 [作业顺序] 时：
显示各项功能的作业列表。



3

ZH ANP058S

- ❖ 当选择了 [作业顺序] 时：
按打印作业的顺序显示所有功能的作业列表。



- ① 在各项功能的作业列表之间切换。
- ② 在 [当前 / 等待作业列表] 与 [作业历史] 之间切换。
- ③ 显示预约的作业编号。
- ④ 显示用于打印作业的功能。
: 使用复印机功能完成的作业。
: 使用打印机功能打印的作业。
: 使用文档服务器功能完成的作业。
: 使用 DeskTopBinder 打印的作业。
: 使用 Web Image Monitor 完成的作业。

🔍 参考

一般设置指南

检查打印队列中的作业

您可以检查打印队列中的作业内容。

- 1** 按 [作业列表]。
- 2** 选择要检查的作业。



- 3** 按 [详细内容]，然后检查内容。
- 4** 按 [退出]。

更改作业的顺序

可更改作业列表中打印作业的顺序。

- 1 按 [作业列表]。
- 2 选择要更改顺序的作业。
- 3 按 [更改顺序]。

2



- 4 使用 [顶端]、[前一页] 或 [下一页] 更改顺序。



- 5 按 [确定]。

保留打印作业

可保留队列中的作业和正在打印的作业。

- 1 按 [作业列表]。
- 2 选择要保留的作业。
- 3 按 [暂停打印]。



所选的作业及之后的作业都将被暂停。“暂停中”将显示在作业列表中已暂停的作业的左侧。

注

- 要恢复已暂停的作业，请按 [恢复打印]。
- 只有在指定 [作业顺序] 的情况下，此功能才可用。

删除作业

您可以删除队列中的作业或正在打印的作业。

- 1 按 [作业列表]。
- 2 选择要删除的作业。
- 3 按 [删除预约]。



- 4 按 [是]。

注

- 要删除多份打印作业，请在步骤 2 中选择作业。

检查作业历史记录

您可以查看打印作业的历史记录和内容。

1 按 [作业列表]。

2 按 [作业历史]。

出现已完成和已取消的打印作业的列表。

3 选择要检查内容的作业。

4 按 [详细内容]，检查显示作业的内容。

5 按 [退出]。

通过手送台进行复印

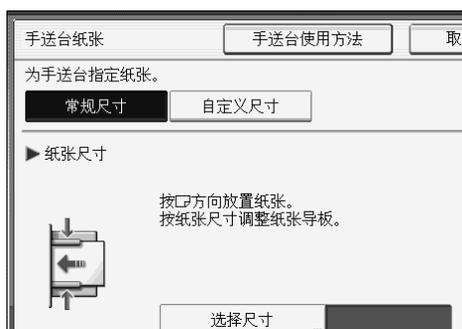
手送台可用于复印非标准纸张。

❗重要信息

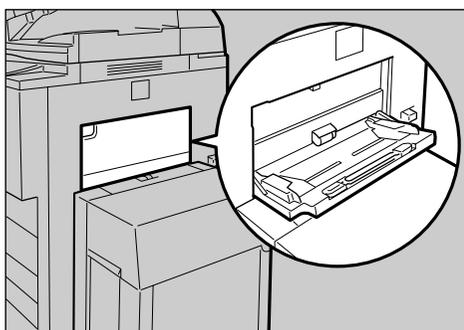
- ❑ 无法对从手送台送入的纸张执行双面功能。如果已选择[单面->双面]，请取消该设置。也可以更改初始设置。可以更改初始设置。请参见“编设初始显示屏中的默认值”。
- ❑ 纵向长度为 100-305 mm (3.9-12 英寸)、横向长度为 139.7-600 mm (5.5-23.6 英寸) 的纸张可以从手送台复印。
- ❑ 本设备可自动检测如下尺寸作为标准尺寸的复印纸：
 - 公制：A3❑、A4❑、A5❑
 - 英制：A3❑、11" × 17"❑、8½" × 14"❑、5½" × 8½"❑
- ❑ 如果要使用上面未列出的纸张尺寸，请务必指定尺寸。
- ❑ 当复印到 OHP 投影片或重量超过 105 g/m² (约 27.9 磅) 的纸张时，必需通过“特殊原稿”指定纸张类型和尺寸。
- ❑ 可同时放入手送台的最大页数取决于纸张类型，在手送台上的纸张导向板间装入其可以容纳的纸张量。
- ❑ 使用大于 433 mm (17.1 英寸) 的纸张时，纸张可能打皱，从而可能无法送入设备或导致卡纸。
- ❑ 复印到粘性标签等特殊纸张时，请务必选择“正面朝上”。如果选择“正面朝下”，可能会发生卡纸。
- ❑ 如果将原稿放在曝光玻璃上并且希望复印件正面朝下输出，请将用户工具中的“玻璃模式下以复印面方法输出”和“手送模式下复印面的输出方式”选择为“正面朝下”。

❖ [手送台使用方法]

按 [手送台使用方法] 显示有关使用手送台的说明。



1 打开手送台。



ZGUH030J

2 将纸张正面朝上插入，直到您听到蜂鸣声，然后根据纸张尺寸调整纸张导向板。

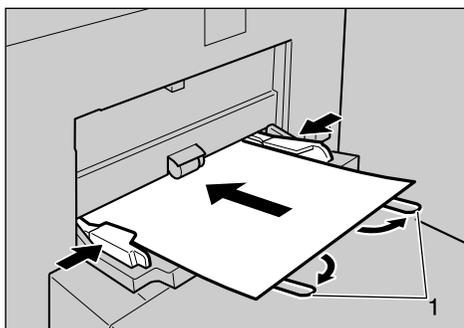
手送台将被自动选中。

如果导向板没有靠住复印纸，可能会导致图像歪斜或卡纸。

在手送台上的导向板间装入其可以容纳的纸张量。手送台过载会导致卡纸或图像歪斜。

拉出伸缩托板以托住大于 A4 或 8 1/2" × 11" 的纸张。

为避免一次送入多页，请在放入纸盘之前先扇动纸张。



ZGUH040J

① 伸缩托板

3 按【#】键。

4 选择纸张的尺寸和类型。

5 按[确定]。

6 放置原稿，然后按【开始】键。

7 复印作业完成后，请按【清除模式】键清除设置。

注

□ 如果选择了“分页”功能，在扫描完所有原稿后，请按【#】键。



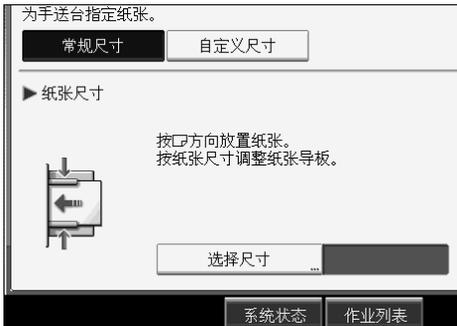
参考

第 142 页 “编设初始显示屏的默认值”

复印到常规尺寸的纸张上时

复印到手送台送入的常规尺寸纸张上。

- 1 打开手送台，然后根据纸张尺寸调整纸张导向板。
- 2 将纸张正面朝上插入，直到您听到蜂鸣声。
手送台将被自动选中。
- 3 按【#】键。
- 4 按 [选择尺寸]。



- 5 选择纸张尺寸。
- 6 按两次 [确定]。

复印到自定义尺寸的纸张上时

复印到手送台送入的自定义尺寸纸张上。

1 打开手送台，然后根据纸张尺寸调整纸张导向板。

2 将纸张正面朝上插入，直到您听到蜂鸣声。

手送台将被自动选中。

3 按【#】键。

4 按[自定义尺寸]。



5 用数字键输入纸张的横向尺寸，然后按【#】。

6 用数字键输入纸张的纵向尺寸，然后按【#】。



7 按[确定]。

注

- 如果在步骤**5**或**6**中输入有误，请按[清除]或【清除/停止】键，然后重新输入正确的值。
- 要注册在步骤**6**中输入的自定义尺寸，请按[编入]，然后在确认屏幕中按[退出]。

复印到 OHP 投影片时

复印到 OHP 投影片时，请选择纸张的类型和尺寸。

重要信息

- 建议使用指定的 OHP 投影片。
- OHP 投影片必须正面朝上装入纸盘，使投影片的凹角位于纸盘相应的角上。
- 为避免一次送入多页，请在放入纸盘之前先扇动纸张。
- 复印到 OHP 投影片时，请逐页取出复印件。

1 打开手送台，然后根据纸张尺寸调整纸张导向板。

2 将纸张正面朝上插入，直到您听到蜂鸣声。

手送台将被自动选中。

3 按【#】键。

4 在“特殊纸”设置中选择纸张类型（[*OHP（投影片）]）。



5 选择纸张尺寸，然后按 [确定] 返回初始显示屏。

6 放置原稿，然后按【开始】键。

7 复印作业完成后，请按【清除模式】键清除设置。

注

- 与普通纸相比，OHP 投影片上的打印速度比较慢。
- 如果在“特殊纸”中选择了[*OHP（投影片）]，将无法使复印件正面朝下输出。

复印到厚纸上时

复印到厚纸时，请选择纸张的类型和尺寸。

为避免一次送入多页，请在放入纸盘之前先扇动纸张。

1 打开手送台，然后根据纸张尺寸调整纸张导向板。

2 将纸张正面朝上插入，直到您听到蜂鸣声。

手送台将被自动选中。

3 按【#】键。

4 按[* 厚纸]。

5 选择纸张尺寸。

6 按[确定]。

7 放置原稿，然后按【开始】键。

8 复印作业完成后，请按【清除模式】键清除设置。

 注

与普通纸相比，厚纸上的打印速度比较慢。

如果在“特殊纸”中选择了[* 厚纸]，将无法使复印件正面朝下输出。

复印机功能

本节介绍复印功能。

调整复印图像浓度

调整方式有三种类型。

- ❖ **自动图像浓度**
设备通过扫描原稿的浓度自动调整图像浓度。复印报纸或再生纸等深色原稿时不会复印原稿背景。
- ❖ **手动图像浓度**
可分七档调整原稿整体浓度。
- ❖ **组合自动和手动图像浓度**
仅用于调整深色原稿的图像浓度。

自动图像浓度

设备通过扫描原稿的浓度自动调整图像浓度。复印报纸或再生纸等深色原稿时不会复印原稿背景。

1 确保选择了 [自动浓度]。



手动图像浓度

可分七档调整原稿整体浓度。

- 1 如果已选择 [自动浓度]，请按 [自动浓度] 将其取消。
- 2 按 [◀] 或 [▶] 调整图像浓度，浓度指示箭头“▽”会移动。

2



组合自动和手动图像浓度

仅用于调整深色原稿的图像浓度。

- 1 请务必选择 [自动浓度]。
- 2 按 [◀] 或 [▶] 调整浓度，浓度指示箭头“▽”会移动。



选择原稿类型设置

从下列五种类型中选择适合原稿的类型：

- ❖ **文字**
当原稿只包含文字（无图片）时。
- ❖ **文字 / 照片**
当原稿除了文字之外还包含照片或图片时。
- ❖ **照片**
当需要复制照片或图片精细的色调时。
 - 需要复印显影的照片时。
 - 复印纸张上打印的照片或图片（例如杂志）时。
 - 复印打印机制成的复印件或原稿时。
- ❖ **淡色**
当需要复制铅笔线条较淡的原稿或较模糊的便笺时。用更高的清晰度复印模糊的线条。
- ❖ **再生复印**
当原稿本身是复印件（再生复印件）时，使用此功能可以得到清晰的复印图像。

1 选择原稿类型。



注

- 当在[复印机 / 文件服务器特性]下的[常规设置]中将[原稿类型显示]设为[显示]时，可以选择初始屏幕上显示的原稿类型。

参考

一般设置指南

选择复印纸

选择复印纸的方法有两种：

❖ 自动选纸

设备根据原稿尺寸和复印比例自动选择合适的复印纸尺寸。

❖ 手动选纸

选择装有所需复印纸的纸盘：纸盘、手送台或大容量纸盘（LCT）。

下表所示为“自动选纸”可以使用的原稿尺寸和方向（复印比例为100%）。

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐、8 ¹ / ₂ " × 13"☐
ADF	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、B6 JIS☐☐、8 ¹ / ₂ " × 13"☐、8K☐、16K☐☐

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、8 ¹ / ₂ " × 5 ¹ / ₂ "☐
ADF	A3☐、A4☐☐、11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "☐☐、10" × 14"☐、7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "☐

📌 注

☐ 在“自动选纸”模式中，只能选择在“纸张类型”中设为[无显示]或[再生纸]、并在“纸盘纸张设置”的“应用自动选纸”中设为[是]的纸盘。

🔍 参考

第 10 页“不建议用于自动送稿器（ADF）的原稿”

一般设置指南

自动选纸

设备根据原稿尺寸和复印比例自动选择合适的复印纸尺寸。

1 确保选择了 [自动选纸]。

将不会自动选择带钥匙标记 (🔑) 的纸盘。请参见一般设置指南。



🔍 参考

一般设置指南

手动选纸

选择装有所需复印纸的纸盘：纸盘、手送台或大容量纸盘（LCT）。

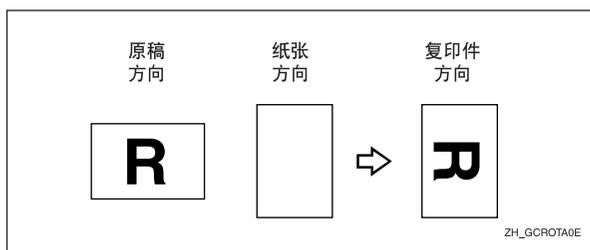
1 选择装有所需复印纸的纸盘：纸盘、手送台或大容量纸盘（LCT）。

所选纸盘对应的指示器将突出显示。请参见“通过手送台进行复印”。



 注

- ❑ 如果原稿的放置方向（ 或 ）与要复印的方向不同，可使用此功能将原稿图像旋转 90°，使其与复印纸一致（旋转复印）。



- ❑ 当选择了[自动选纸]或[自动缩小 / 放大]时该功能发生作用。请参见“自动选纸”和“自动缩小 / 放大”。
- ❑ “自动纸盘切换”的默认设置为[有图像旋转]。如果此设置更改为[无图像旋转]或[关]，则不能使用旋转复印功能。请参见一般设置指南。
- ❑ 旋转复印功能可能无法使用，具体视“打孔”、“装订”或“Z形折叠”功能的设置而定。

 参考

第 37 页 “通过手送台进行复印”

第 47 页 “自动选纸”

第 52 页 “自动缩小 / 放大”

第 62 页 “装订”

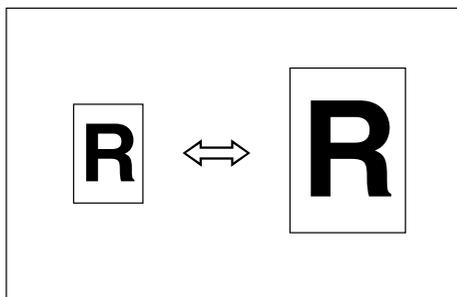
第 65 页 “打孔”

第 67 页 “Z 形折叠”

一般设置指南

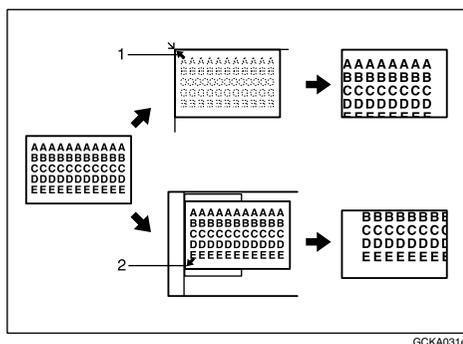
预设缩小 / 放大

用于缩小或放大图像。可选择某预设比例进行复印。



❖ 基准点

“缩小 / 放大”的基准点随扫描原稿方式的不同而不同。将原稿放在曝光玻璃上时，左上角为基准点。放入 ADF 时，原稿的左下角为基准点。
下图显示了复印图像的结果因原稿扫描方式的不同而不同。



- ① 当将原稿放在曝光玻璃上时的基准点。
- ② 当将原稿放在 ADF 中的基准点。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 选择某比例，然后按 [确定]。

3 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 要在步骤 1 中的初始显示屏上选择预设比例，请按缩小/放大快捷键，然后转到步骤 3。

参考

一般设置指南

创建页边距

使用“创建页边距”可以图像中心为基准将图像缩小到原稿尺寸的93%。通过与“缩小/放大”功能组合使用，还可为“缩小/放大”复印提供页边距。

1 在初始显示屏上按 [创建页边距]。

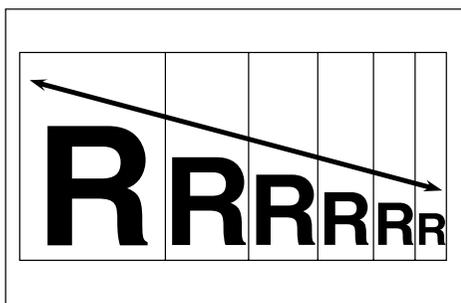


2 如果不希望与“缩小/放大”功能组合使用，请放置原稿，然后按【开始】键。

 参考
一般设置指南

缩放

可以1%为步长更改复印比例。



用 [—] 和 [+] 选择比例

用 [—] 或 [+] 选择比例。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 选择与所需比例接近的预设比例。

3 用 [—] 或 [+] 指定比例。

按 [—] 或 [+] 以 1% 为步长更改该比例。按住相关键以 10% 为步长更改比例。

4 按 [确定]。

5 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

如果在步骤 **3** 中输入了错误的比例，请用 [—] 或 [+] 重新调整比例。

用数字键输入比例

用数字键输入比例。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 按 [数字键]。

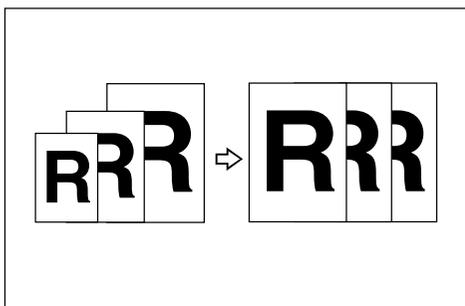
3 使用数字键输入所需的比例，然后按 【#】 键。

4 按两次 [确定]。

5 放置原稿，然后按 【开始】 键。

自动缩小 / 放大

设备会自动检测原稿尺寸，然后根据所选择的纸张尺寸选择合适的复印比例。

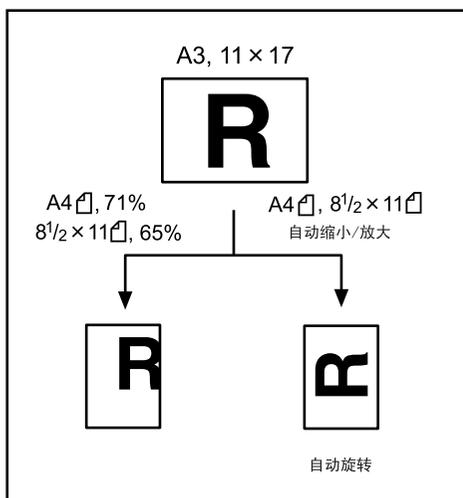


重要信息

- 此功能不能使用手送台。
- 如果在按[自动缩小 / 放大]后选择了复印比例，则[自动缩小 / 放大]将被取消，且图像无法自动旋转。

这在将不同尺寸的原稿复印到相同尺寸的纸张上时十分有用。

如果原稿的放置方向与要复印的方向不同，设备会将原稿图像旋转 90 度，使其与复印纸一致（旋转复印）。例如，将 A3 (11" × 17") 尺寸的原稿缩小到 A4 (8½" × 11") 纸张上时，请选择装有 A4 (8½" × 11") 纸张的纸盘，然后按[自动缩小 / 放大]。图像将自动旋转。



ZH BDV006S

有关旋转复印的详细信息，请参见“选择复印纸”。

当使用“自动缩小/放大”时，关于可使用的原稿尺寸和方向，请参见下表：

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐、8 ¹ / ₂ "×13"☐
ADF	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、B6 JIS☐☐、8 ¹ / ₂ "×13"☐、8K☐、16K☐

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	11"×17"☐、8 ¹ / ₂ "×14"☐、8 ¹ / ₂ "×11"☐☐、8 ¹ / ₂ "×5 ¹ / ₂ "☐
ADF	A3☐、A4☐☐、11"×17"☐、8 ¹ / ₂ "×14"☐、8 ¹ / ₂ "×11"☐☐、5 ¹ / ₂ "×8 ¹ / ₂ "☐☐、10"×14"☐、7 ¹ / ₄ "×10 ¹ / ₂ "☐

1 按 [自动缩小 / 放大]。



2 选择纸张尺寸。

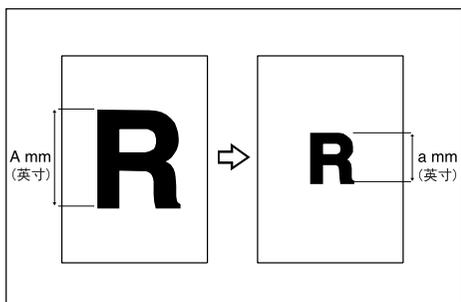
3 放置原稿，然后按【开始】键。

🔍 参考

- 第 11 页 ““自动选纸”可检测的尺寸”
- 第 46 页 “选择复印纸”

尺寸缩放

可根据原稿和复印件的长度来计算放大或缩小比例。



ZH ANP059S

通过比较“**A**”和“**a**”，测量和指定原稿和复印件的长度。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 按 [尺寸缩放]。

3 使用数字键输入原稿的长度，然后按 **【#】** 键。

可以输入 1 到 999 mm (0.1" 到 99.9") 之间的尺寸，步长为 1 mm (0.1")。

4 使用数字键输入复印件的长度，然后按 **【#】** 键。

5 按两次 [确定]。

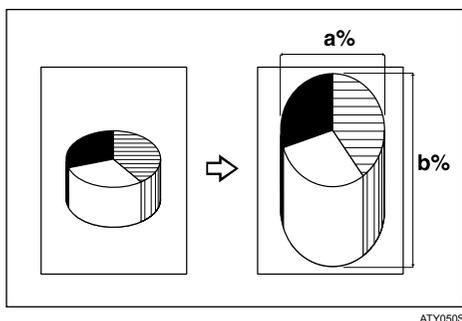
6 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

注

在步骤 **4** 中按 **【#】** 后若要改变长度，请选择 [原稿] 或 [份数]，然后输入所需的长度。

定向缩放 (%)

单独指定横向和纵向的复印比例。可在横向和纵向按不同复印比例缩小或放大复印件。



ATY050S

a: 横向比例

b: 纵向比例

用数字键输入比例

用数字键输入比例。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 按 [定向缩放 %]。

3 按 [横向]。

4 使用数字键输入所需的比例，然后按 **【#】** 键。

5 按 [纵向]。

6 使用数字键输入所需的比例，然后按 **【#】** 键。

7 按两次 [确定]。

8 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

用 [—] 和 [+] 指定比例

用 [—] 或 [+] 指定比例。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 按 [定向缩放 %]。

3 按 [[+][—] 键]。

4 按 [横向]。

5 用 [—] 或 [+] 指定所需的比例。

按 [—] 或 [+] 以 1% 为步长更改该比例。按住相关键以 10% 为步长更改比例。

6 按 [纵向]。

7 用 [—] 或 [+] 指定所需的比例。

8 按两次 [确定]。

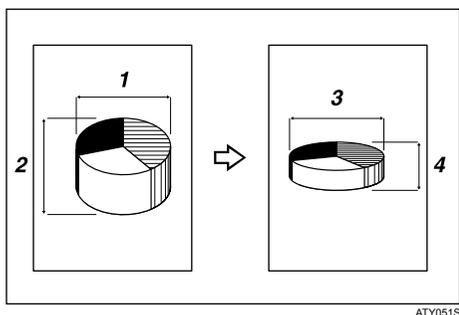
9 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

□ 如果在步骤 **5** 或 **7** 中输入了错误的比例，请用 [—] 或 [+] 重新调整比例。

定向尺寸缩放 (mm)

当您输入所需的原稿和复印图像的横向和纵向尺寸后，将自动选择合适的复印比例。



- ① 横向原稿尺寸：A mm（英寸）
- ② 纵向原稿尺寸：B mm（英寸）
- ③ 横向复印件尺寸：a mm（英寸）
- ④ 纵向复印件尺寸：b mm（英寸）

通过比较“A”和“a”以及“B”和“b”，测量和指定原稿及复印件的长度。

1 按 [缩小 / 放大]。



2 按 [定向缩放 mm]。

3 使用数字键输入原稿的横向尺寸，然后按 **【#】** 键。

可以输入 1 到 9999 mm（0.1" 到 99.9"）之间的尺寸，步长为 1 mm（0.1"）。

4 使用数字键输入复印件的横向尺寸，然后按 **【#】** 键。

5 使用数字键输入原稿的纵向尺寸，然后按 **【#】** 键。

可以输入 1 到 999 mm（0.1" 到 99.9"）之间的尺寸，步长为 1 mm（0.1"）。

6 使用数字键输入复印件的纵向尺寸，然后按 **【#】** 键。

7 按两次 [确定]。

8 放置原稿，然后按【开始】键。

 注

要在步骤 **3** 到 **6** 中更改长度，请按要更改的键，然后输入新值。

分页

2

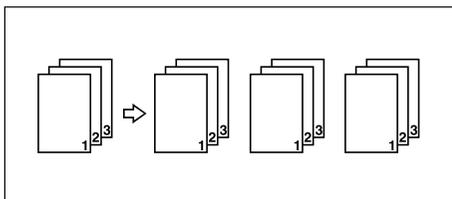
设备将复印件按顺序汇集成套。

重要信息

- 要使用“旋转分页”功能，需要两个装有相同尺寸、不同方向纸张的纸盘（ ）。请参见一般设置指南。
- 手送台不能与“旋转分页”配合使用。

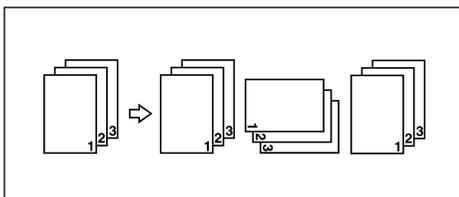
❖ 分页

复印件按顺序成套放置。



❖ 旋转分页

复印件每隔一份会旋转 90 度（ ），然后传送到复印纸盘。



- 1 按 [印后处理]。
- 2 选择 [分页] 或 [旋转分页]，然后按 [确定]。

未安装文件制成机时：



安装文件制成机时：



- 3 用数字键输入复印份数。

- 4 放置原稿。

如果将原稿放在曝光玻璃上，应从要复印的第一页开始。当将原稿放在 ADF 时，请将第一页放在最上面。

将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中并使用“批量”功能时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。

- 5 按【开始】键。

 注

要确认印后的样式，请在步骤 4 中按【样本复印】键。

 参考

一般设置指南

样本复印

可使用此功能在执行长时间复印作业前检查复印设置。

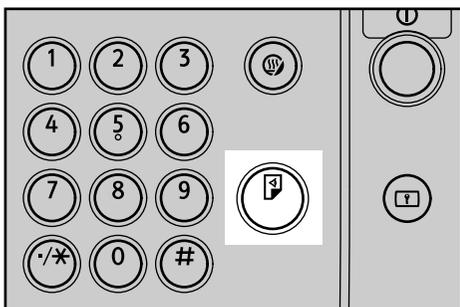
重要信息

□ 只有当选择了“分页”功能时才能使用此功能。

1 选择“分页”和其它所需功能，然后放置原稿。

2 按【样本复印】键。

输出一份复印件作为样本。



ANP013S

3 如果样本可以接受，按 [继续]。

复印份数比指定的数量少一份。

注

□ 如果在检查结果之后按 [暂停]，可以返回步骤 **1**。可以更改“装订”、“打孔”、“双面”（单面 → 单面、单面 → 双面）、“方向”、“页边距调整”、“封面”和“指定”的设置。但是，根据具体的功能组合，某些设置可能不能更改。

更改份数

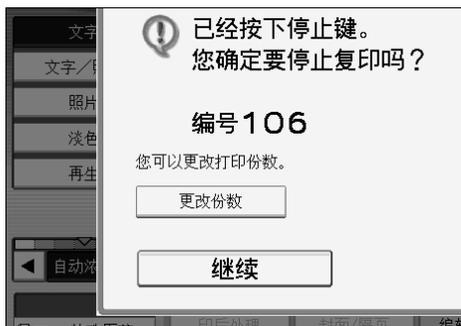
可在复印过程中更改复印份数。

重要信息

只有当选择了“分页”功能时才能使用此功能。

1 显示“正在复印”时，按【清除/停止】键。

2 按[更改份数]。



3 使用数字键输入复印份数，然后按【#】键。

4 按[继续]。

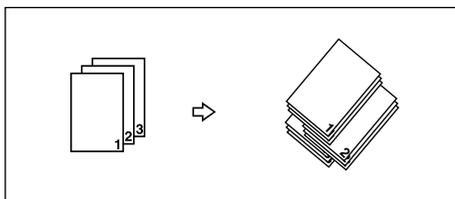
重新开始复印。

注

在步骤**3**中可输入的打印份数范围取决于按下【清除/停止】键的时间。

分类

此功能将多页原稿中每一页的复印件分组放置。



每一页的复印件都切换位置，以便于区分。

1 按 [分类]。



2 使用数字键输入复印份数。

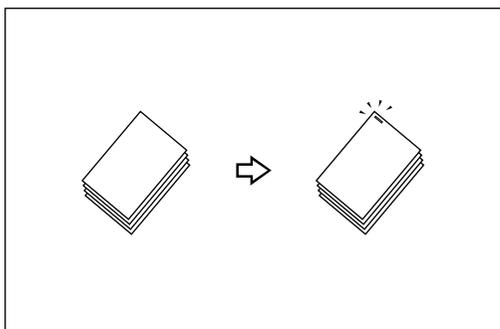
3 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 如果将原稿放在曝光玻璃上，应从要复印的第一页开始。当将原稿放在ADF时，请将第一页放在最上面。

装订

每份复印件均可装订。



重要信息

- 如果选择“骑马装订”但又未在小册子制成机中安装盛骑马装订的装订盒，可能会发生卡纸。
- 此功能不能使用手送台。

❖ 原稿方向和装订位置

将原稿按可以正常阅读的方向放入 ADF。将原稿放在曝光玻璃上时，方向保持不变，但正面朝下。

当复印纸的尺寸和方向与原稿相同时，原稿方向和装订位置如下。

❖ 3000 页 -50 页装订制成机, 3000 页 -100 页装订制成机

		原稿定位		装订位置
		曝光玻璃	送稿器	
	顶端			
	顶端倾斜			
	底端			
	左 2			
	顶端 2			

ZH ANP014S

❖ 小册子制成机

		原稿定位		装订位置
		曝光玻璃	送稿器	
	顶端			
	顶端倾斜			
	底端			
	左 2			
	顶端 2			
	骑马钉			

ZH ANP015S

这些表所示为装订位置，并非输出复印件的方向。

不适用于 A3、B4 JIS 或 11" × 17" 尺寸纸张的纵向左 2 和横向上 2。

1 按 [印后处理]。

2 选择一个装订位置。



选择装订位置时，将自动选择“分页”模式。

3 用数字键输入复印份数。

4 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 如果将原稿放在曝光玻璃上，应从要复印的第一页开始。当将原稿放在 ADF 时，请将第一页放在最上面。
- 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中并使用“批量”功能时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。
- 如果指定“骑马装订”，必须指定“杂志”功能。有关“杂志”的详细信息，请参见“小册子/杂志”。
- 在 3 型设备上使用 3000 页 -50 页装订制成机或小册子制成机的“装订”功能时，打印速度可能较普通情况更慢。

参考

第 83 页“小册子/杂志”
一般设置指南

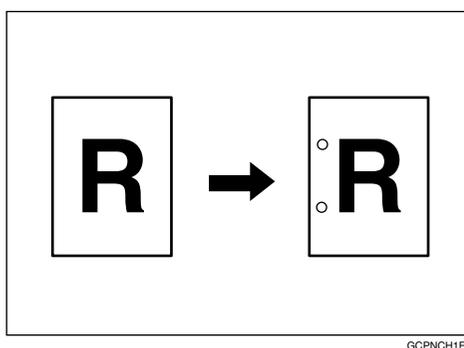
打孔

可以在复印件上打孔。

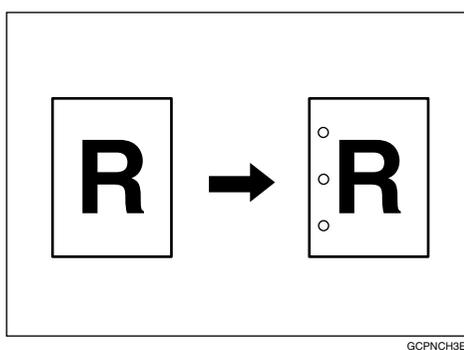
❗重要信息

- ❑ 4孔类型仅适用于4孔版式的打孔。
- ❑ 此功能不能使用手送台。

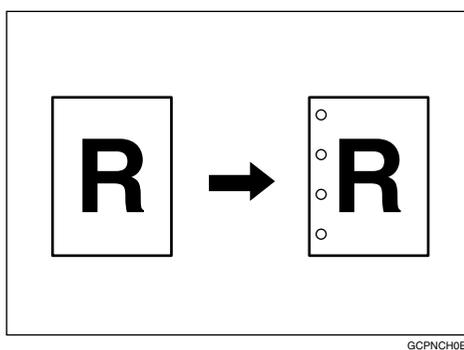
❖ 2孔



❖ 3孔



❖ 4孔



❖ 原稿方向和打孔位置

原稿放置方向和打孔位置之间的关系如下所示：

		原稿放置方向		打孔位置	
		曝光玻璃	ADF		
标准	2 孔				
	3 孔				
	4 孔				
90° 旋转	2 孔				
	3 孔				
	4 孔				

该表所示为打孔位置，并非输出复印件的方向。

不适用于 A3、B4 JIS 或 11" × 17" 尺寸纸张的纵向左 2 孔和横向上 2 孔。

1 按 [印后处理]。

2 选择一个打孔位置。



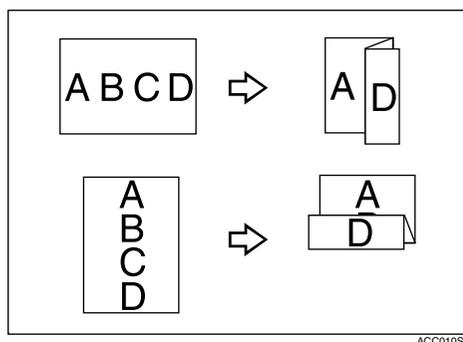
3 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 在 3 型设备上使用 3000 页 -50 页装订制成机或小册子制成机的“打孔”功能时，打印速度可能较普通情况更慢。

Z 形折叠

平行折叠两次，其中一次朝内，另一次朝外。



注

- 此功能不能使用手送台。

参考

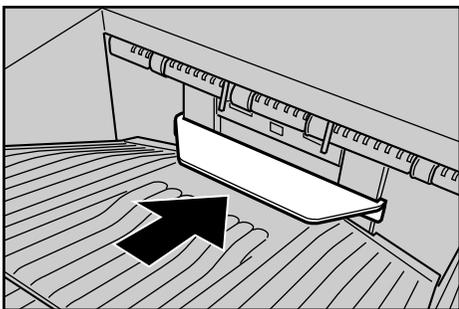
一般设置指南

使用支持 Z 形折叠的纸盘

将 Z 形折叠与装订功能配合使用时，将支持 Z 形折叠的纸盘安装到小册子制成机或 3000 页 -100 页装订制成机的上纸盘或移动纸盘。

❖ 3000 页 -100 页装订制成机

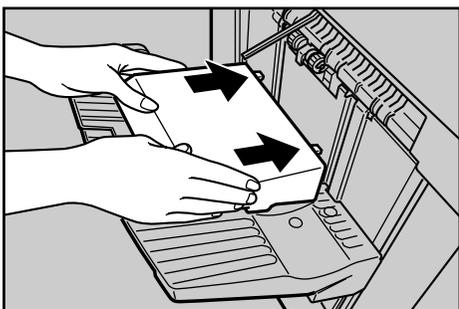
- 文件制成机上纸盘



AN00695

- 文件制成机移动纸盘

将支持 Z 形折叠的纸盘的挂钩挂入文件制成机移动纸盘的孔中。

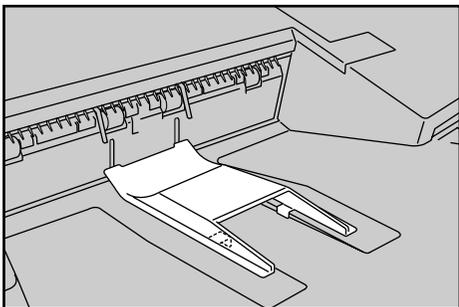


AN00705

❖ 小册子制成机

- 文件制成机上纸盘

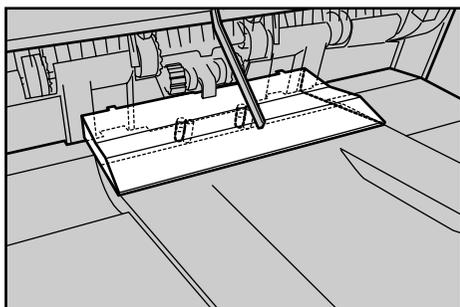
将支持 Z 形折叠的纸盘的挂钩挂入文件制成机上纸盘的凹槽中。



AN00665

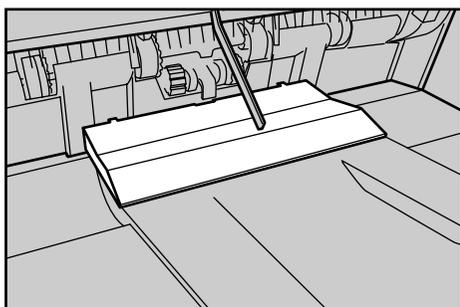
• 文件制成机移动纸盘

打开再关上前盖使设备复位。将支持 Z 形折叠的纸盘的挂钩挂入文件制成机移动纸盘的孔中，同时保持前盖打开。



AN0041S

关闭文件制成机前盖。放下支持 Z 形折叠的纸盘，完成安装。



AN0068S

注

- 当打印件输出到文件制成机移动纸盘而不需要使用 Z 形折叠功能时，请取下支持 Z 形折叠的纸盘。如果将支持 Z 形折叠的纸盘留在原位，打印件可能无法正确堆叠。

Z 形折叠位置和 Z 形折叠复印件

	放置原稿的方向		折叠方向
	曝光玻璃	ADF	
右折 			
底端折叠 			

ZH ANP021S

上表所示为 Z 形折叠位置。纸张方向并不表示输出方向。

1 按 [印后处理]。



2 选择折叠方向，然后按 [确定]。



3 放置原稿，然后按 【开始】 键。

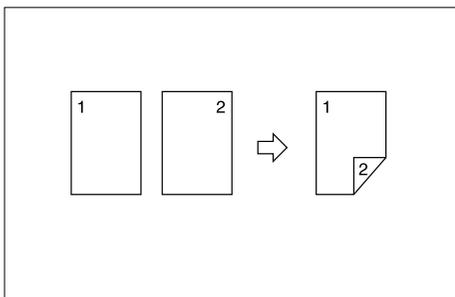
双面

重要信息

- 此功能不能使用手送台。
 - 可用于双面复印的最大纸张重量为 $64-127.9 \text{ g/m}^2$ (17.1 - 34.1 磅)。
- 有两种双面复印件：

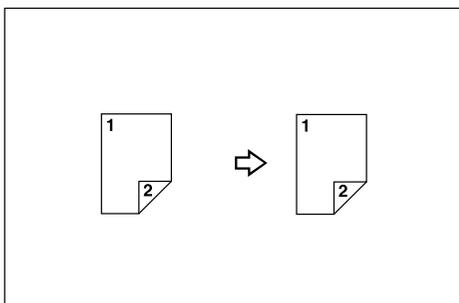
❖ 单面 → 双面

将 2 张单面页复印到 1 张双面页上。



❖ 双面 → 双面

将 1 张双面页复印到 1 张双面页上。



❖ 原稿方向和完成的复印件

复印图像随原稿的放置方向不同而不同 (☐ 或 ☐)。

该表所示为复印件正反面上的图像方向，而不是输出复印件的方向。

原稿	如何放置原稿	复印
<p>垂直</p>	<p>标准</p>	<p>上到上</p>
	<p>转 90°</p>	<p>上到下</p>
<p>水平</p>	<p>标准</p>	<p>上到上</p>
	<p>转 90°</p>	<p>上到下</p>

ZH GCROYU1E

1 按 [双面 / 合并 / 连续]。



2 确保选择了 [双面]。如果未选择 [双面]，请按 [双面]。

3 选择 [单面 -> 双面] 或 [双面 -> 双面]。



4 按 [确定]。

5 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

- 如果将原稿放在曝光玻璃上，应从要复印的第一页开始。当将原稿放在 ADF 时，请将第一页放在最上面。
- 也可直接在步骤 **1** 中按复印功能键选择“单面 -> 双面”或“双面 -> 双面”。在这种情况下，请继续步骤 **5**。
- 要在步骤 **3** 中更改原稿和复印方向，请按 [方向]。
- 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中并使用“批量”功能时，请在扫描完所有原稿后按 【#】 键。

参考

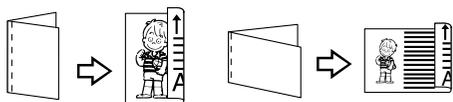
第 93 页 “页边距调整”

一般设置指南

原稿和复印件方向

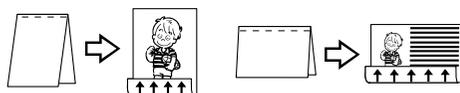
复印双面作业时可以选择方向。

- 顶端到顶端



Duplex1

- 顶端到底端



Duplex2

1 选择方向 [顶端到顶端] 或 [顶端到底端]，然后按 [确定]。



注

默认设置是 [顶端到顶端]。可通过复印机功能更改默认的方向。

参考

一般设置指南

单面组合

将几页组合到 1 张纸的一面上。

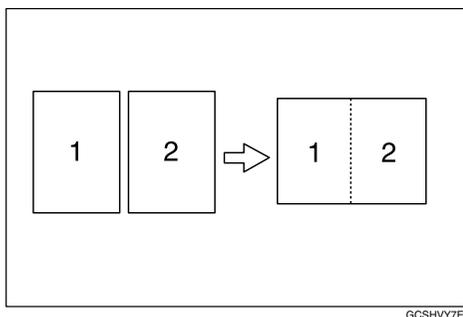
❗重要信息

❑ 此功能不能使用手送台。

共有六种单面组合。

❖ 单面 2 页 → 组合单面

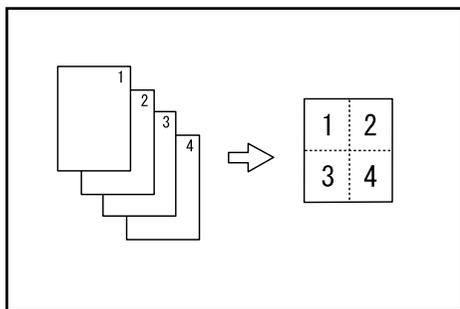
将 2 张单面原稿复印到 1 张纸的一面上。



GCSHVY7E

❖ 单面 4 页 → 组合单面

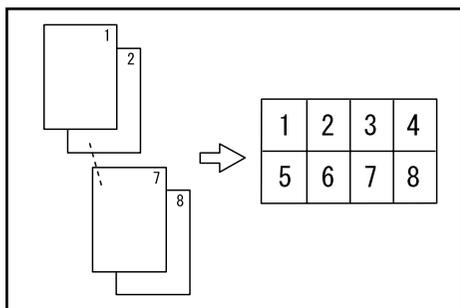
将 4 张单面原稿复印到 1 张纸的一面上。



GCSHVY8J

❖ 单面 8 页 → 组合单面

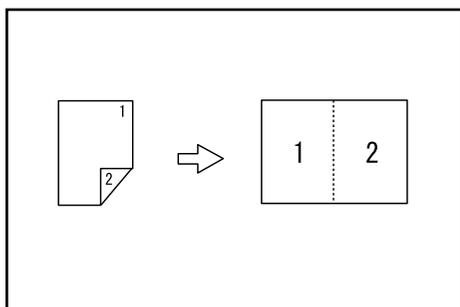
将 8 张单面原稿复印到 1 张纸的一面上。



GCSHVY3J

❖ 双面 1 页 → 组合单面

将 1 张双面原稿复印到 1 张纸的一面上。

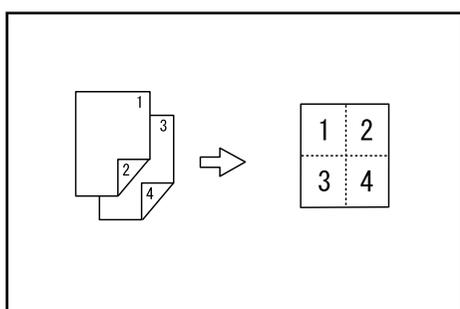


GCSHVVOJ

2

❖ 双面 2 页 → 组合单面

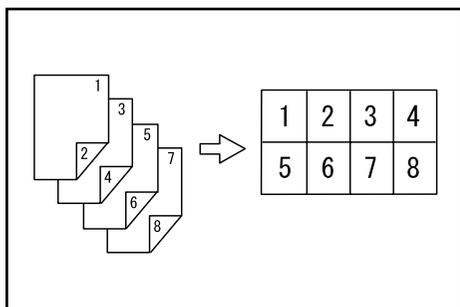
将 2 张双面原稿复印到 1 张纸的一面上。



GCSHVYBJ

❖ 双面 4 页 → 组合单面

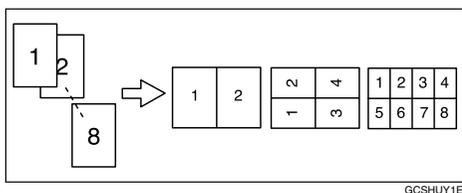
将 4 张双面原稿复印到 1 张纸的一面上。



GCSHVY4J

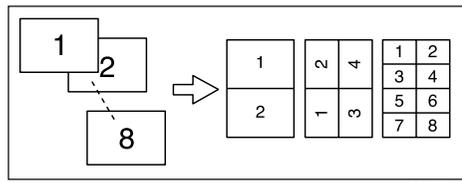
❖ 原稿方向和组合图像位置

向左翻页 (☐) 的原稿



GCSHUY1E

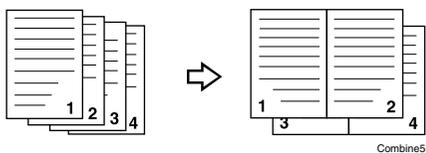
向上翻页 (☐) 的原稿



GCSHUY2E

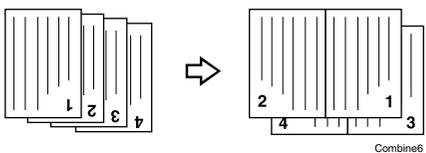
放置原稿并复印

- 从左到右阅读的原稿



Combine5

- 从上向下阅读的原稿



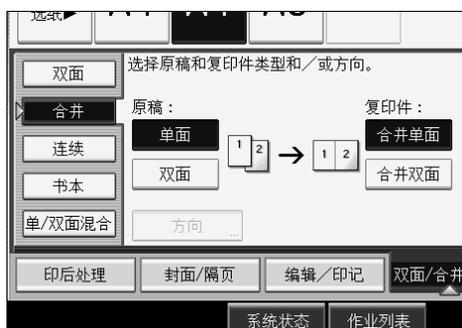
Combine6

1 按 [双面 / 合并 / 连续]。



2 按 [合并]。

- 3** 选择原稿的 [单面] 或 [双面]，然后按复印件的 [合并单面]。



- 4** 选择要组合的原稿数。
- 5** 选择纸张尺寸。
- 6** 按 [确定]。
- 7** 放置原稿，然后按 【开始】 键。



注

- 也可直接在步骤**1**中按复印功能键选择[单面->合并2张原稿]或[单面->合并4张原稿]。在这种情况下，请继续步骤**7**。



参考

第 73 页 “原稿和复印件方向”

一般设置指南

双面组合

将原稿的不同页面组合到一张双面纸上。

重要信息

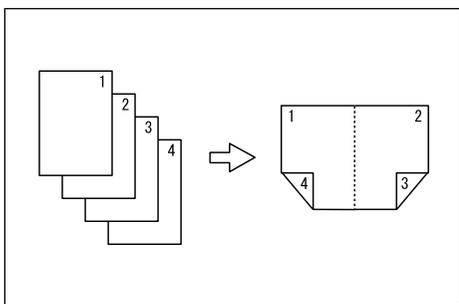
❑ 此功能不能使用手送台。

共有六种双面组合。

2

❖ 单面 4 页 → 组合双面

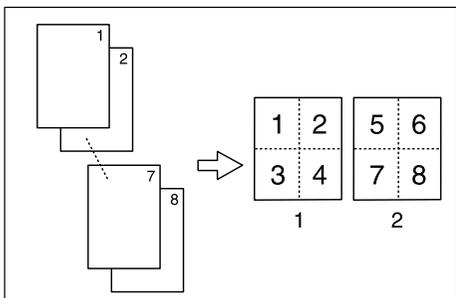
将 4 页单面原稿组合成每面两页的一张复印件。



GCSHVY9J

❖ 单面 8 页 → 组合双面

将 8 页单面原稿组合成每面四页的一张复印件。



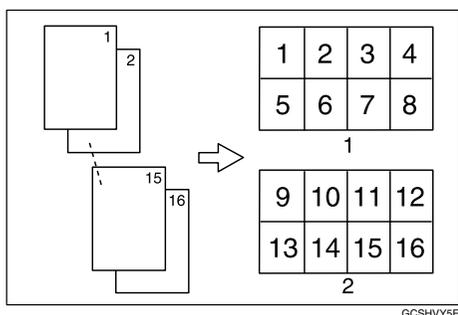
GCSHVYAE

① 正面

② 背面

❖ 单面 16 页 → 组合双面

将 16 页单面原稿组合成每面八页的一张复印件。

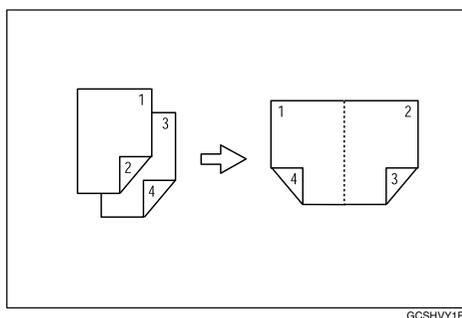


① 正面

② 背面

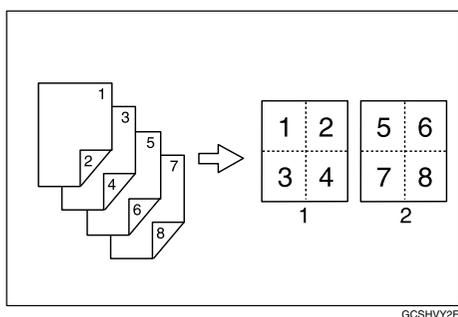
❖ 双面 2 页 → 组合双面

将 2 页双面原稿组合成每面两页的一张复印件。



❖ 双面 4 页 → 组合双面

将 4 页双面原稿组合成每面四页的一张复印件。

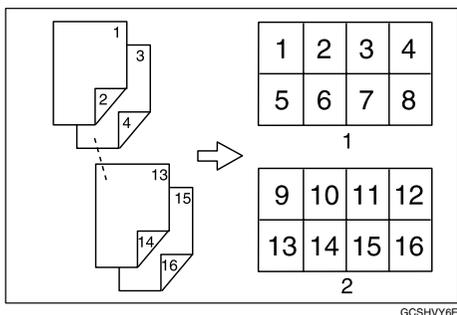


① 正面

② 背面

❖ 双面 8 页 → 组合双面

将 8 页双面原稿组合成每面八页的一张复印件。



- ① 正面
- ② 背面

1 按 [双面 / 合并 / 连续]。



2 按 [合并]。

3 选择原稿的 [单面] 或 [双面]，然后按复印件的 [合并双面]。



4 选择要组合的原稿数。

5 选择纸张尺寸。

6 按 [确定]。

7 放置原稿，然后按 【开始】 键。

 参考

第 73 页 “原稿和复印件方向”

一般设置指南

序列复印

该功能分别将双面原稿的正反面或装订原稿的两张对开页复印到两张纸上。

2

重要信息

- 不能通过 ADF 使用 “书本 → 单面” 功能。
- 下表所示为装订原稿（书本）的两张对开页和单面复印件（以 100% 的比例复印时）的纸张尺寸。

❖ 公制

原稿	单面复印纸
A3 	A4  × 2页
B4 JIS 	B5 JIS  × 2页
A4 	A5  × 2页

ZH AMA020S

❖ 英制

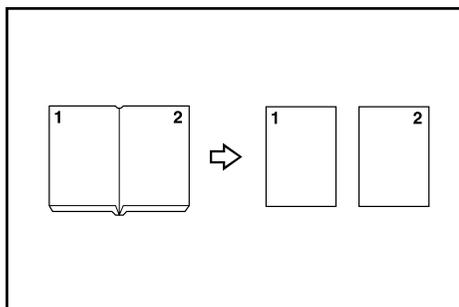
原稿	单面复印纸
11" × 17" 	8 1/2 × 11"  × 2页
8 1/2 × 11" 	5 1/2 × 8 1/2"  × 2页

ZH AMA027S

有两种序列复印件。

❖ 书本 → 单面

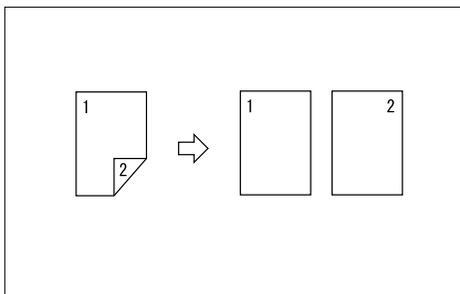
可以将装订原稿（书本）的两张对开页复印成单面复印件。



CP2B0100

❖ 双面 → 单面

可以将双面原稿复印成单面复印件。



1 按 [双面 / 合并 / 连续]。



2 按 [连续]。

3 选择 [双面 -> 单面] 或 [书本 -> 单面]，然后按 [确定]。

如果选择 [双面 -> 单面]，您可更改方向。

4 将原稿放置在曝光玻璃上，然后按【开始】键。

注

□ 如果选择了 [书本 -> 单面]，请在扫描完所有原稿后按【#】键。

小册子 / 杂志

按页码顺序两页或多页原稿。

重要信息

- 此功能不能使用手送台。
- 使用此功能前，请通过[方向：小册、杂志]预先选择[向左翻页]或[向右翻页]。请参见一般设置指南。

下表所示为“小册子 → 双面”（以 100% 比例复印时）的纸张尺寸。

❖ 公制

原稿	纸张
A3 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/> (双面)
B4 JIS <input type="checkbox"/>	B5 JIS <input type="checkbox"/> (双面)
A4 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/> (双面)

ZH BFC002S

❖ 英制

原稿	纸张
11" × 17" <input type="checkbox"/>	8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/> (双面)
8 1/2" × 11" <input type="checkbox"/>	5 1/2" × 8 1/2" <input type="checkbox"/> (双面)

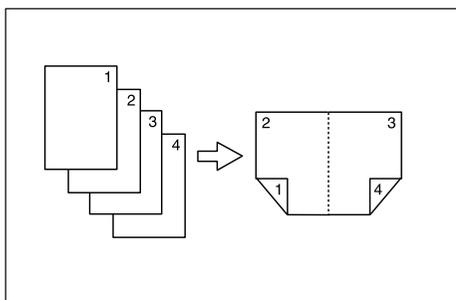
ZH BFC003S

共有六种类型的小册子 / 杂志。

❖ 单面 → 小册子

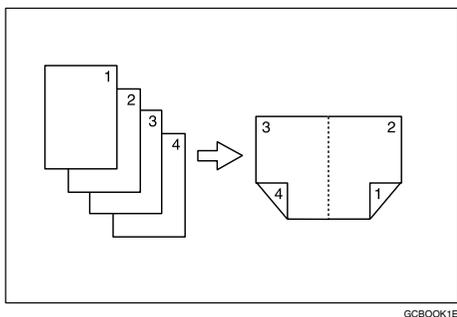
按页码复印成如图所示的折叠小册子。

- 向左翻页



GCBOOK0E

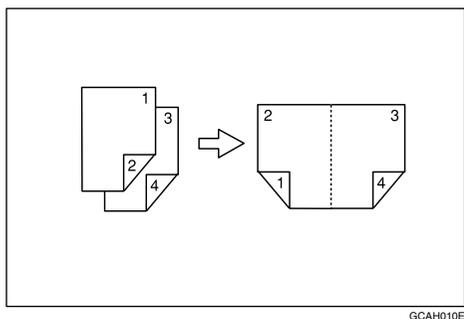
- 向右翻页



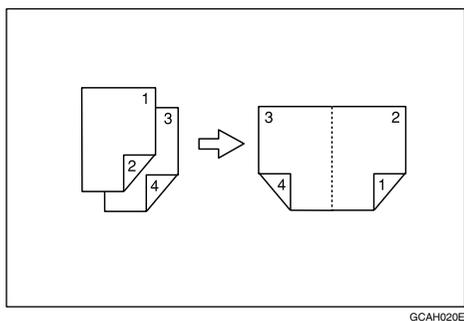
❖ 双面 → 小册子

将双面原稿按页码顺序复印成如图所示的折叠小册子。

- 向左翻页



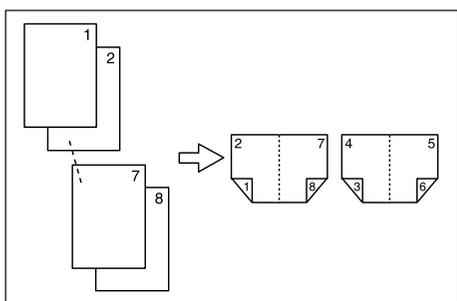
- 向右翻页



❖ 单面 → 杂志

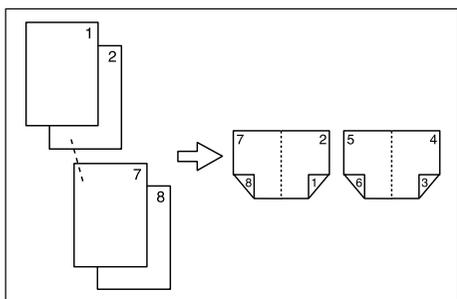
将两页或多页原稿，按折叠和堆叠时的页码顺序制成复印件。

- 向左翻页



GCBOOK3E

- 向右翻页

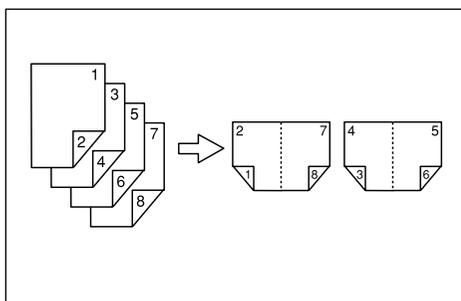


GCBOOK4E

❖ 双面 → 杂志

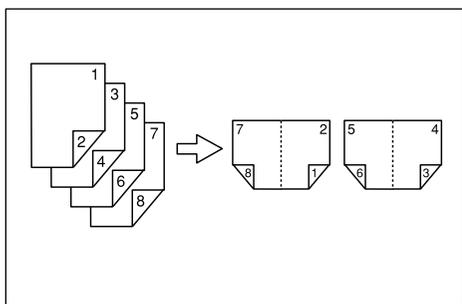
将两页或多页双面原稿，按折叠和堆叠时的页码顺序制成复印件。

- 向左翻页



GCAH030E

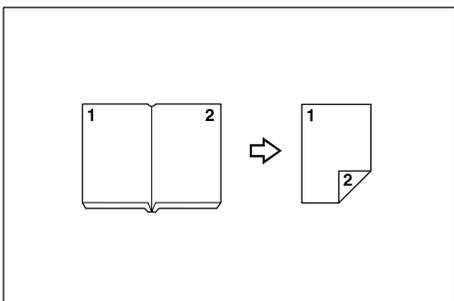
- 向右翻页



GCAH040E

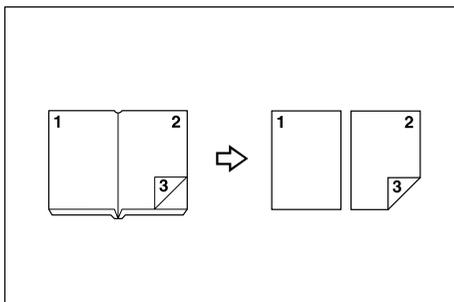
❖ 书本 → 双面

将摊开的 2 页原稿复印到一张单面 1 页复印件上。



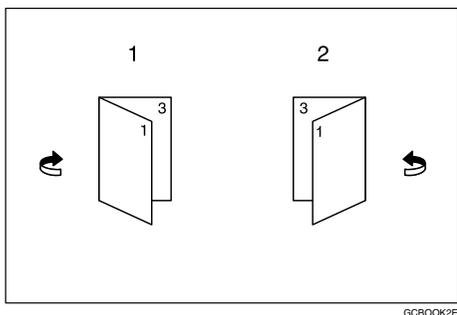
❖ 正反面 → 双面

将每张摊开的 2 页原稿复印到一张双面复印件上。



❖ 如何折叠和展开复印件以制成小册子

如下图所示，沿中心线折叠复印件，然后打开。



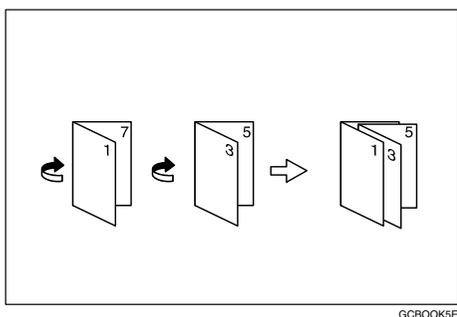
① 向左翻页

② 向右翻页

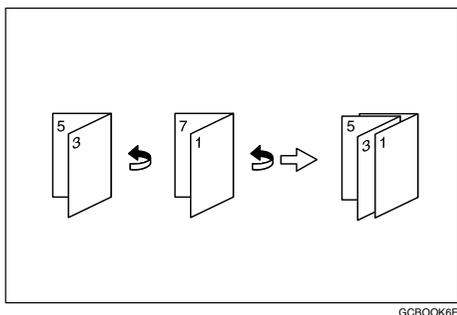
❖ 如何折叠和展开复印件以制成杂志

如下图所示，折叠并堆叠复印件以制成杂志，然后打开。

• 向左翻页



• 向右翻页



1 按 [双面 / 合并 / 连续]。



2

2 按 [书本]。

3 分别为原稿 ([单面] 或 [双面]) 和复印件 ([小册] 或 [杂志]) 选择书本类型，或从 [书本 -> 双面] 和 [正面和背面 -> 双面] 中选择书本类型。

4 选择纸张。

5 按 [确定]。

6 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

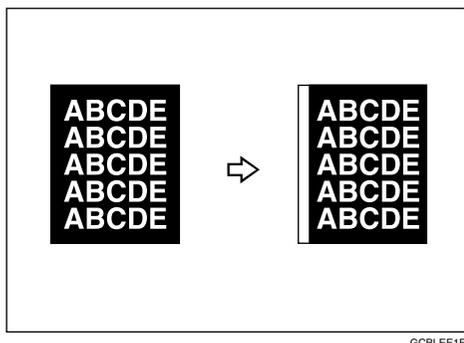
- 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中并使用“批量”功能时，请在扫描完所有原稿后按 【#】 键。
- 设备自动设置符合纸张尺寸的复印比例。

参考

一般设置指南

3 边满幅

可以通过裁切上边、下边和右边的页边距复印完整图像。此功能用于全是图像的原稿。



GCBLEE1E

重要信息

- 在使用此功能之前，请将 [三边满幅] 注册为复印功能键。请参见一般设置指南。

1 按 [三边满幅]。



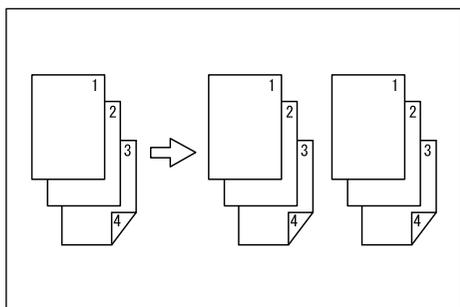
2 放置原稿，然后按【开始】键。

参考

一般设置指南

混合单面及双面

可以将单面和双面两种类型的原稿复印到一张纸的一面或两面上。



GCKONZOU

- 1** 按 [双面 / 合并 / 连续]。
- 2** 按 [单 / 双面混合]。
- 3** 为原稿选择 [单面] 或 [双面]。



如果选择 [双面]，便可选择方向。

- 4** 为复印件选择 [单面] 或 [双面]。
- 5** 放置原稿，然后按【开始】键。
- 6** 当您为原稿或复印件指定了 [双面] 时，如果要扫描的原稿数为奇数或要更改下一批原稿的设置时，请按 [更改设置]。
放置下一批原稿，然后重复步骤 **3** 至 **5**。

注

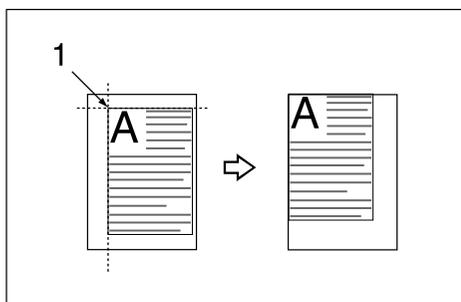
- 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中并使用“批量”功能时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。
- 使用 ADF 复印两份或多份时，请指定“批量”模式。有关“批量”模式的详细信息，请参见“批量模式”。

参考

第 19 页“批量模式”

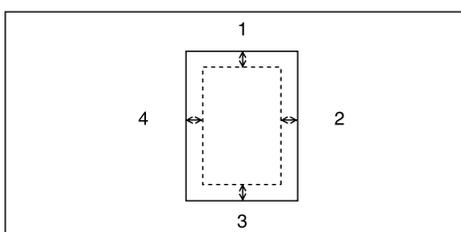
扫描位置

可以移动原稿的扫描位置。



① 设备扫描的起点

扫描位置最多可以上、下、左、右移动 30 mm (1.2 英寸)，步长为 1 mm (0.1 英寸)。



① 上：0 - 30 mm、0" - 1.2"

② 右：0 - 30 mm、0" - 1.2"

③ 下：0 - 30 mm、0" - 1.2"

④ 左：0 - 30 mm、0" - 1.2"

1 按 [编辑 / 印记]。



2 按 [扫描位置]。

- 3** 设置原稿正面的扫描位置。按 [↑] 或 [↓] 设置上、下位置，按 [←] 或 [→] 设置左、右位置。



- 4** 设置原稿背面的扫描位置。按 [↑] 或 [↓] 设置上、下位置，按 [←] 或 [→] 设置左、右位置。然后按 [确定]。

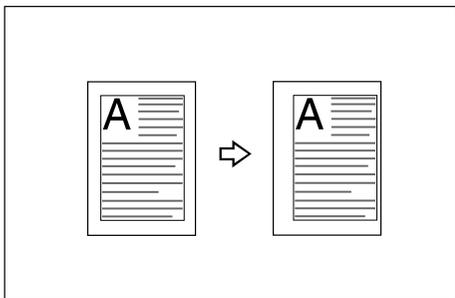
- 5** 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 如果设置有误，可以按 [↑]、[↓]、[←]、[→]，或按 [清除] 设置新值。
- 如果不需要在步骤**3**中设置原稿背面的扫描位置，则按[确定]并继续步骤**5**。
- 背面的扫描位置仅在复印双面原稿时有效。

页边距调整

可以设置装订页边距。



1 按 [编辑 / 印记]。



2 确保选择了 [页边距调整]。如果未选择 [页边距调整]，请按 [页边距调整]。

3 设置正面的装订页边距。设定左/右页边距时按 [←] 和 [→]，设定上/下页边距时按 [↓] 和 [↑]。

4 设置背面的装订页边距。设定左右页边距时按 [←] 和 [→]，设定上下页边距时按 [↓] 和 [↑]，然后按 [确定]。

背面的页边距仅在选择了 [单面 -> 双面] 或 [合并双面] 时才有效。

5 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

- 最多可以设置 30 mm (1.2 英寸)、步长为 1 mm (0.1 英寸) 的装订页边距。
- 如果设置有误，可以按 [←]、[→]、[↓]、[↑]，或按 [清除] 设置新值。
- 如果不需要在步骤 3 中指定背面的页边距，请按 [确定] 并继续步骤 5。

参考

一般设置指南

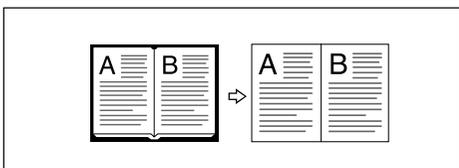
消除

可以消除原稿图像的中央和 / 或所有四边区域。

此功能在以下模式中可用：

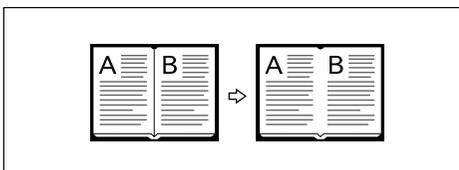
❖ 边框

在复印件上消除原稿的页边。



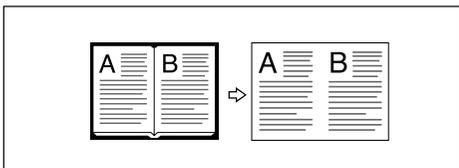
❖ 中间

在复印件上消除原稿的中央区域。



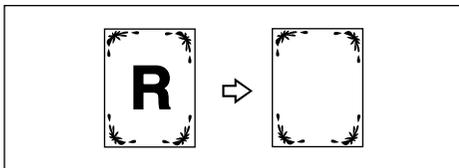
❖ 中央 / 边框

在复印件上消除原稿的中央区域和页边。



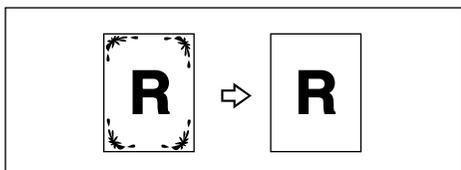
❖ 内部

消除复印图像的指定区域。



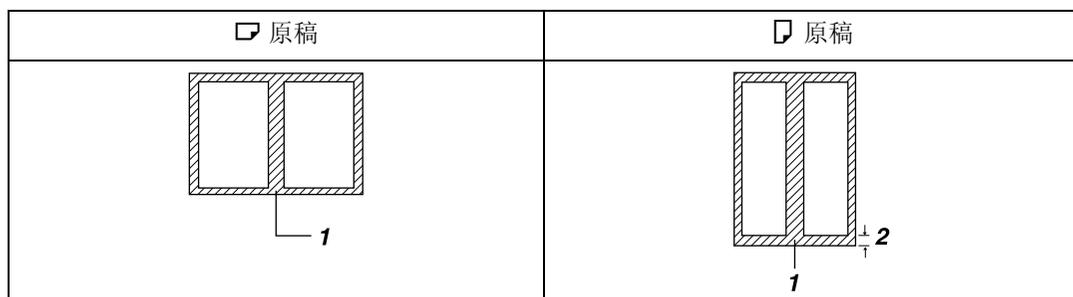
❖ 外部

消除复印图像选定区域之外的所有区域。



📌 注

- ❑ 消除宽度的默认设置为 10 mm (0.4 英寸)。可以使用“用户工具”菜单（复印机和文件服务器功能）下的“编辑”更改此设置。
- ❑ 原稿方向和消除部分的关系如下：



① 消除部分

② 2-99 mm (0.1"-3.9")

🔍 参考

一般设置指南

边框消除（宽度相同）

此模式消除原稿图像的页边。

1 按 [编辑 / 印记]。



2 按 [消除]。

3 按 [消除中间 / 边框]。

4 按 [等宽]。

5 用 [+] 或 [-] 设置边框消除宽度。

按 [+] 或 [-] 以 1 mm (0.1 英寸) 更改宽度。按住相关键以 10 mm (1 英寸) 为步长更改宽度。

如果选择消除原稿背面的图像，请按 [双面设置] 和 [背面]。

仅在复印双面原稿时才可消除背面的图像。



6 按两次 [确定]。

7 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

要更改在步骤 **5** 中的输入值，请按 [+] 和 [-] 设置新值。

边框消除（宽度不同）

此模式消除原稿图像的页边。

1 按 [编辑 / 印记]。



2 按 [消除]。

3 按 [消除中间 / 边框]。

4 按 [不等宽]。

5 按要更改的边框所对应的键，然后用 **[+]** 和 **[-]** 设置消除宽度。

按 **[+]** 或 **[-]** 以 1 mm (0.1 英寸) 更改宽度。按住相关键以 10 mm (1 英寸) 为步长更改宽度。

如果选择消除原稿背面的图像，请按 **[双面设置]** 和 **[背面]**。

仅在复印双面原稿时才可消除背面的图像。



6 按两次 **[确定]**。

7 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

中央消除

此模式消除原稿图像的中央区域。

1 按 **[编辑 / 印记]**。



2 按 **[消除]**。

3 按 **[消除中间 / 边框]**。

4 按 **[消除中间]**。

5 用 **[+]** 和 **[-]** 设置中央消除宽度。

按 **[+]** 或 **[-]** 以 1 mm (0.1 英寸) 更改宽度。按住相关键以 10 mm (1 英寸) 为步长更改宽度。

如果选择消除原稿背面的图像，请按 **[双面设置]** 和 **[背面]**。

仅在复印双面原稿时才可消除背面的图像。

6 按两次 **[确定]**。

7 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

中央 / 边框消除 (宽度相同)

此模式消除原稿图像的中央和页边区域。

1 按 **[编辑 / 印记]**。



2 按 **[消除]**。

3 按 **[消除中间 / 边框]**。

4 按 **[消除中间 / 边框]**。

5 按 **[等宽]**。

6 按 [中间], 然后用 [+] 和 [-] 设置中央消除宽度。

按 [+] 或 [-] 以 1 mm (0.1 英寸) 更改宽度。按住相关键以 10 mm (1 英寸) 为步长更改宽度。

如果选择消除原稿背面的图像, 请按 [双面设置] 和 [背面]。

仅在复印双面原稿时才可消除背面的图像。

**7** 按 [边框], 然后用 [+] 和 [-] 设置边框消除宽度。

按 [+] 或 [-] 以 1 mm (0.1 英寸) 更改宽度。按住相关键以 10 mm (1 英寸) 为步长更改宽度。

8 按两次 [确定]。**9** 放置原稿, 然后按 【开始】 键。

中央 / 边框消除 (宽度不同)

此模式消除原稿图像的中央和页边区域。

1 按 [编辑 / 印记]。**2** 按 [消除]。**3** 按 [消除中间 / 边框]。**4** 按 [消除中间 / 边框]。**5** 按 [不等宽]。

6 按要更改的键，然后用 **[+]** 和 **[-]** 设置消除宽度。

按 **[+]** 或 **[-]** 以 1 mm (0.1 英寸) 更改宽度。按住相关键以 10 mm (1 英寸) 为步长更改宽度。

如果选择消除原稿背面的图像，请按 **[双面设置]** 和 **[背面]**。

仅在复印双面原稿时才可消除背面的图像。



7 按两次 **[确定]**。

8 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

内部消除

该模式可消除复印图像的指定区域。

1 指定设备扫描的起点 (X1, Y1) 和终点 (X2, Y2)。

可以输入长度 0 - 432 mm/0 - 17"。

2 按 **[编辑 / 印记]**。



3 按 **[消除]**。

4 从 **[消除内部 1]** 到 **[消除内部 5]** 中选择一个区域。

- 5** 用数字键输入 [X1] 的值，然后按 [#]。



- 6** 用数字键输入 [Y1] 的值，然后按 [#]。

- 7** 用数字键输入 [X2] 的值，然后按 [#]。

- 8** 用数字键输入 [Y2] 的值，然后按 [#]。

如果选择消除原稿背面的图像，请按 [双面设置] 和 [背面]。
仅在复印双面原稿时才可消除背面的图像。

- 9** 按 [确定]。

如果要继续消除其它区域，请重复步骤 **4** 至 **9**。

- 10** 按 [确定]。

- 11** 放置原稿，然后按【开始】键。

外部消除

该模式可消除复印图像选定区域之外的所有区域。

- 1** 指定设备扫描的起点 (X1, Y1) 和终点 (X2, Y2)。

可以输入长度 0 - 432 mm, 0 - 17"。

- 2** 按 [编辑 / 印记]。



- 3** 按 [消除]。

4 按 [消除外部]。

5 用数字键输入 [X1] 的值，然后按 [#]。



6 用数字键输入 [Y1] 的值，然后按 [#]。

7 用数字键输入 [X2] 的值，然后按 [#]。

8 用数字键输入 [Y2] 的值，然后按 [#]。

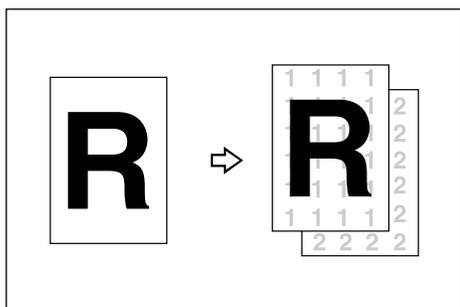
如果选择消除原稿背面的图像，请按 [双面设置] 和 [背面]。
仅在复印双面原稿时才可消除背面的图像。

9 按两次 [确定]。

10 放置原稿，然后按 【开始】 键。

背景编号

使用此功能在复印件的背景上打印编号。如果此功能与“分页”配合使用，则同一组复印件会打印相同的编号，帮助您掌握机密文件的去向。



GCSTMP2J

1 按 [编辑 / 印记]。



2 按 [印记]。

3 按 [背景编号]。

4 用数字键输入起始编号，然后按 【#】 键。

5 按两次 [确定]。

6 放置原稿，然后按 【开始】 键。



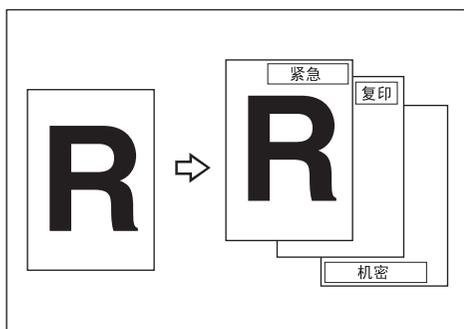
要更改在步骤 4 中的输入值，请按 [清除] 或 【清除 / 停止】 键设置新值。



一般设置指南

预设印记

信息作为印记打印在复印件上。



ZH GCSTMP1E

重要信息

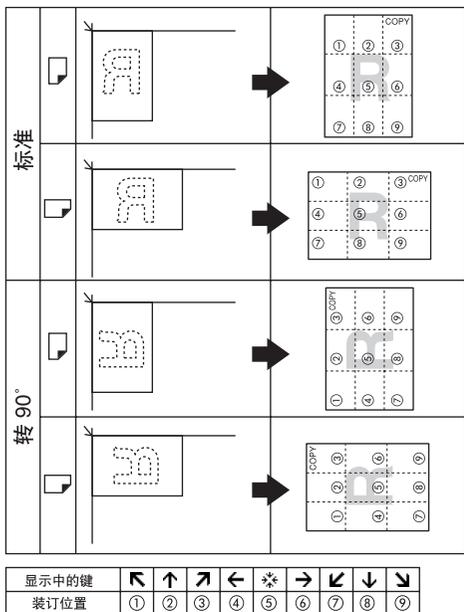
- 此功能不能使用手送台。
- 一次只能打印一条印记信息。

以下八条信息可用于印记。

“复印”、“紧急”、“优先”、“仅供参考”、“初步方案”、“内部使用”、“机密”、“草案”

❖ 印记位置和原稿方向

印记位置根据原稿放置方向而有所不同。



1 按 [编辑 / 印记]。



2 按 [印记]。

3 按 [预设印记]。

4 选择所需信息。

可更改印记的位置、尺寸和浓度。

5 按 [所有页] 或 [仅第一页] 键选择打印页。



6 指定所有必要的设置后，按 [确定]。

7 按 [确定]。

8 放置原稿，然后按【开始】键。



参考

一般设置指南

更改印记位置、尺寸和浓度

更改印记位置、尺寸和浓度。

1 按“印记位置”下的 [更改]。

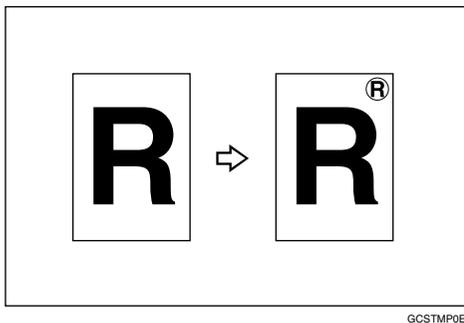
2 选择印记位置、尺寸和浓度，然后按 [确定]。



用户印记

在复印件上打印注册的印记。可以注册常用字母和图像。

2



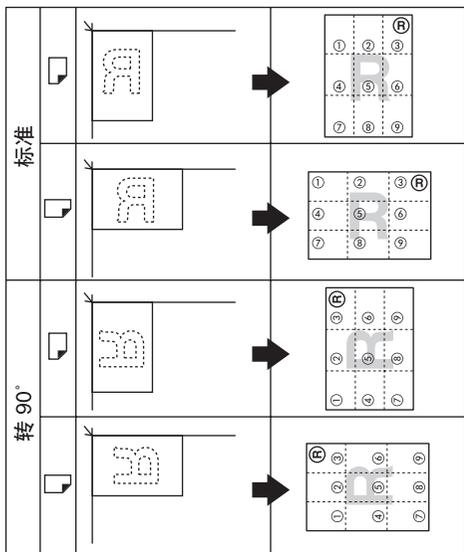
GCSTMP0E

重要信息

- 使用此功能前，必须先编设用户印记。
- 此功能不能使用手送台。
- 一次只能打印一条印记信息。

❖ 印记位置和原稿方向

用户印记位置根据原稿放置方向而有所不同。



显示中的键									
装订位置	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨

ZH GCSTMP6E

1 按 [编辑 / 印记]。



2 按 [印记]。

3 按 [用户印记]。

4 选择所需的印记类型。

可更改印记位置。

5 按 [所有页] 或 [仅第一页] 键选择打印页。



6 指定所有必要的设置后，按 [确定]。

7 按 [确定]。

8 放置原稿，然后按 【开始】 键。

🔍 参考

一般设置指南

更改用户印记位置

更改印记位置。

1 按“印记位置”下的[更改]。

2 选择所需的位置，然后按[确定]。

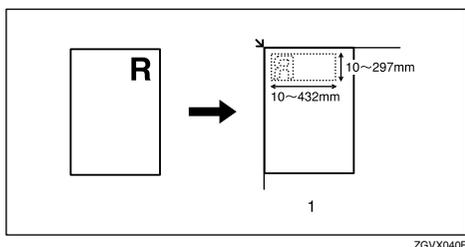
2



编设用户印记

此功能扫描作用用户印记的图像。

可读取的印记图像范围是 10-297 mm (0.4"-11.7") 高和 10-432 mm (0.4"-17.0") 宽。但是，如果值超过最大面积（5000 mm²、7.75 inch²），会自动调整到该范围内。



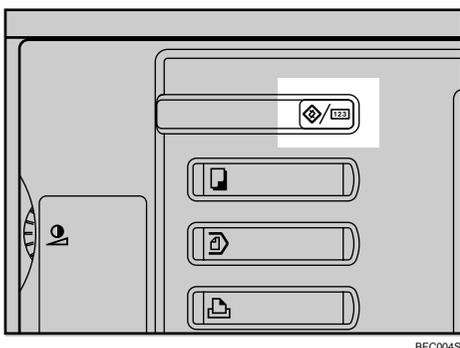
① 曝光玻璃

重要信息

❑ 在设备内存中最多可存储 4 条常用印记。

1 确保本设备处于复印机模式。

2 按【用户工具 / 计数器】键。



3 按 [复印机 / 文件服务器特性]。



4 按 [印记]。

5 按 [用户印记]。

- 6 按 [编入 / 删除印记]。
- 7 按 [↷ 编入]，然后按要编设的印记编号。
- 8 用字母键输入用户印记名称（最多十个字符），然后按 [确定]。
- 9 用数字键输入印记的横向尺寸，然后按 **【#】** 键。
- 10 用数字键输入印记的纵向尺寸，然后按 **【#】** 键。
- 11 将印记原稿放在曝光玻璃上，然后按 [开始扫描]。
将扫描原稿，并注册印记。
- 12 按 [退出]。
- 13 按 [退出]。
显示屏返回“用户工具 / 计数器 / 查询”菜单屏幕。
- 14 按 [退出]。
退出设置，准备复印。

 注

- 带有 ↷ 的印记编号中已经包含设置，尚未注册的印记编号用“未编入”标记。
- 如果用户印记编号已被使用，设备将询问是否要替换其内容。要替换它，请按 [是]；否则按 [否]。
- 当编入用户印记时，不能从 ADF 扫描原稿。

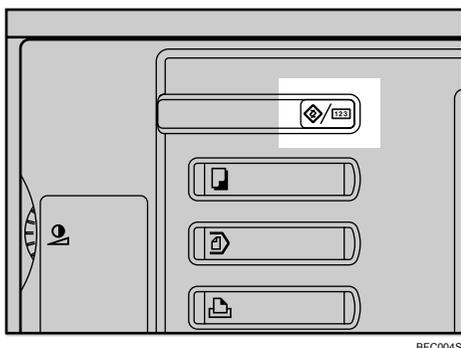
删除用户印记

删除注册为用户印记的图像。

无法恢复已删除的印记。

1 确保本设备处于复印机模式。

2 按【用户工具 / 计数器】键。



BFC004S

3 按 [复印机 / 文件服务器特性]。



4 按 [印记]。

5 按 [用户印记]。

6 按 [编入 / 删除印记]。

7 按 [删除]，然后按要删除的印记编号。

8 选择 [是]，然后按 [退出]。

9 按 [退出]。

显示屏返回“用户工具 / 计数器 / 查询”菜单屏幕。

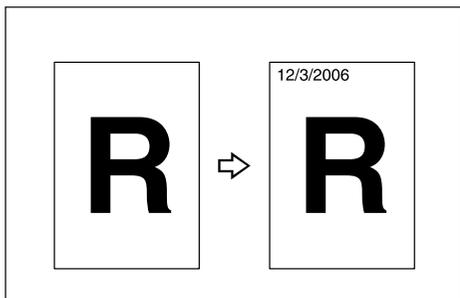
10 按 [退出]。

退出设置，准备复印。

日期印记

使用此功能可在复印件上打印日期。

2



ANP055S

重要信息

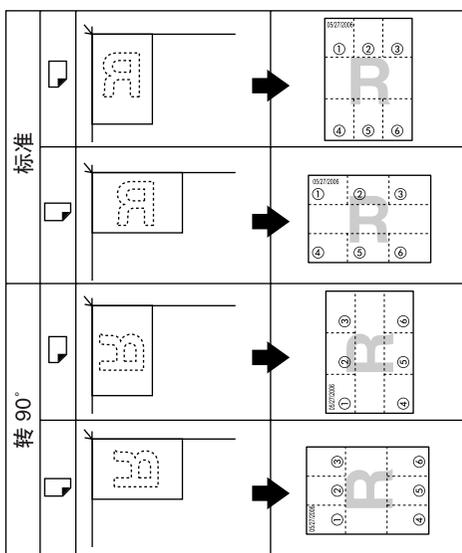
❑ 此功能不能使用手送台。

可以使用以下五种日期打印样式。

- MM/DD/YYYY
- MM.DD.YYYY
- DD/MM/YYYY
- DD.MM.YYYY
- YYYY.MM.DD

❖ 印记位置和原稿方向

日期印记位置根据原稿放置方向而有所不同。



显示中的键	⬅	⬆	↖	↙	⬇	↘
装订位置	①	②	③	④	⑤	⑥

ZH AMG023S

1 按 [编辑 / 印记]。**2** 按 [印记]。**3** 按 [日期印记]。**4** 选择印记格式。

可更改日期印记的样式和位置。

5 按 [所有页] 或 [仅第一页] 键选择打印页。**6** 指定所有必要的设置后，按 [确定]。**7** 按 [确定]。**8** 放置原稿，然后按【开始】键。

🔍 参考

一般设置指南

更改日期格式

更改日期印记的格式。

1 按“当前日期”下的[更改格式]。



2 选择日期格式，然后按[确定]。

更改日期印记位置

更改印记位置。

1 按“印记位置”下的[更改]。

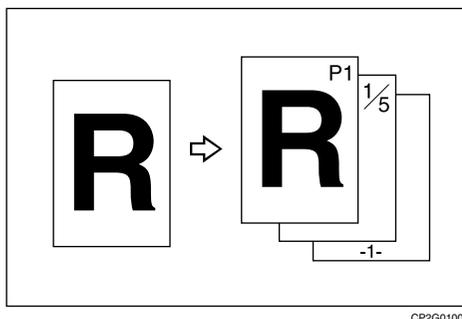


2 选择所需的位置，然后按[确定]。



页码

使用此功能可在复印件上打印页码。



CP2G0100

重要信息

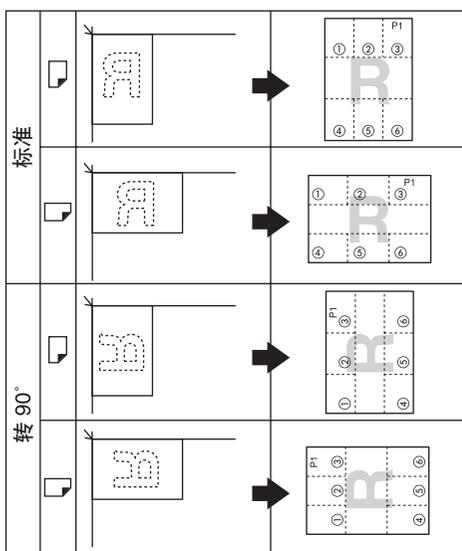
❑ 此功能不能使用手送台。

共有六种类型的页码。

- P1,P2,...
- 1/5,2/5,...
- -1,-2,...
- P.1,P.2,...
- 1, 2, ...
- 1-1,1-2,...

❖ 印记位置和原稿方向

页面印记位置根据原稿放置方向而有所不同。



显示中的键	↶	↑	↗	↙	↓	↘
装订位置	①	②	③	④	⑤	⑥

ZH GCSTMP8E

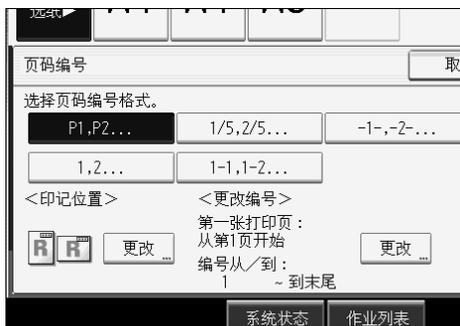
1 按 [编辑 / 印记]。



2 按 [印记]。

3 按 [页码编号]。

4 选择格式。



可以指定印记位置、页和页码。

5 指定所有必要的设置后，按 [确定]。

6 按 [确定]。

7 放置原稿，然后按 【开始】 键。

参考

一般设置指南

更改印记位置

更改印记位置。

- 1 按“印记位置”下的[更改]。
- 2 选择所需的位置，然后按[确定]。



- 3 指定所有必要的设置后，按[确定]。
- 4 放置原稿，然后按【开始】键。

指定起始打印页和起始编号（“P1,P2...”、“-1,-2-...”、“P.1,P.2...”、“1,2...”）

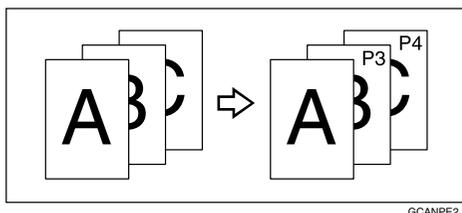
以下是选择“P1, P2 ...”时的打印示例，其它情况下步骤相同。

- 1 按“更改页码”下的[更改]。



- 2 按[起始打印页:]，输入原稿的起始打印页码，然后按【#】键。

- 3** 按 [打印起始数字]，用数字键输入开始编号的页码，然后按 **【#】** 键。
下例中起始打印页为“2”，起始页码为“3”。



- 4** 按 [结束数字]，用数字键输入终止编号的页码，然后按 **【#】** 键。

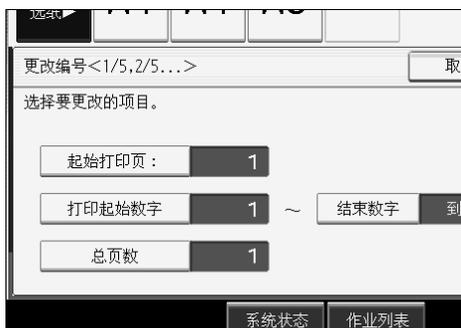


若要从起始打印页到末尾打印页码，请按 [到末尾]。

- 5** 完成页的指定后，按 [确定] 键。
6 按两次 [确定]。
7 放置原稿，然后按 **【开始】** 键。

指定起始打印页和起始编号 (“1/5,2/5...”)

- 1 按“更改页码”下的[更改]。
- 2 按[起始打印页:]。输入原稿的起始打印页码，然后按【#】键。



指定起始打印页时，可在 1 至 9999 的范围内指定原稿页码。

- 3 按[打印起始数字]，用数字键输入开始编号的页码，然后按【#】键。
- 4 要更改结束编号的页码，请按[结束数字]，用数字键输入该页码，然后按【#】键。

不再更改时进到步骤 5。

若要从起始打印页到末尾打印页码，请按[到末尾]。

最后一个号码是最后打印的页码。例如，如果总页数为 10，您希望打印到 7 页而从第 8 页开始不再打印，则输入“7”作为“最后一个号码”。通常，不需要输入该号码。

- 5 按[总页数]，然后用数字键输入原稿的总页数，然后按【#】键。
- 6 完成页的指定后，按三次[确定]键。
- 7 放置原稿，然后按【开始】键。

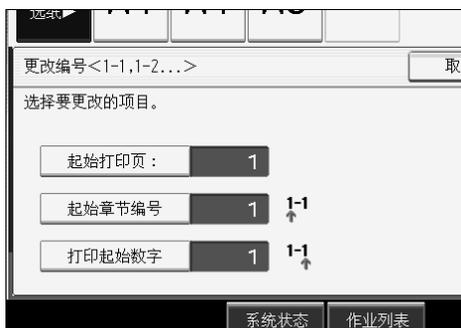
 注

- 要更改在步骤 2 中输入的数字，请按[清除]或【清除/停止】键，然后输入新数字。
- 在步骤 6 中按[确定]之后要更改设置（起始打印页、开始编号的页码或总页数），请按[更改]，然后重新输入数字。
- 要更改页码，请按[起始页]，然后用数字键输入数字。

指定起始打印页和起始编号 (“1-1,1-2...”)

1 按“更改页码”下的[更改]。

2 按[起始打印页:]，输入原稿的起始打印页码，然后按【#】键。



3 按[起始章节编号]，用数字键输入开始编号的章节号，然后按【#】键。
指定开始编号的章节号时，可在1至9999的范围内输入。

4 按[打印起始数字]，用数字键输入起始打印页码，然后按【#】键。

5 完成页的指定后，按[确定]键。

6 按两次[确定]。

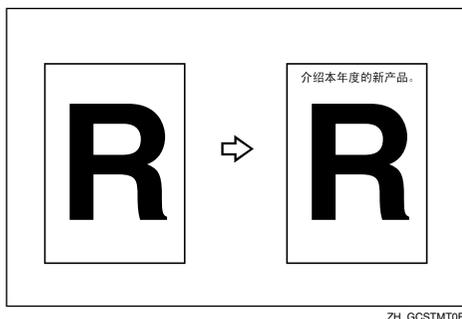
7 放置原稿，然后按【开始】键。

注

- 要更改在步骤**2**中输入的数字，请按[清除]或【清除/停止】键，然后输入新数字。
- 在步骤**5**中按[确定]之后要更改设置（起始打印页、开始编号的章节号，或开始编号的页码），请按[更改]，然后重新输入数字。

印记文本

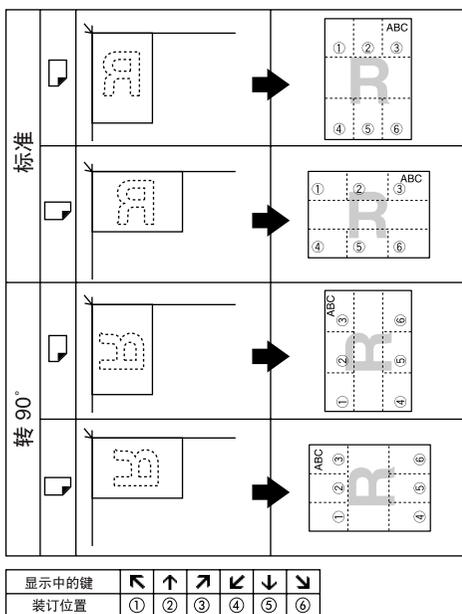
可以在复印件上打印最多 64 个字母的重要印记文字。



2

❖ 印记位置和原稿方向

印记文本位置根据原稿放置方向而有所不同。



ZH AFU109S

1 按 [编辑 / 印记]。



2 按 [印记]。

3 按 [印记文本]。

4 按 [更改文本]。

5 输入印记文字，然后按 [确定]。

6 按 [所有页] 或 [仅第一页] 键选择打印页。

7 按两次 [确定]。

8 放置原稿，然后按 【开始】 键。

 注

如果关闭了主电源，该文字将被清除。要保存键入的文字，可以进行编设。

 参考

一般设置指南

更改印记位置

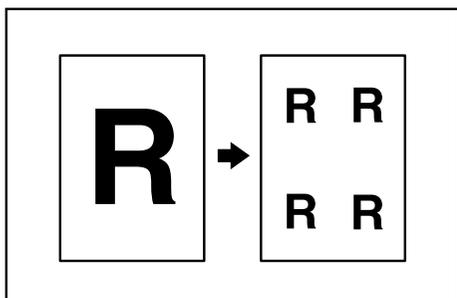
1 按 “印记位置” 下的 [更改]。

2 选择所需的位置，然后按 [确定]。



图像重复

原稿图像被重复复印。



2

重复图像的数目取决于原稿尺寸、复印纸尺寸和复印比例。示例参见下表。

- ❖ 原稿: A5 □ / 复印纸: A4 □、原稿: A5 □ / 复印纸: A4 □、
原稿: 5¹/₂" × 8¹/₂" □ / 复印纸: 8¹/₂" × 11" □ 或
原稿: 5¹/₂" × 8¹/₂" □ / 复印纸: 8¹/₂" × 11" □

重复 4 次 (71%)	重复 16 次 (35%)
 Repeat1	 Repeat2

- ❖ 原稿: A5 □ / 复印纸: A4 □、原稿: A5 □ / 复印纸: A4 □、
原稿: 5¹/₂" × 8¹/₂" □ / 复印纸: 8¹/₂" × 11" □ 或
原稿: 5¹/₂" × 8¹/₂" □ / 复印纸: 8¹/₂" × 11" □

重复 2 次 (100%)	重复 8 次 (50%)	重复 32 次 (25%)
 Repeat3	 Repeat4	 Repeat5

1 选择复印纸尺寸和复印比例。

2 按 [编辑 / 印记]。



3 按 [编辑图像]。

4 按 [图像重复]。

5 按 [确定]。

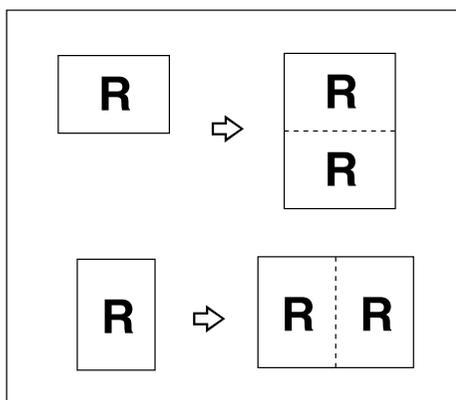
6 放置原稿，然后按【开始】键。

 参考

一般设置指南

双重复印

一份原稿图像在一张复印纸上复印两次，如图所示。



重要信息

- 此功能不能使用手送台。
- 在曝光玻璃上无法正确检测 A5、B6 JIS 和 $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$ 尺寸的原稿，必须手动选择复印纸或将原稿放入 ADF。
- 下表所示为原稿和复印纸尺寸（以 100% 比例复印时）。

❖ 公制

原稿尺寸和方向	复印纸尺寸和方向
A5	A4
A4	A3
A5	A4
B5 JIS	B4 JIS
B6 JIS	B5 JIS

ZH ANP062S

❖ 英制

原稿尺寸和方向	复印纸尺寸和方向
$5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$	$8\frac{1}{2}'' \times 11''$
$5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$	$8\frac{1}{2}'' \times 11''$
$8\frac{1}{2}'' \times 11''$	$11'' \times 17''$

ZH AMG016S

1 按 [编辑 / 印记]。



2

2 按 [编辑图像]。

3 按 [双重复印]。

4 按 [确定]。

5 选择纸张尺寸。

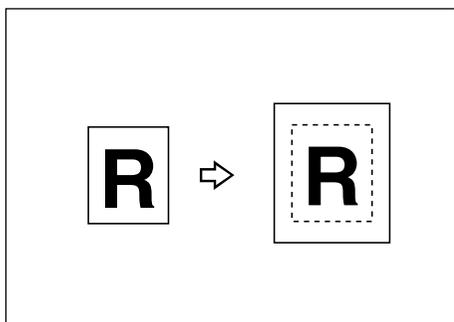
6 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

一般设置指南

居中

可在复印时使图像位于复印纸中央。



GCCNTR0E

重要信息

- 此功能不能使用手送台。
- 使用居中功能时的原稿尺寸和方向如下。

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐、8 ¹ / ₂ " × 13"☐
ADF	A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、B6 JIS☐☐、8 ¹ / ₂ " × 13"☐、8K☐、16K☐☐

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、8 ¹ / ₂ " × 5 ¹ / ₂ "☐
ADF	A3☐、A4☐☐、11" × 17"☐、8 ¹ / ₂ " × 14"☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐☐、5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "☐☐、10" × 14"☐、7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "☐

1 选择纸张尺寸。

2 按 [编辑 / 印记]。



3 按 [编辑图像]。

4 按 [居中]。

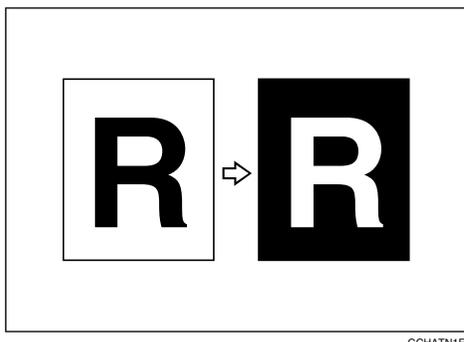
5 按 [确定]。

6 放置原稿，然后按【开始】键。

正像 / 负像

如果原稿是黑白的，将得到黑白反转的图像。

2



GCHATN1E

1 按 [编辑 / 印记]。



2 按 [编辑图像]。

3 按 [颜色反转]。

4 按 [确定]。

5 选择纸张。

6 放置原稿，然后按【开始】键。

封面

可利用该功能通过添加不同纸张的附加页创建封页，或将现有页复印到不同的纸张上。

重要信息

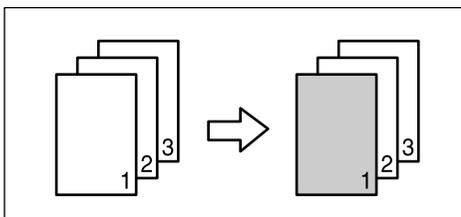
- 不能在手送台中放置原稿和封面的复印纸。
- 如果在“系统设置”中为“封页纸盘”选择了“插纸机”，将无法在指定了此功能的封面纸上复印。
- 选择[份数]时，请选择封面和封底是单面复印还是双面复印。

封面功能包括封面和封底。

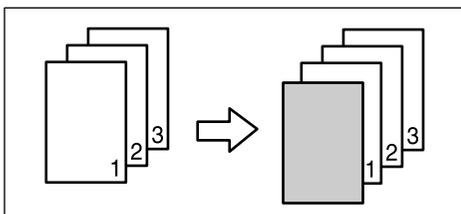
❖ 封面

原稿的第一页复印到特定封页纸上，或将封面页插入到第一页复印件之前。

- 复印



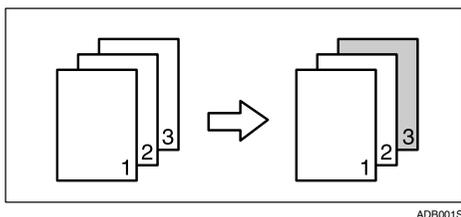
- 空白



❖ 封底

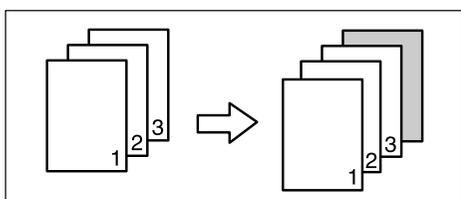
原稿的最后一页复印到指定封页纸上，或将封面页插入到最后一页复印件之后。

- 复印



ADB001S

- 空白



ADB002S

1 设置封面或封底页使用的纸盘。

可以使用“系统设置”中的“纸盘纸张设置”选择封面或封底的纸盘。封页的尺寸和方向应与复印纸相同。

2 按 [封面 / 隔页]。



3 为封面页或封底页选择 [份数] 或 [空白页]，然后按 [确定]。

4 选择装有可用来复印原稿纸张的纸盘。

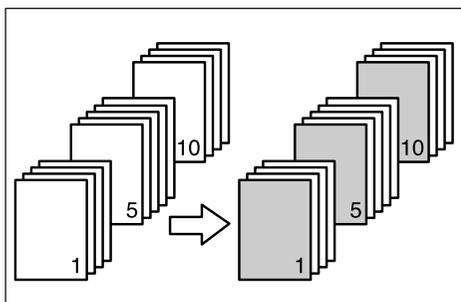
5 放置原稿，然后按【开始】键。

🔍 参考

一般设置指南

指定

此功能可将原稿的特定页复印到隔页上，或为每个指定的页插入隔页。



重要信息

- 不能将复印纸放入手送台中。
- 如果在“系统设置”中为“封页纸盘”选择了“插纸机”，将无法在指定了此功能的隔页上复印。

1 设置要用于隔页的纸盘。

隔页用纸的尺寸和方向应与复印纸张相同。

2 按 [封面 / 隔页]。



3 按 [页面指定 / 章节]。

4 选择 [页面指定：复印件] 或 [页面指定：空白页]。

5 按该键选择章节号。

要选择第 11 到 20 页（章节），请按 [11-20]。

6 用数字键输入要在隔页上复印的原稿页码位置，然后按【#】键。

7 若要指定其它页位置，请重复步骤 5 到 6。

最多可指定 100 个位置。

8 选择装有可用来复印原稿纸张的纸盘。

9 指定完页面后，按两次 [确定]。

10 放置原稿，然后按 【开始】 键。

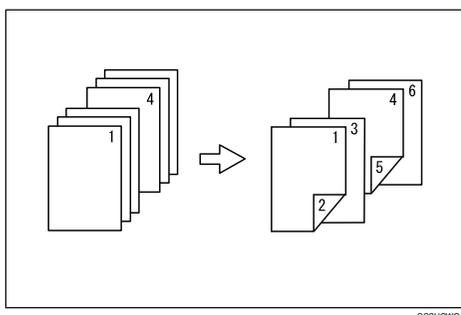
 参考

一般设置指南

2

章节

使用此功能指定的页面将出现在复印件正面上。



重要信息

- 在选择此功能之前，请按 [双面 / 合并 / 连续]，选择“单面 -> 双面”或“合并”。
- 只有当使用“双面”（单面 → 双面）或“组合”功能时才能使用此功能。

1 按 [封面 / 隔页]。



2 按 [页面指定 / 章节]。

3 按 [章节]。

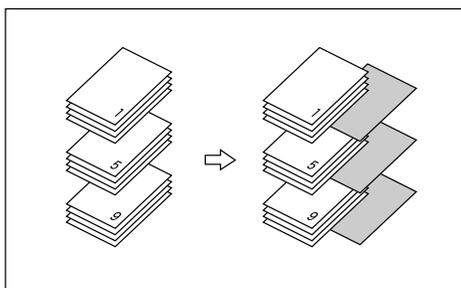
4 按该键选择章节号。

要选择第 11 到 20 页（章节），请按 [11-20]。

- 5** 用数字键输入第一章第一页的页面位置，然后按【#】键。
最多可指定 100 个位置。
- 6** 若要指定其它页位置，请重复步骤 **4** 到 **5**。
- 7** 选择装有可用来复印原稿纸张的纸盘。
- 8** 指定完页面位置后，按两次 [确定]。
- 9** 放置原稿，然后按【开始】键。

空白隔页

可在指定页之前或之后插入空白隔页。

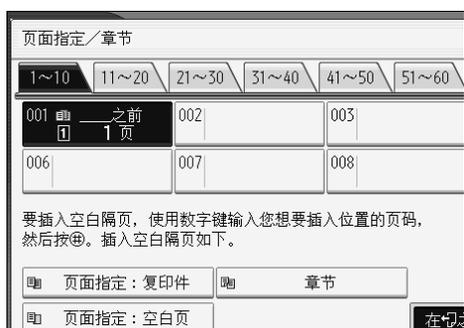


- 1** 设置空白隔页使用的纸盘。
隔页用纸的尺寸和方向应与复印纸张相同。
- 2** 按 [封面 / 隔页]。



- 3** 按 [页面指定 / 章节]。
- 4** 按 [插入页]。

5 按该键选择章节号。



2

6 选择隔页使用的纸盘。

7 选择[在之前], 在所需页面之前插入隔页。选择[在之后], 在所需页面之后插入隔页。用数字键输入页码。

8 按[页数], 用数字键输入要插入的页数, 然后按【#】键。

9 要指定其它插入隔页的位置, 请重复步骤 **5** 到 **8**。

10 选择装有可用来复印原稿纸张的纸盘。

11 指定完所有设置后, 按两次[确定]。

12 放置原稿, 然后按【开始】键。

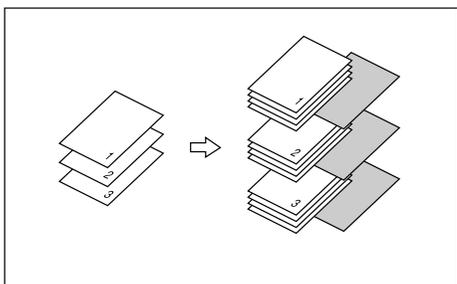
参考

一般设置指南

隔页

每次原稿换页时，都会插入一张隔页。此功能可用于在复印的 OHP 投影片之间自动插入隔页，或当作分类功能使用。

也可以在隔页上复印。



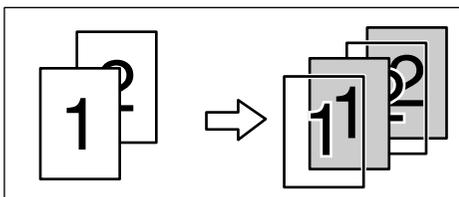
2

重要信息

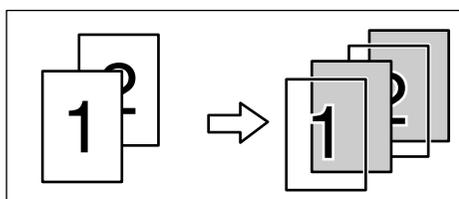
□ 如果设置了 [单面 -> 双面]，请更改为 [单面 -> 单面]。

❖ 在手送台中放入 OHP 投影片时

- 复印



- 空白



1 设置隔页使用的纸盘。

隔页用纸的尺寸和方向应与复印纸张相同。

2 按 [封面 / 隔页]。



3 选择 [份数] 或 [空白页]，然后按 [确定]。

4 选择装有可用来复印原稿纸张的纸盘。

当复印到 OHP 投影片时，请使用手送台。

5 放置原稿，然后按 【开始】 键。

注

- 在手送台上装入 OHP 投影片时，按 【#】 键，然后在特殊纸张设置中选择 [*OHP (投影片)]。

参考

第 41 页 “复印到 OHP 投影片时”
一般设置指南

将原稿存储在文件服务器中

文件服务器可以将用复印机功能读取的文件存储在本设备的硬盘中，这样以后需要时可以再打印。

重要信息

- 设备故障会导致数据损失。保存在硬盘上的重要数据应该备份。厂商对因数据丢失而导致的任何损失不承担责任。

1 按 [保存文件]。



2 根据需要输入用户名、文件名或密码。



3 按 [确定]。

4 放置原稿。

5 设置原稿的扫描设置。



6 按【开始】键。

将输出复印件，并且扫描的数据存储在硬盘中。

注

- 中断扫描时，请按【清除/停止】键。在确认屏幕上按[继续]可继续扫描。按[停止]将删除扫描的图像，ADF中的原稿也会退出。
- 将原稿放在曝光玻璃上时，请在扫描完所有原稿后按【#】键。
- 根据出厂默认设置，文件服务器中存储的文件在存储三天（72小时）后删除。您可以取消自动删除文件的设置，也可以选择其它存储器。有关更改设置的详细信息，请参见一般设置指南。
- 要检查文件是否存储，可按【文件服务器】键显示文件选择屏幕。
- 如果要存储另一文件，请在复印完成后再存储。
- 有关文件服务器的更多信息，请参见“使用文件服务器”。
- 有关打印存储文件的详细信息，请参见“打印存储的文件”。
- 有关设置用户名、文件名和密码的详细信息，请参见“存储数据”。
- 根据安全设置，可能显示[访问权限]而不是[用户名]。
- 有关设置[访问权限]的详细步骤，请咨询管理员。

参考

第 163 页“使用文件服务器”

第 163 页“存储数据”

第 173 页“打印存储的文件”

一般设置指南

程序

可将常用的复印作业设置存入设备内存，供以后随时调用。
最多可保存 10 个程序。

注

- ❑ 纸张设置按纸张尺寸保存。因此，如果放入多个尺寸相同的纸盘，则将优先选择在“复印机功能”中优先级高的纸盘。请参见一般设置指南。
- ❑ 关闭电源或按【清除模式】键不会清除程序。

参考

第 142 页“编设初始显示屏的默认值”
一般设置指南

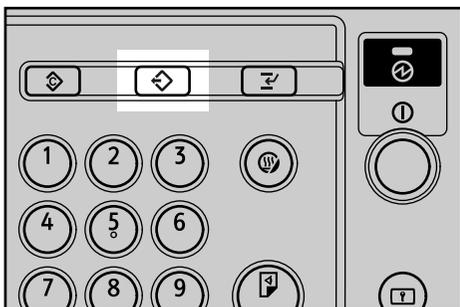
2

存储程序

存储程序。

1 编辑复印设置。

2 按【程序】键。



ANP017S

3 按 [编入]。



4 按要保存的程序号。

5 输入程序名称。

最多可以输入 40 个字符。



6 按 [确定]。

屏幕将返回程序屏幕，显示程序编号，后跟程序名称。片刻之后，屏幕将返回初始复印显示屏。

 注

程序编号带有  表示该程序已经过设置。

更改存储的程序

更改程序设置。

1 检查程序设置。

2 设置程序的内容。

3 按【程序】键。

4 按 [编入]。

5 按要更改的程序号。

6 按 [是]。

7 输入程序名称。

最多可以输入 40 个字符。

8 按 [确定]。

屏幕将返回程序屏幕，显示程序编号，后跟程序名称。片刻之后，屏幕将返回初始复印显示屏。

 注

如果要检查程序的内容，可调用该程序。

如果替换程序，此前的程序将被删除。

删除程序

清除程序的内容。

1 按【程序】键。

2 按[删除]。



3 按要删除的程序编号。

4 按[是]。

该程序将被删除，屏幕将返回复印屏幕。

调用程序

调用存储的程序，使用存储的设置复印。

1 按【程序】键。

2 按[调用]。



3 按要调用的程序编号。

将显示保存的设置。

4 放置原稿，然后按【开始】键。

注

□ 只有那些带 的程序才包含步骤 **3** 中可调用的程序。

编设初始显示屏的默认值

本节介绍在清除或复位模式时或切换操作开关之后如何编设初始显示屏的默认值。

可以编设的默认设置有“纸盘”、“原稿类型”、“浓度”、“特殊原稿”、“原稿方向”、“封面/隔页”、“双面/组合/序列”、“缩小/放大”和“印后处理”。

2

1 在初始显示屏中指定扫描设置以及所需的任何其它设置。

2 按【程序】键。

3 按[作为默认值编入]。

4 按[编入]。

5 当出现确认对话框时，按[是]。

当前设置设定为默认设置，屏幕返回初始显示屏。

 注

- 要恢复初始显示屏的出厂默认设置，请按[恢复为出厂默认值]。
- 可以分别为标准屏幕和简化屏幕设定默认设置。

3. 连接复印

本节介绍如何使用两台通过复印机连接器（选购）连接的设备进行复印。

什么是“连接复印”？

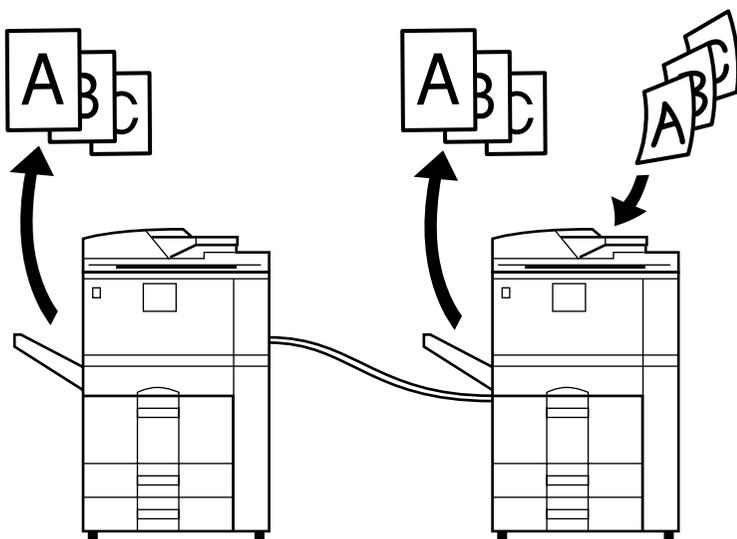
“连接复印”通过电缆将两台设备连接在一起，在一台设备（主设备）上设置复印作业时，数据会传送到另一台设备（子设备），使复印在两台设备上同时进行。

❖ 高速复印，提高效率

可在更短时间内完成大量的复印。例如，两台连接的设备各自的复印速度为 80 份 / 分钟，总速度就达到 160 份 / 分钟（纸张尺寸为 A4 、8 1/2" × 11" ）。

❖ 缩短时间

即使一台设备因卡纸、碳粉或纸张用尽而停机，另一台设备也会自动接管并完成作业。



AN0045S

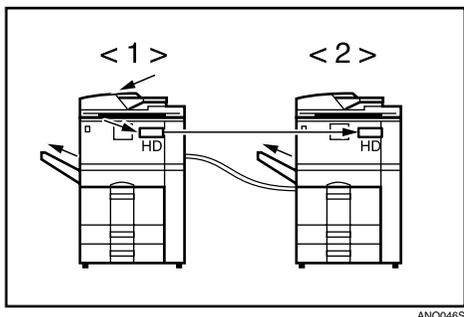
注

 3 型设备仅可与另外一台 3 型机器相连接。

工作原理

扫描原稿之后，数据即存储在主设备的硬盘中。只要主设备开始复印，数据就会传送到子设备的硬盘，然后子设备也开始复印。

在本手册中，两台连接的设备被称为主设备和子设备。



- ① 主设备
- ② 子设备

主设备是按 [连接复印] 设定“连接复印”设置的设备，另一台设备即为子设备。

设备类型和选件

两台设备的类型不必相同。

即使没有安装可选的文件制成机或大容量纸盘 (LCT)，也可以使用“连接复印”功能，但是，如果要使用“装订”和“打孔”功能，则两台设备上都必须安装可选的文件制成机和打孔单元。要使用“骑马装订”功能，必须在两台设备上安装可选的小册子制成机。要使用 Z 形折叠功能，必须在两台设备上安装可选的 Z 形折叠单元和小册子制成机。

急件插入复印

在子设备上可以使用“急件插入”功能，但在主设备上不能使用。使用“急件插入”功能暂停作业时，不能使用“连接复印”功能。

开始之前

两台设备的纸盘必须装入相同尺寸、类型和方向的纸张。

为确保两台设备的复印效果相同，

- 两台设备上“用户工具”中的“复印质量设置”必须相同。
- 主设备和子设备应安装相同类型的文件制成机。

🔍 参考

一般设置指南

连接复印显示面板

显示面板显示设备状态、错误信息和功能菜单。

❖ 初始复印显示屏



1. [连接复印]

按下可从初始复印显示屏切换到“连接复印”显示屏。

2. 选纸

显示两台设备中纸张的尺寸、类型和方向。

3. 原稿数

显示扫描到主设备内存中的原稿数量。

4. 份数

显示复印件的份数。

5. 份数

显示主设备复印的份数。

按下该区域，显示两台设备复印的总份数。

❖ 连接复印的显示屏



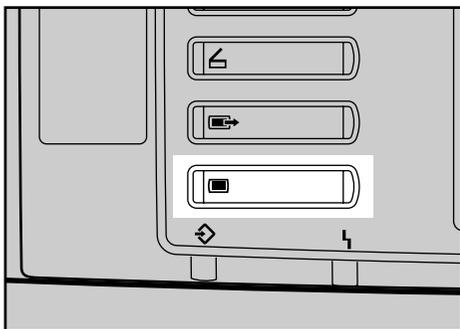
注

❑ 主设备的简化显示屏没有连接复印功能。

子设备的显示面板

即使在主设备上选择了“连接复印”，子设备也将继续显示初始复印显示屏。要切换到“连接复印”初始显示屏，请执行以下步骤。

1 按【其它功能】键。



2 子设备显示“连接复印”初始显示屏。



使用“连接复印”

可在任一设备上按[连接复印]选择“连接复印”。按下[连接复印]并设定复印设置的设备为主设备，另一台设备为子设备。

重要信息

- 如果设置了用户验证，请用数字键输入主设备上注册的用户代码（最多 8 位数），然后按【#】。请参见一般设置指南。
- 如果设置了“基本验证”、“Windows 验证”、“LDAP 验证”或“集成服务器验证”，请输入登录用户名和密码。关于登录用户名和密码，请向管理员咨询。请参见“关于本设备”。
- 在“连接复印”模式下，使用主设备执行此功能。请参见一般设置指南。

1 请确认屏幕上已显示“就绪”。



- 2** 在要用作主设备的设备上按 [连接复印]。
[连接复印] 将突出显示，并且两台设备完成连接。

- 主设备



- 子设备



- 3** 在主设备中放置原稿。

- 4** 对主设备进行必要的设置。

使用“连接复印”之前设定的所有复印设置仍然有效。但是，如果主设备和子设备上未安装可选的文件制成机，会自动禁用“分类”、“装订”、“打孔”和“Z形折叠”功能。

- 5** 使用数字键输入所需的复印份数。

可以设置的最大复印数量为 999。

如果原稿或复印数量不大，复印只在主设备上进行。

- 6** 按主设备上的【开始】键。

如果是将原稿逐页放到曝光玻璃上，请在扫描完所有原稿后按【#】键。如果是将多份原稿放入 ADF，请等到前一张原稿送入之后再放置下一张。

如果主设备不是正被占用，就会开始复印。当主设备向子设备传送完数据后，子设备开始复印。

- 7** 收集主设备和子设备的复印件。

注

- 要取消“连接复印”模式，请按主设备上突出显示的[连接复印]。
- 由于子设备在接收到来自主设备的数据后开始复印，因此主设备和子设备上的复印份数不同。如果传送的数据很大，则主设备和子设备复印的份数差异将增大。
- 两台设备可能不会同时完成复印。
- 使用“分页/装订”功能时，复印按份数在两台设备之间分开。如果处理一套复印件时发生卡纸，另一台设备将无法接管该套复印作业的剩余工作。
- 要中断ADF扫描，请在主设备上按【清除/停止】键，然后选择[停止]响应显示的信息。
- 要停止复印，请在主设备上按【清除/停止】键，然后选择[停止]响应显示的信息。
- 当内存中存储的原稿超过最大限制时，将显示一条错误信息。有关详细信息，请参见“故障排除”。

参考

第 19 页“批量模式”

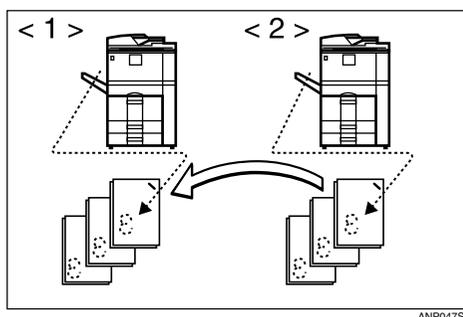
关于本设备

一般设置指南

故障排除

复印件输出的顺序

- ❖ 使用“分页/装订”功能复印时
(示例) 复印 6 份三页原稿

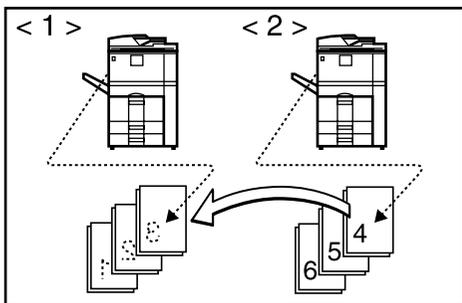


① 主设备（正面朝下）

② 子设备（正面朝下）

使用“分页/装订”功能时，一份复印的处理不能分开在两台设备上进行。

❖ 使用“分类”功能复印时
(示例) 复印2份六页原稿



- ① 主设备 (正面朝下)
 - ② 子设备 (正面朝上)
- 将子设备制成的复印件分类在主设备制成的复印件上。

使用连接复印时自动重置

设备在作业完成过后一段时间, 会自动退出“连接复印”模式, 返回初始状态, 这称为“自动重置”。

注

- 子设备在处理“急件插入复印”作业时如果过了它的“自动重置”时间, 将返回原始状态, 并取消“急件插入复印”作业。

参考

一般设置指南

自动关机

设备在作业完成过后一段时间, 会自动关闭。这称为“自动关机”。在“连接复印”模式下, 子设备不会自动关机。

参考

一般设置指南

退出连接复印

本节介绍如何取消“连接复印”模式并返回标准复印模式。

1 在主设备上按 [连接复印]。

设备将返回标准复印模式。



注

- “连接复印”模式期间在主设备上所做的设置仍然有效。
- 如果在主设备上按【清除模式】键，“连接复印”模式将会取消，主设备将返回初始状态。

使用“连接打印”打印存储的文件

可以使用“连接打印”功能打印存储在文件服务器中的文件。

重要信息

- 主设备是存储文件的设备。

1 按【文件服务器】键。

2 选择要打印的文件。

选定的文件会突出显示。



3 如果要选择更多文件，请重复步骤。

这些文件将按其选定顺序打印。

4 如果要更改打印设置，请按 [至打印屏幕]。

如果不需要更改任何设置，请执行步骤 **5**。



3

5 按 [连接打印]。

该键将突出显示，并且两台设备完成连接。

6 使用数字键输入所需的复印份数。

可以设置的最大复印数量为 999。

7 按【开始】键。

注

- 有些文件可能不会显示，具体取决于安全功能设置。
- 要更改打印顺序，请按突出显示的文件取消选择，再按照所需的顺序重新选择。
- 也可按【清除模式】键取消所有选择。
- 要在步骤 **4** 中注册新的打印条件或份数，请按 [保存打印设置]。
- 如果选择了多个文件，可以按 [▼] 和 [▲] 滚动列表，查看文件名和打印顺序。
- 按下 [选择文件] 返回“选择要打印的文件”屏幕。
- 如果输入了错误的值，请按【清除 / 停止】键，然后重新输入。
- 使用“分页”功能时，可以通过在主设备上复印一份样本来检查打印效果。请参见“样本复印”。
- 样张打印只能在主设备上进行。
- 主设备使用存储在文件服务器上的数据开始打印。子设备则在收到从主设备传送的数据后开始打印。
- 要停止打印，请在主设备上按【清除 / 停止】键，然后按照显示屏上的说明操作。
- 主设备上的打印份数可能与子设备上的打印份数不同。
- 两台设备可能不会同时完成复印。

参考

第 175 页“样张打印”

在“连接复印”中使用“作业预设”

当主设备仍在处理当前作业时，您可以设置下一项“连接复印”作业。当前作业完成后，下一项作业将自动开始。

1 在主设备上，确认已显示“按[新作业]作出预定。”，然后按[新作业]。



2 确认已显示“就绪”，然后按[连接复印]。

3 在主设备中放置原稿。

4 确认已显示“就绪”，然后设定作业设置。



5 按主设备上的【开始】键。

如果是将原稿放到曝光玻璃上，请在扫描完所有原稿后按【#】键。

如果是将多份原稿放入 ADF，请等到前一张原稿送入之后再放置下一张。

扫描开始。只要当前作业一完成，下一项作业即自动开始。

注

- 最多可以预设 8 项作业。
- “连接复印”模式下的预设作业仅在主设备完成原稿扫描后才可更改。
- “连接复印”模式下的预设作业仅在两台设备都尚未开始复印时才可更改。

参考

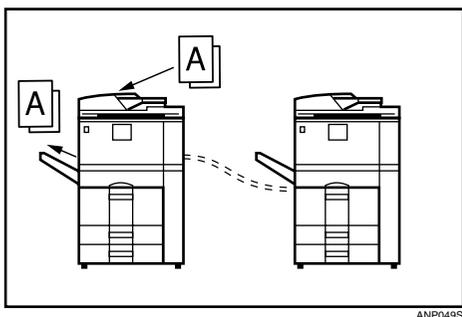
第 31 页“作业预设”

连接复印工作流程

具体的工作流程取决于两台设备的状态。

当一台设备空闲时

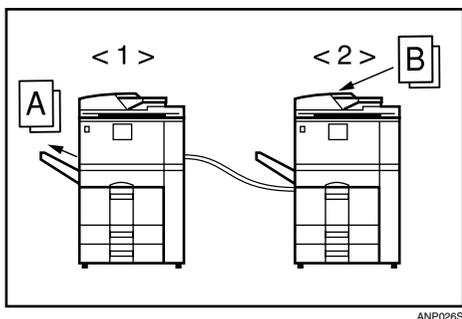
其中一台设备复印原稿 A。



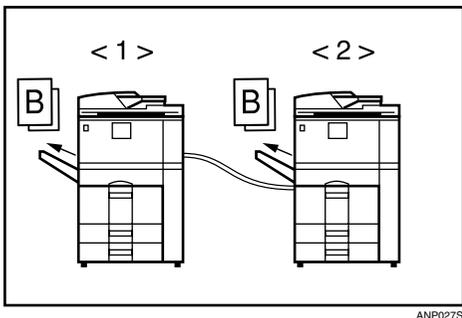
3

使用空闲设备作为主设备（连接复印）

1 在设备 <2>（空闲设备）上设定原稿 B 的连接复印设置。



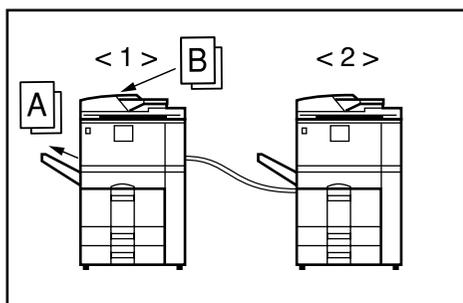
2 设备 <2> 开始复印原稿 B，设备 <1> 在复印完原稿 A 之后也开始复印原稿 B。



- ① 子设备
- ② 主设备

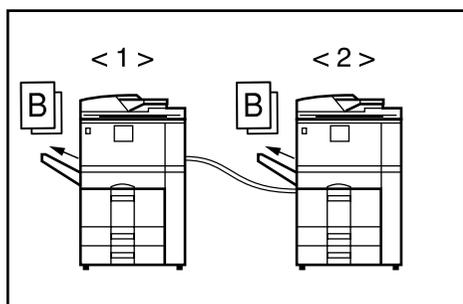
使用当前正在复印的设备作为主设备（连接复印：作业预设）

1 在设备 <1>（当前正在使用的设备）上设定原稿 B 的连接复印设置。



ANP028S

2 当设备 <1> 复印完原稿 A 之后，“连接复印”将会激活，两台设备同时开始复印原稿 B。

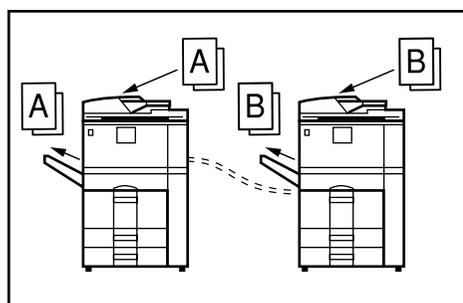


ANP029S

- ① 主设备
- ② 子设备

当两台设备都在使用时

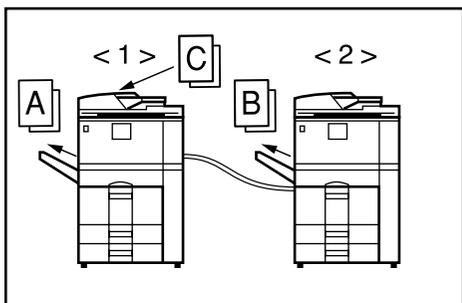
一台设备在复印原稿 A，另一台设备在复印原稿 B。



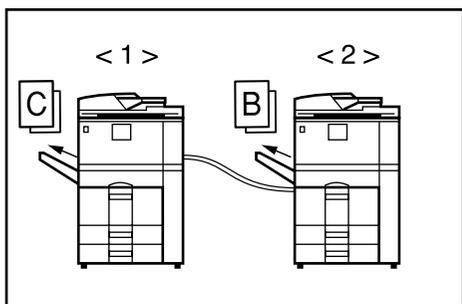
ANP050S

当两台设备正在复印份数相同的原稿时（连接复印：作业预设）

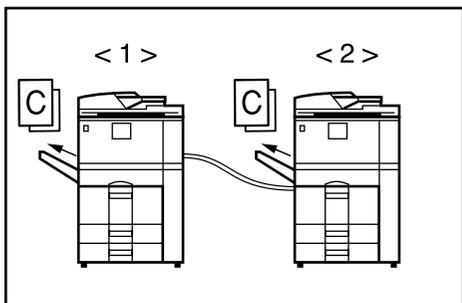
1 在设备 <1> 上设定原稿 C 的连接复印设置。



2 设备 <1> 复印完原稿 A 后，开始复印原稿 C。



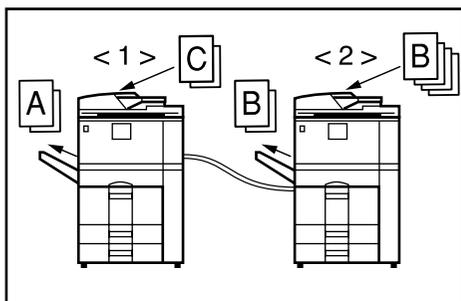
3 设备 <2> 复印完原稿 B 后，也开始复印原稿 C。



- ① 主设备
- ② 子设备

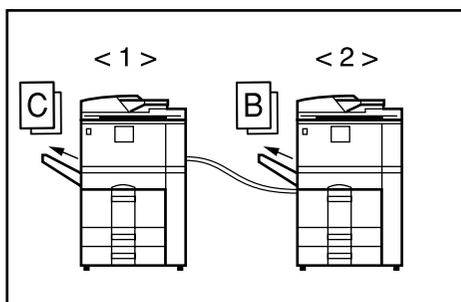
当其中一台设备复印的原稿份数较多时（连接复印：作业预设）

1 在设备 <1> 上设定原稿 C 的连接复印设置。



ANP033S

2 设备 <1> 复印完原稿 A 后，开始复印原稿 C。如果设备 <1> 在设备 <2> 完成原稿 B 之前，已经复印完所分配的原稿 C，设备 <1> 将接管原稿 C 的剩余复印作业。



ANP034S

- ① 主设备
- ② 子设备

4. 文件服务器

文件服务器可以将用复印机功能读取的文件存储在本设备的硬盘中，这样以后需要时可以再打印。

文件服务器和其他功能之间的关系

文件服务器的状态取决于所用的功能。

❖ 复印机功能

- 存储方法：复印机 / 文件服务器
- 列表显示：可用
- 打印：可用
- 传送：不可用

❖ 打印机功能

- 存储方法：个人计算机
- 列表显示：可用
- 打印：可用
- 传送：不可用

❖ 扫描仪功能

- 存储方法：扫描仪
- 列表显示：不可用
如果文件是用扫描仪功能存储的，可在扫描仪功能屏幕上进行确认。请参见“扫描仪参考”。
- 打印：不可用
- 传送：可用
通过使用扫描仪功能的已存储文件传送完成传送。请参见“扫描仪参考”。

参考

扫描仪参考

文件服务器显示屏

下面介绍文件服务器功能的显示屏幕和图标。

❖ 文件服务器初始显示屏



ZH ANP051S

1. 显示操作状态或信息。
2. 显示当前选定屏幕的标题。
3. 显示通过内存读取的原稿数以及放置和复印的页数。
4. 显示用于操作的按键。
5. 显示存储功能对应的图标。

以下图标将出现在文件服务器列表中，表示用于存储文档的功能。

功能	复印机	打印机
图标		

注

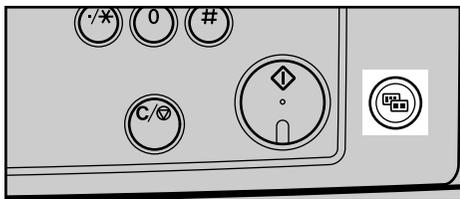
可能不显示所有的存储文件，具体取决于指定的安全功能。

简化显示屏

本节介绍如何切换简化显示屏。

按下【简化显示屏】键时，屏幕从初始显示屏变为简化显示屏。

文字和按键的显示尺寸会加大，操作更加简便。



ANP042S

❖ 简化显示屏的示例



ZH ANP052S

1. [按键颜色反转]

按下以增加屏幕对比度。

该操作仅适用于简化显示屏。

注

- ❑ 要返回初始显示屏，请再次按下【简化显示屏】键。
- ❑ 有些键在简化显示屏上不出现。

预览显示屏

本节介绍预览显示屏中出现的项目以及如何预览已存储的文件。

要预览已存储的文件，请在文件服务器初始显示屏上选择要预览的文件，然后按[预览]。

预览显示屏是指用于确认已扫描文件内容的屏幕。

❖ 预览显示屏



4

1. [←][→][↑][↓]

用于移动要显示的部分。

2. [缩小], [放大]

用于缩放要显示的文件。

3. [退出]

关闭预览显示屏。

4. 显示文件

用于显示文件名称。

[切换] 显示在已存储文件的预览屏幕上。

用于切换要在预览中显示的文件。

注

❑ 如果另一项功能已经选择预览，则预览屏幕功能可能不可用。

❑ 当纸张尺寸大于 A3 时，预览显示屏也不可用。

❑ 如果图像文件已损坏，请重新存储文件。

参考

扫描仪参考

5. 显示的页面

用于显示当前打开的页码、总页数和页面大小。

6. [切换]

用于选定文件的翻页。

7. 显示位置

当图像放大时，将显示此按钮指示的文件位置。

使用文件服务器

下面介绍如何使用文件服务器。

存储数据

下面介绍在文件服务器中存储文件的步骤。

重要信息

- 存储在设备中的数据可能会因某些故障而丢失。厂商对数据丢失导致的任何损失不承担责任。
- 不要让任何人知道您的密码，特别是当输入密码或记录密码时要小心。将密码记录在安全的地方。
- 避免使用单个数字或连续数字作为密码，例如“0000”或“1234”，因为这样的数字容易被猜到，因此不够安全。
- 通过正确密码访问的文档即使完成操作也仍处于被选取状态，因此其他用户很容易访问。为避免这种情况，务必按【清除模式】键来取消对文档的选择。
- 将文档添加到文件服务器中时使用的用户名用于识别文档创建者和类型，但它不能防止他人存取秘密文档。
- 当扫描仪打开扫描时，请确保所有其它操作已结束。

❖ 文件名

存储的文档被自动命名为“COPY0001”、“COPY0002”。可以更改自动指定的文件名。

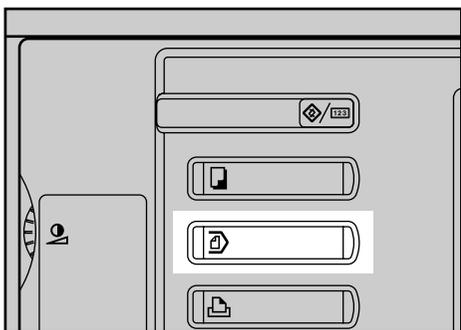
❖ 用户名

可注册用户名来区别存储文档的用户或用户组。若要指定，可使用用户代码分配的名称或直接输入名称来注册用户名。

❖ 密码

若要防止未经授权的打印操作，可对所有存储文件设置密码。受保护的文件只能通过输入密码进行访问。文件设置密码后，该文件旁将显示锁状图标。

1 按【文件服务器】键。



BFC006S

4

2 按 [扫描原稿]。



3 输入用户名、文件名称和密码。
如果不更改文件名称，将自动设置名称。

4 放置原稿。

5 指定原稿扫描条件。



6 按【开始】键。
开始扫描原稿，文件保存在文件服务器中。

注

- 输入 4 至 8 位数的密码。
- 默认情况下，文件服务器中保存的数据三天（72 小时）后自动删除。可指定存储数据被自动删除前的保存时间。请参见一般设置指南。
- 如果不希望存储的数据被自动删除，请在存储文档之前，选择“自动删除文件”的[关]。如果保存数据后选择[开]，则之后存储的数据将被自动删除。
- 当设备正在打印用复印机功能存储的文档时，请等待打印操作结束，然后将文档存储到文件服务器中。
- 若要停止扫描，请按【清除 / 停止】键。若要恢复暂停的扫描作业，请在确认屏幕按 [继续] 键。若要删除保存的图像并取消作业，请按 [停止]。
- 设置了密码时，文件名左侧将出现锁状图标。
- 扫描之后，存储的文件将出现在“选择要打印的文件”显示屏中。如果此屏幕未出现，请按 [扫描完成]。
- 将原稿放在曝光玻璃上时，请在扫描完所有原稿后按 [扫描完成]。

参考

一般设置指南

4

注册或更改用户名（使用通讯簿中注册的用户名时）

下面介绍如何注册或更改要附加到已存储文件的用户名。

1 显示原稿扫描屏幕。

2 按 [用户名]。



将出现用户名输入屏幕。

3 选择用户名，然后按 [确定]。

注册或更改用户名（使用未在通讯簿中注册的用户名时）

下面介绍如何注册或更改要附加到已存储文件的用户名。

1 显示原稿扫描屏幕。

2 按 [用户名]。



4

将出现用户名输入屏幕。

3 选择用户名，然后按 [手动输入]。



将出现用户名更改屏幕。

4 输入用户名，然后按 [确定]。

注册或更改用户名（通讯簿中没有注册名称时）

下面介绍如何注册或更改要附加到已存储文件的用户名。

1 显示原稿扫描屏幕。

2 按 [用户名]。



将出现用户名输入屏幕。

3 输入用户名，然后按 [确定]。

更改文件名

下面介绍如何更改要附加到已存储文件的名称。

1 显示原稿扫描屏幕。

2 按 [文件名]。



将出现文件名称更改屏幕。

3 按 [全部删除] 删除要自动设置的文件名称。

4 输入文件名称，然后按 [确定]。

 注

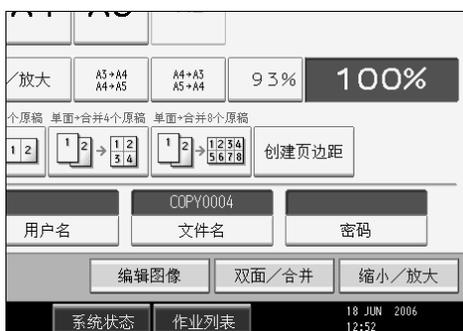
- 在步骤 3 中，按 [退格] 可以删除任意所需的位置。
- 文件名称最多可输入 20 个字符，但在列表中，最多显示文件名称的 16 个字符。如果超过上述限值，列表将最多显示文件名称的 15 个字符。

设置或更改密码

下面介绍如何设置或更改要附加到已存储文件的密码。

1 显示原稿扫描屏幕。

2 按 [密码]。



3 用数字键输入密码，然后按 [确定]。

可用 4 到 8 位数指定密码。

4 再次输入密码，然后按 [确定]。

更改已存储文件的用户名、文件名或密码

下面介绍如何更改用户名、文件名称或密码。

- 1 按【文件服务器】键。
- 2 选择要更改用户名、文件名称或密码的文件。



如果设置了密码，请输入密码，然后按 [确定]。

- 3 按 [文件管理]。
- 4 按 [更改用户名]、[更改文件名] 或 [更改密码]。



- 5 在相应的更改屏幕中分别输入新的用户名、文件名称或密码，然后按 [确定]。
- 6 按 [确定]。

注

- ☐ 根据安全设置，可能显示 [更改访问权限] 而不是 [更改用户名]。
- ☐ 有关设置 [更改访问权限] 的详细步骤，请咨询管理员。

检查存储文件的详细信息

下面介绍如何显示存储文件的详细信息。

1 按【文件服务器】键。

2 选择要显示详细信息的文件。

类型	用户名	文件名	日期	页	顺序
<input type="checkbox"/>	TOKYO	ICOPY0002	18/06	2	
<input type="checkbox"/>		ICOPY0003	18/06	1	

4

如果设置了密码，请输入密码，然后按 [确定]。

3 按 [详细内容]。

将显示文件的详细信息。

详细内容		退出
▶ 用户名	TOKYO	
▶ 文件名	COPY0002	
▶ 存储数据	18/06/2006 12:26	
▶ 扫描尺寸	A3	
▶ 页	2	
▶ 保存方式	复印机	打印顺序: 1/1

注

- 选择两个或多个文件时，可以按 [▲][▼] 的顺序查看文件信息。
- 按 [退出] 返回文件选择屏幕。

搜索存储的文件

下面介绍按用户名或文件名称搜索已存储文件的步骤。

当前的文件按时间顺序排列，您可以按所需的任意顺序重新排列。

❖ 按文件名搜索

按文件名称搜索存储的文件。

❖ 按用户名搜索

按用户名搜索存储的文件。

📌 注

- 安装 DeskTopBinder Lite 可以从计算机搜索存储文件并重新排序。
- 有关 DeskTopBinder Lite 的详细信息，请参见 DeskTopBinder Lite 的说明手册和帮助。

按文件名搜索

下面介绍按文件名称搜索存储文件的步骤。

1 按【文件服务器】键。

2 按 [文件名]。



3 输入要搜索的文件名称，然后按 [确定]。

将从起始字符搜索完全匹配的文件名称，并在文件选择屏幕中显示搜索结果。

📌 注

- 按 [全部显示] 将显示存储的文件。

按用户名搜索

下面介绍按用户名搜索存储文件的步骤。

1 按【文件服务器】键。

2 按 [用户名]。



3 指定注册的用户名时，请选择用户名。

使用未注册的用户名时，则执行下一步骤。

4 如果用户名未注册，请按 [手动输入]，然后在输入屏幕中输入要显示的用户名，然后按 [确定]。



5 按 [确定]。

将从起始字符搜索完全匹配的文件名称，并在文件选择屏幕中显示搜索结果。

 注

按 [全部显示] 将显示存储的文件。

打印存储的文件

下面介绍打印存储文件的步骤。

使用 Web Image Monitor 可以从计算机打印存储在文件服务器中的文件。

1 按【文件服务器】键。

2 选择要打印的文件。

如果设置了密码，请输入密码，然后按[确定]。

3 一次打印两个或多个文件时，请重复步骤**2**。

最多可打印 30 个文件。

4 指定打印条件后，按[至打印屏幕]。

将出现打印条件屏幕，显示文件的用户名、文件名称和打印顺序。



5 使用数字键输入打印份数。



最多可以指定 999 份。

6 按【开始】键。

打印开始。

 注

- 在步骤 2 中，可以使用屏幕左侧的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 由于大小或分辨率的差异，有些选择的文件可能无法打印。
- 更改打印顺序时，请取消突出显示，然后指定正确的顺序。
- 按 **【清除模式】** 键可取消所有选择。
- 按 [印序] 将按打印顺序显示所选的文件。
- 在操作结束后，复印机和打印机功能将保留指定的打印条件，下次打印时继续应用。
- 指定两个或以上的文件时，打印条件将存储在第一个文件中，而不会存储在后续的文件中。
- 下列设置可用于打印条件。有关相应的打印结果，请参见“复印机功能”。
 - 书本装订样式（双面上到上、双面上到下、杂志、小册子）
 - 封面处理（封面 / 隔页、编辑 / 印记）
 - 印后处理（分页、旋转分页、分类、装订、打孔）
- 如果打印两份或以上时选择了分页功能，可以通过只打印一份来确认印后效果。
- 一次打印两个或以上的文件时，可以指定打印顺序，将它们作为一个连续文件来打印。
- 一次打印两个或以上的文件时，为第一个文件设置的打印条件将应用到其余所有文件。
- 选择两个或以上的文件后，按 [▲][▼] 可以确认用户名、文件名称以及步骤 2 中指定的打印顺序。
- 按 [选择文件] 返回文件选择屏幕。

 参考

第 43 页“复印机功能”

急件插入打印时

下面介绍急件插入打印作业的步骤。

1 按下 **【清除 / 停止】** 键。

2 按 [停止]。

在打印过程中更改打印份数

下面介绍在打印开始后更改打印份数的步骤。

重要信息

在打印条件中选择了分页功能时，此功能就会启用。

1 按【清除/停止】键。

2 按[更改份数]。

3 使用数字键输入新的打印份数。

4 按【#】键。

5 按[继续]。

打印将继续进行。

注

在步骤**3**中可以输入的打印份数范围，取决于您按【清除/停止】键的时间。

4

样张打印

如果打印份数很多，可以先打印一份，检查所选文件的打印顺序以及打印条件是否正确。

重要信息

在打印条件中选择了分页功能时，此功能就会启用。

1 选择要打印的文件。



类型	用户名	文件名	日期	页	打印
<input type="checkbox"/>	ITOKYO	ICOPY0002	18/06	2	
<input type="checkbox"/>		ICOPY0003	18/06	1	

如果设置了密码，请输入密码，然后按[确定]。

2 按【样本复印】键。

将只打印一份。

3 按 [继续]。

打印将继续进行。

注

- 在步骤 **1** 中，可以使用屏幕左侧的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 在步骤 **1** 的显示顺序字段中，您可以按照 [用户名]、[文件名]、[日期] 对文件进行排序。按下要用于排序的项目。
- 要取消步骤 **1** 中的选择，请再次按下突出显示的文件。
- 要取消打印，请按 [暂停]。将出现打印屏幕，可设置另一个项目。

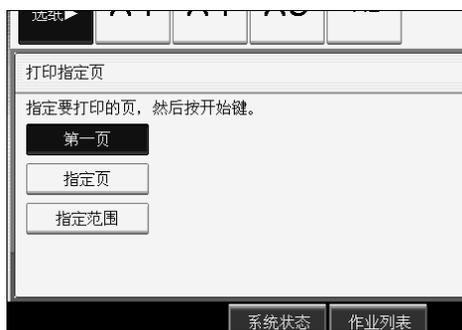
打印第一页

4

为确认打印效果，可以先单独打印在文件选择屏幕中所选择文件的第一页。如果选择了两个或以上的文件，可以分别打印每个文件的第一页。

1 选择要打印（确认）的文件。

如果设置了密码，请输入密码，然后按 [确定]。

2 按 [打印指定的页]。**3** 按 [第一页]。**4** 按 [开始] 键。**注**

- 在步骤 **1** 中，可以使用屏幕左侧的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 在步骤 **1** 的显示顺序字段中，您可以按照 [用户名]、[文件名]、[日期] 对文件进行排序。按下要用于排序的项目。
- 要取消步骤 **1** 中的选择，请再次按下突出显示的文件。

打印指定页

可以单独打印在文件选择屏幕中所选择文件的指定页面。

1 选择要打印的文件。

如果设置了密码，请输入密码，然后按 [确定]。

2 按 [打印指定的页]。

3 按 [指定页]。



4 用数字键指定要打印的页面，然后按 【#】 键。

5 按 【开始】 键。

 注

- 在步骤 **1** 中，可以使用屏幕左侧的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 在步骤 **1** 的显示顺序字段中，您可以按照 [用户名]、[文件名]、[日期] 对文件进行排序。按下要用于排序的项目。
- 要取消步骤 **1** 中的选择，请再次按下突出显示的文件。

打印指定范围

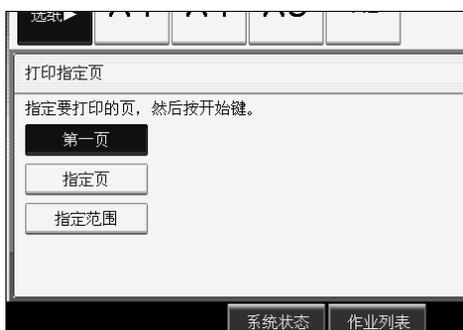
可以只打印在文件选择屏幕中所选择文件指定范围的页面。

1 选择要打印的文件。

如果设置了密码，请输入密码，然后按 [确定]。

2 按 [打印指定的页]。

3 按 [指定范围]。



4 用数字键指定起始打印页，然后按 **【#】** 键。

4 **5** 用数字键指定结束打印页，然后按 **【#】** 键。

6 按 **【开始】** 键。

 注

- 在步骤 **1** 中，可以使用屏幕左侧的 [用户名] 或 [文件名] 搜索目标文件。
- 在步骤 **1** 的显示顺序字段中，您可以按照 [用户名]、[文件名]、[日期] 对文件进行排序。按下要用于排序的项目。
- 要取消步骤 **1** 中的选择，请再次按下突出显示的文件。

删除文件

下面介绍删除存储文件的步骤。

 重要信息

- 文件服务器最多可以存储2000个文件。当存储的文件数达到2000时，便无法再存储新文件，因此，请根据实际需要尽量删除不必要的文件。

1 按 **【文件服务器】** 键。

2 选择要删除的文件。

如果设置了密码，请输入密码，然后按 [确定]。

3 按 [删除文件]。



4 按 [是]。

注

- 可以同时删除存储的文件。请参见一般设置指南。
- 使用 **Web Image Monitor** 可以从计算机删除存储在文件服务器中的文件。
- 也可以选择两个或更多文件，然后进行删除。
- 可以使用屏幕左侧的 [文件名] 或 [用户名] 搜索目标文件。
- 在显示顺序字段中，您可以按照 [用户名]、[文件名]、[日期] 对文件进行排序。按下要用于排序的项目。
- 如果无法从文件名称识别目标文件，可以单独打印文件的第一页来确认打印结果。
- 要取消选择，请再次按突出显示的文件。
- 有关 **Web Image Monitor** 启动步骤的信息，请参见“使用 **Web Image Monitor** 显示文件服务器中的文件”。

参考

第 180 页 “使用 **Web Image Monitor** 显示文件服务器中的文件”
一般设置指南

使用 Web Image Monitor 显示文件服务器中的文件

下面介绍使用 Web Image Monitor 在计算机屏幕上确认存储文件内容的步骤。

1 启动 Web 浏览器。

2 在地址栏中输入 `http://（本设备的 IPv4 地址）/`。

输入 IPv4 地址时，字段不能以零开头。例如，如果地址为“192.168.001.010”，则必须将其输入为“192.168.1.10”才能连接设备。

将显示 Web Image Monitor 的首页。

3 单击 [文件服务器]。

将显示文件服务器中的文件列表。

4 单击要确认文件的 。

将显示文件的信息。

5 确认文件的内容。

 注

可以在步骤 **3** 中更改文件列表的显示格式。单击 （缩略图）、（图标）或 （详细信息）作为显示格式。

如果在步骤 **5** 中要放大预览显示屏，请单击 [图像放大]。

下载已存储的文档

下面介绍使用 Web Image Monitor 将存储文件下载到计算机的步骤。

重要信息

下载使用复印机功能存储的文件时，必须准备文件格式转换器。

1 启动 Web 浏览器。

2 在地址栏中输入 `http://`（本设备的 IPv4 地址）`/`”。

输入 IPv4 地址时，段不能以零开头。例如，如果地址为 “192.168.001.010”，则必须将其输入为 “192.168.1.10” 才能连接设备。

将显示 Web Image Monitor 的首页。

3 单击 [文件服务器]。

将显示文件的列表。

4 单击要下载文件的 。

5 选择 [PDF]、[JPEG] 或 [多页 TIFF 文件] 作为文件格式。

6 单击 [确定]。

7 在确认窗口中单击 [确定]。

注

可以在步骤 **4** 中更改文件列表的显示格式。单击 （缩略图）、（图标）或 （详细信息）作为显示格式。

在步骤 **5** 中，无法为使用扫描仪存储的文件选择 [JPEG]。

在步骤 **5** 中，无法为使用复印机或打印机存储的文件选择 [多页 TIFF 文件]。

在步骤 **5** 中使用 [多页 TIFF 文件] 下载文件时，必须准备打印机/扫描仪单元和文件格式转换器。

以下组合不可用。

- *1 封面、封底、指定 / 章节与双面 → 单面。
- *2 上 2 装订与左 2 孔打孔。上 / 倾上 / 下装订与上 2 孔打孔。
- *3 上 2 装订与右折叠。左 2 装订与下折叠。下装订与下折叠。斜上装订与下折叠。骑马装订与 Z 形折叠。
- *4 封面与双面 → 单面。
- *5 自动选纸与封底。
- *6 左打孔与下折叠。上打孔与右折叠。

补充信息

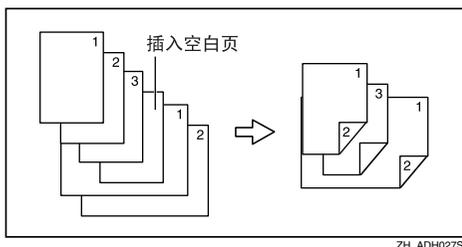
下面介绍各功能的详细规格。

❖ 批量模式

复印过程中不能在单面和双面原稿之间切换。

❖ 混合尺寸模式

- 由于小尺寸原稿可能无法与原稿导向板正确对齐，因此复印图像可能会歪斜。
- 可同时放置两种不同尺寸的原稿。
- 复印速度和扫描速度会降低。
- 使用单面 → 双面模式时，请务必确保各尺寸的原稿数都是偶数。如果原稿数是奇数，请插入空白页凑成偶数。



❖ 手送台复印

- 可选择以下纸张尺寸作为标准尺寸：
A3☐、B4 JIS☐、A4☐☐、B5 JIS☐☐、A5☐☐、B6 JIS☐、A6☐、
8¹/₂" × 13"☐、8¹/₄" × 13"☐、8" × 13"☐、8¹/₄" × 14"☐、8" × 10¹/₂"☐☐、
8" × 10"☐☐、7¹/₄" × 10¹/₂"☐☐、11" × 15"☐、11" × 14"☐、10" × 15"☐、
10" × 14"☐、11" × 17"☐、8¹/₂" × 14"☐、8¹/₂" × 11"☐☐、5¹/₂" × 8¹/₂"☐☐
- 如果蜂鸣器已关闭，当将纸张插入手送台时不会发出声音。请参见一般设置指南。
- 可装入手送台的纸张数量取决于纸张类型。如果超过下表所列的数量，可能会发生卡纸或复印件歪斜。

纸张类型	页数
厚纸 (105-157 g/m ² 、28-42 磅)	30 张
厚纸 (157-216 g/m ² 、42-57.8 磅)	20 张
半透明纸	50 张
OHP 投影片	50 张

❖ 预设缩小 / 放大

- 可从 12 个预设比例中选择一个（5 个放大比例、7 个缩小比例）。
- 以下显示各缩放比例下原稿尺寸和纸张尺寸之间的关系。
 - 公制
 - 400%（面积比 16 倍）：-
 - 200%（面积比 4 倍）：A5 → A3、B6 JIS → B4 JIS
 - 141%（面积比 2 倍）：A4 → A3、A5 → A4、B5 JIS → B4 JIS、B6 JIS → B5 JIS
 - 122%：A4 → B4 JIS、A5 → B5 JIS
 - 115%：B4 JIS → A3、B5 JIS → A4、B6 JIS → A5
 - 93%：-
 - 87%：A3 → B4 JIS、A4 → B5 JIS
 - 82%：B4 JIS → A4、B5 JIS → A5
 - 71%：A3 → A4、B4 JIS → B5 JIS
 - 61%：A3 → B5 JIS、A4 → B6 JIS
 - 50%（面积比 $\frac{1}{4}$ 倍）：A3 → A5、B4 JIS → B6 JIS
 - 25%：-
 - 英制
 - 400%（面积比 16 倍）：-
 - 200%（面积比 4 倍）： $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}'' \rightarrow 11'' \times 17''$
 - 155%（面积比 2 倍）： $5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 14''$
 - 129%： $8\frac{1}{2}'' \times 11'' \rightarrow 11'' \times 17''$
 - 121%： $8\frac{1}{2}'' \times 14'' \rightarrow 11'' \times 17''$
 - 93%：-
 - 85%： $8'' \times 13'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 78%： $8\frac{1}{2}'' \times 14'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 73%： $11'' \times 15'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 65%： $11'' \times 17'' \rightarrow 8\frac{1}{2}'' \times 11''$
 - 50%（面积比 $\frac{1}{4}$ 倍）： $11'' \times 17'' \rightarrow 5\frac{1}{2}'' \times 8\frac{1}{2}''$
 - 25%：-
- 在选择比例时可以不考虑原稿或复印纸张的尺寸。对于某些比例，部分图像可能无法复印或者复印件上出现空白页边。

❖ 缩放

- 可指定 25-400% 为复印比例。
- 在选择比例时可以不考虑原稿或复印纸张的尺寸。对于某些比例，部分图像可能无法复印或者复印件上出现空白页边。

❖ 尺寸缩放

- 可指定 25-400% 为复印比例。

❖ 定向尺寸缩放

- 可指定 25-400% 为复印比例。
- 输入百分比时，可在允许范围内指定任何值，无论原稿或复印纸尺寸如何。但根据具体设置或其它条件，部分图像可能无法复印或者复印件上出现空白页边。
- 当以 mm（英寸）输入尺寸时，如果计算比例超过最大或低于最小比例，会自动调整到允许范围内。但对于某些比例，部分图像可能无法复印或者复印件上出现空白页边。

❖ 分页、分类

- 可用于“分页”功能的纸张尺寸和方向如下：
A3☐ - A6☐、B6 JIS☐、11" × 17" - 5¹/₂" × 8¹/₂" 和 12" × 18"
- 可用于“旋转分页”功能的纸张尺寸和方向为 A4☐☐、B5 JIS☐☐ 和 8¹/₂" × 11"☐☐。
- 下表所示为纸盘可以容纳的复印件数量。超过了最大值时，请从纸盘中取出复印件。
复印纸盘

纸张尺寸和方向	复印件张数
A3、B5 JIS 或更小尺寸	250 页（80 g/m ² 、20 磅）
B4 JIS 或更小尺寸	500 页（80 g/m ² 、20 磅）

3000 页 -100 页装订制成机（上纸盘）

纸张尺寸和方向	复印件张数
A4、8 ¹ / ₂ " × 11" 或更小尺寸	500 页（80 g/m ² 、20 磅）
B4 JIS、8 ¹ / ₂ " × 14" 或更大尺寸	250 页（80 g/m ² 、20 磅）

3000 页 -100 页装订制成机（移动纸盘）

纸张尺寸和方向	复印件张数
A4☐、B5 JIS☐、8 ¹ / ₂ " × 11"☐	3000 页（80 g/m ² 、20 磅）
A3☐、B4 JIS☐、A4☐、B5 JIS☐、11"×17"☐、8 ¹ / ₂ "×14"☐、8 ¹ / ₂ "×11"☐、12"×18"☐	1500 页（80 g/m ² 、20 磅）
A5☐、5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "☐	500 页（80 g/m ² 、20 磅）
A5☐、5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "☐	100 页（80 g/m ² 、20 磅）

3000 页 -50 页装订制成机（上纸盘）

纸张尺寸和方向	复印件张数
A4、8½"×11" 或更小尺寸	250 页（80 g/m ² 、20 磅）
B4 JIS、8½"×14" 或更大尺寸	50 页（80 g/m ² 、20 磅）

3000 页 -50 页装订制成机（移动纸盘）

纸张尺寸和方向	复印件张数
A4☐、8½"×11"☐	3000 页（80 g/m ² 、20 磅）
A3☐、B4 JIS☐、A4☐、B5 JIS☐、11"×17"☐、8½"×14"☐、8½"×11"☐、12"×18"☐	1500 页（80 g/m ² 、20 磅）
A5☐	500 页（80 g/m ² 、20 磅）
A5☐、B6 JIS☐、5½"×8½"☐、A6☐	100 页（80 g/m ² 、20 磅）

5

小册子制成机（上纸盘）

纸张尺寸和方向	复印件张数
A4、8½"×11" 或更小尺寸	250 页（80 g/m ² 、20 磅）
B4 JIS、8½"×14" 或更大尺寸	50 页（80 g/m ² 、20 磅）

小册子制成机（移动纸盘）

纸张尺寸和方向	复印件张数
A4☐、8½"×11"☐	2000 页（80 g/m ² 、20 磅）
A3☐、B4 JIS☐、A4☐、B5 JIS☐、11"×17"☐、8½"×14"☐、8½"×11"☐、12"×18"☐	1000 页（80 g/m ² 、20 磅）
A5☐	500 页（80 g/m ² 、20 磅）
A5☐、B6 JIS☐、5½"×8½"☐	100 页（80 g/m ² 、20 磅）

- 当使用“旋转分页”或“装订”功能时，容量将减少。

❖ 装订

- 下列类型纸张不能装订：
 - 明信片
 - 半透明纸
 - OHP 投影片
 - 标签纸（粘性标签）
 - 厚纸
 - 卷曲的纸张
 - 硬度低的纸张
- 在下列情况下，复印件将输出到移动纸盘而不会装订：
 - 当单份张数超过装订器容量时。
 - 当复印过程中内存可用空间接近 0% 时。
- 指定左 2、上 2 或倾斜与组合单面的 2 原稿或 8 原稿或者组合双面的 4 页原稿或 16 页原稿配合使用时：请指定  方向原稿使用  纸张，而  方向原稿则使用  纸张。
- 指定左 2、上 2 或倾斜与双重复印配合使用时：请指定  方向原稿使用  纸张，而  方向原稿则使用  纸张。
- 如果安装了文件制成机，则可以使用混合尺寸功能和自动选择纸功能。利用这些功能可以选择适用于装订的混合尺寸纸张。在操作之前，应在进纸盘中放置要使用尺寸的纸张。以下尺寸可以与其它尺寸混合装订。
 - A3  和 A4 
 - B4 JIS  和 B5 JIS 
 - A4  和 A5 
 - 11" × 17"  和 8¹/₂" × 11" 
 - 8¹/₂" × 11"  和 5¹/₂" × 8¹/₂" 

- 可用于“装订”功能的纸张尺寸和方向以及装订器容量如下：
3000 页 -100 页装订制成机

纸张尺寸和方向	装订器容量
A3☐、B4 JIS☐、11"×17"☐、8 ¹ / ₂ "×14"☐	50 页 (80 g/m ² 、20 磅)
A4☐☐、B5 JIS☐☐、8 ¹ / ₂ "×11"☐☐	100 页 (80 g/m ² 、20 磅)

3000 页 -50 页装订制成机、小册子制成机 (上纸盘 / 移动纸盘)

纸张尺寸和方向	装订器容量
A3☐、B4 JIS☐、11"×17"☐、8 ¹ / ₂ "×14"☐	30 页 (80 g/m ² 、20 磅)
A4☐☐、B5 JIS☐☐、8 ¹ / ₂ "×11"☐☐	50 页 (80 g/m ² 、20 磅)

小册子制成机 (小册子纸盘)

纸张尺寸和方向	装订器容量
A3☐、B4 JIS☐、A4☐、B5 JIS☐、11"×17"☐、8 ¹ / ₂ "×14"☐、8 ¹ / ₂ "×11"☐、12"×18"☐	15 页 (80 g/m ² 、20 磅)

- 装订 B4 JIS☐、A3☐、Legal 8¹/₂"×14"☐、11"×17"☐ 时，请务必延长制成机纸盘的托纸板。
- 当复印件张数超过纸盘容量时，将停止复印。发生这种情况时，请从移动纸盘取出复印件，然后继续复印。装订纸的纸盘容量如下：(纸张重量：80 g/m²、20 磅)
3000 页 -100 页装订制成机 (不带 Z 形折叠单元的文件制成机移动纸盘)

纸张尺寸和方向	页数	装订份数
A4☐☐、B5 JIS☐☐、8 ¹ / ₂ "×11"☐☐	2 活页到 9 活页装订	150 份 (最多 3000 页)
	10 活页到 100 活页装订	200 到 30 份 (最多 3000 页)
A3☐、B4 JIS☐、11"×17"☐、8 ¹ / ₂ "×14"☐	2 活页到 9 活页装订	150 份 (最多 1500 页)
	10 活页到 50 活页装订	150 到 30 份 (最多 1500 页)

3000 页 -100 页装订制成机（带 Z 形折叠单元的文件制成机移动纸盘）

纸张尺寸	Z 形折叠页的数量	装订份数
Z 形折叠的 A3 + A4 Z 形折叠的 B4 JIS + B5 JIS Z 形折叠的 11" × 17" + 8 ¹ / ₂ " × 11"	2 到 10	15 到 3 份 (最多 30 页 Z 形折叠的纸张)

3000 页 -50 页装订制成机

纸张尺寸和方向	页数	装订份数
A4  、8 ¹ / ₂ " × 11" 	2 活页到 19 活页装订	150 份 (最多 3000 页)
	20 活页到 50 活页装订	150 到 60 份 (最多 3000 页)
A4  、B5 JIS   、8 ¹ / ₂ " × 11" 	2 活页到 14 活页装订	100 份 (最多 1500 页)
	15 活页到 50 活页装订	100 到 30 份 (最多 1500 页)
其它尺寸	2 活页到 14 活页装订	100 份 (最多 1500 页)
	15 活页到 30 活页装订	100 到 33 份 (最多 1500 页)

纸张重量：80 g/m²（20 磅）

小册子制成机

纸张尺寸和方向	页数	装订份数
A4  、8 ¹ / ₂ " × 11" 	2 活页到 12 活页装订	150 份 (最多 2000 页)
	13 活页到 50 活页装订	150 到 40 份 (最多 2000 页)
A4  、B5 JIS   、8 ¹ / ₂ " × 11" 	2 活页到 9 活页装订	100 份 (最多 1000 页)
	10 活页到 50 活页装订	100 到 20 份 (最多 1000 页)
其它尺寸	2 活页到 9 活页装订	100 份 (最多 1000 页)
	10 活页到 30 活页装订	100 到 33 份 (最多 1000 页)

纸张重量：80 g/m²（20 磅）

- 在复印过程中不能更改装订位置。
- 当原稿图像旋转时，装订方向也改变 90°。
- 如果选择了 [顶端] 或 [底端] 而没有按原稿方向装入纸张，则图像将会旋转，并选择尺寸相同而方向不同的纸张。
- 有些装订设置无法使用“旋转”功能。
- 如果在使用小册子制成机时选择“骑马装订”功能，设备将居中装订和折叠纸张，然后输出折叠的纸张。
- 如果在“杂志”模式中选择“骑马装订”功能，设备将装订纸张，并将纸张折叠成书本形式，然后输出折叠的纸张。

❖ 打孔

- 使用“打孔”和“组合”、“双重复印”或“自动缩小/放大”时，可能会因为原稿和复印纸的方向而显示消息“将出现空白部分。检查方向。”。此时，应改变复印纸的方向。
- 可打孔的纸张尺寸如下：

打孔单元类型	方向	纸张尺寸
2 孔类型		A3 - A5、11" × 17"、8½" × 11"
		A4 - A5、8½" × 11"
3 孔类型		A3、B4 JIS、11" × 17"
		A4、B5 JIS、8½" × 11"
4 孔类型		A3、B4 JIS、11" × 17"
		A4、B5 JIS、8½" × 11"

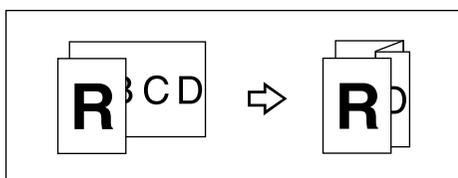
❖ Z 形折叠

- 此功能不能使用以下复印纸：
 - 再生纸
 - 特殊纸
 - 半透明纸
 - 信笺
 - 厚纸
 - 彩色纸 1
 - 彩色纸 2
 - 索引纸叠
 - OHP 投影片
 - 标签纸（粘性标签）
 - 明信片
- 从插纸机送入的纸张无法进行 Z 形折叠。

- 可以进行 Z 形折叠的纸张尺寸如下：
 - 小册子制成机 /3000 页 -100 页装订制成机
A3☐、B4 JIS☐、A4☐、11" × 17"☐、8¹/₂" × 14"、☐、8¹/₂" × 11"☐、12" × 18"☐
- 可以堆放在制成机纸盘上的 Z 形折叠复印件数量如下。当复印件张数超过容量限制时，请从纸盘中取出复印件。

3000 页 -100 页装订制成机（制成机上纸盘 / 移动纸盘）	30 张
小册子制成机（文件制成机上纸盘 / 移动纸盘）	B4 JIS、8 ¹ / ₂ " × 14"：30 页 A4、8 ¹ / ₂ " × 11" 或更小尺寸：20 页

- 在 Z 形折叠后可以装订的纸张尺寸为 A3☐、B4 JIS☐ 和 11" × 17"☐。
- 即使在 ADF 中放置了不同尺寸的原稿，也可以使用“混合尺寸”模式和“自动选纸”功能自动选择和装订相应尺寸的复印纸。先将要使用的纸张装入纸盘中。可以使用“混合尺寸”模式装订的纸张尺寸如下：
 - A3☐ 和 A4☐
 - A4☐ 和 A5☐
 - B4 JIS☐ 和 B5 JIS☐
 - 11" × 17"☐ 和 8¹/₂" × 11"☐
 - 8¹/₂" × 11"☐ 和 5¹/₂" × 8¹/₂"☐



ACC013S

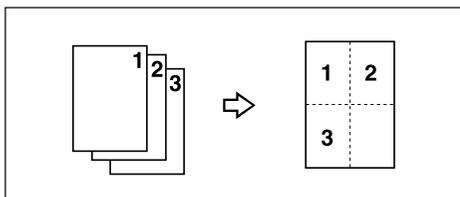
- 根据 Z 形折叠设置，可能无法使用“旋转分页”。
- 即使在玻璃模式中为“正面朝上 / 下输出复印纸”选择了 [正面朝上]，复印件也将正面朝下输出。

❖ 双面

- 以下纸张尺寸和方向支持双面复印。
 - A3、B4 JIS、A4、B5 JIS、A5、11" × 17"、8 1/2" × 14"、8 1/2" × 11"、5 1/2" × 8 1/2"、8 1/2" × 13"、8 1/4" × 13"、8" × 13"、7 1/4" × 10 1/2"、11" × 15"、11" × 14"、10" × 15"、10" × 14"、8 1/4" × 14"、8" × 10 1/2"、210 × 340 mm、210 × 182 mm、210 × 170 mm、8K、16K
- 此功能不能使用以下复印纸：
 - 尺寸小于 A5、5 1/2" × 8 1/2" 的纸张
 - 半透明纸
 - 标签纸（粘性标签）
 - OHP 投影片
 - 厚度超过 105 g/m²（28 磅）的纸张
 - 厚度不足 64 g/m²（17 磅）的纸张
 - 明信片
 - 索引纸叠
- ADF 中放入的原稿数为奇数时，复印纸最后一页的背面为空白。
- 在复印过程中，将移动图像，留出装订页边距。
- 复印件正反面的图像质量可能有差异。

❖ 组合

- 在该模式中，设备自动选择复印比例。该复印比例取决于复印纸尺寸和原稿页数。
- 可指定 25-400% 为复印比例。
- 如果计算出的比例低于最小比例，将自动调整到可用比例范围内。但是，对于某些比例，部分图像可能无法复印。
- 不能使用自定义尺寸的纸张。
- 如果原稿方向和复印纸方向不同，设备会自动将图像旋转 90° 以便正确复印。
- 如果放置的原稿数少于指定用来合并页数，最后一页的部分将为空白，如图所示。

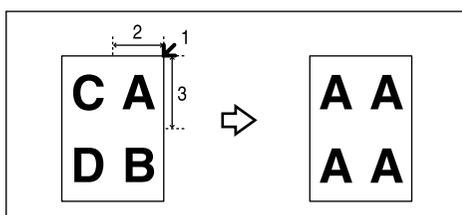


❖ 小册子 / 杂志

- 设备根据纸张尺寸自动设定复印比例，并将原稿合并复印到纸张上。
- 可指定 25-400% 为复印比例。
- 如果计算出的比例低于最小比例，将自动调整到可用比例范围内。但是，对于某些比例，部分图像可能无法复印。
- 如果原稿方向和复印纸方向不同，设备会自动将图像旋转 90° 以便正确复印。
- 无法复印尺寸和方向都不同的原稿。
- 如果扫描的原稿数少于 4 的倍数，最后一页将复印为空白页。
- 在“杂志”模式中，扫描原稿后过一段时间才开始复印。
- 安装了可选的小册子制成机后，如果在“杂志”模式中选择“骑马装订”功能，设备将居中装订和折叠纸张，然后输出折叠的纸张。

❖ 图像重复

- 根据纸张尺寸、比例和方向，可能无法复印部分重复图像。
- 如果将此功能与“自定义尺寸”一起使用，可以通过指定与基准点的纵向和横向距离在所需的区域中反复地复印图像。此时需将原稿放在曝光玻璃上。



- ① 基准点
- ② 横向长度
- ③ 纵向长度

❖ 居中

- 即使原稿方向和装入的纸张方向不同，设备也不会将图像旋转 90°（旋转复印）。

❖ 消除

- 消除页边距的宽度随复印比例不同而变化。
- 如果原稿尺寸不同于下表中列出的尺寸，消除页边距可能会移动位置：
 - 公制
曝光玻璃：A3□、B4 JIS□、A4□□、B5 JIS□□
ADF：A3□、B4 JIS□、A4□□、B5 JIS□□、A5□□
 - 英制
曝光玻璃：11"×17"□、8¹/₂"×14"□、8¹/₂"×11"□□、10"×14"□
ADF：11"×17"□、8¹/₂"×14"□、8¹/₂"×11"□□、5¹/₂"×8¹/₂"□、10"×14"□
- 通过结合“消除内部 1” - “消除内部 5”，可最多同时清除 5 个区域。

❖ 背景编号

- 有时，这些编号看起来会覆盖复印的图像。

❖ 页边距调整

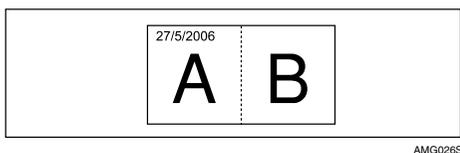
- 如果设置的装订页边距太宽，部分图像可能无法复印。
- 以“组合”模式复印时，装订页边距会在组合完成后添加到复印件。

❖ 预设印记

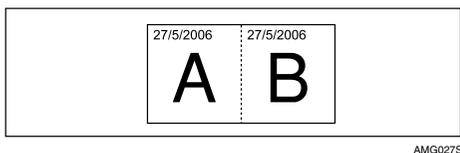
- 可通过用户工具更改印记的尺寸和浓度。浓度可能会随设置而改变。
- 根据纸张尺寸，如果更改印记尺寸，部分印记可能无法打印出来。
- 将此功能与“杂志”或“小册子”功能一起使用时，可以只在第一页上打印印记。

❖ 日期印记

- 使用“组合”模式时，日期印记打印如下：
 - 用“组合”功能



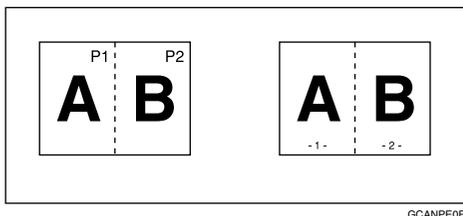
- 使用“杂志”或“小册子”功能



❖ 页码

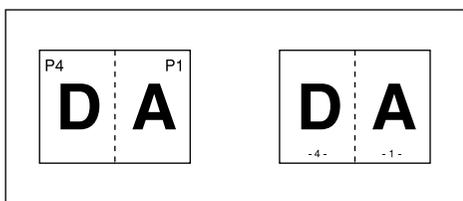
- 在“组合”模式中使用页码时，页码打印如下：

- 每页原稿的页码：
使用“组合”功能的单面 / 双面



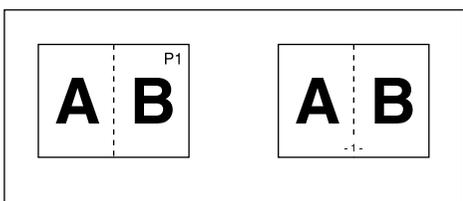
GCANPE0E

使用“杂志”或“小册子”功能



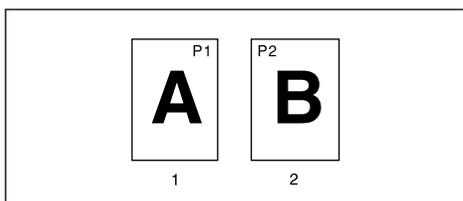
GCANPE1E

- 每页复印件的页码：
使用“组合”功能的单面 / 双面



GCANPE2E

- 如果将此功能结合“双面（上到上）”功能使用，并选择 [P1,P2...] 或 [1/5,2/5...], 则背面的页码打印如下：



GCSTMPBE

- ① 正面
- ② 背面

❖ 封面、封底

- 如果选择“空白”模式，封面则不计入复印件。
- 根据用户工具（系统设置）的封面纸盘中的显示时间设置，封面和封底将进行双面复印。
 - 在选定模式下 ... 取决于从“封面纸盘”进行的设置。
 - 全部时间 ... 取决于从“纸张类型”进行的设置。
请参见一般设置指南。

❖ 指定

- 选择“组合（单面 → 双面）”后，指定页将始终按“章节”模式相同的方式在复印件的正面上复印。

❖ 隔页

- 如果不想在隔页上复印，它们将不计入复印件数量中。

❖ 正面朝上复印

- 如果指定薄纸、普通纸 1、普通纸 2、中等厚度或厚纸 1，则复印件将正面朝下输出（顺序与原稿顺序相同）。
- 如果指定厚纸 2 或厚纸 3，则复印件将正面朝上输出（顺序与原稿顺序相反）。
- 无论纸张轻重，索引纸叠则均正面朝下输出。

❖ 连接复印

- 切勿使用电缆连接其它设备。
- 在拔下电缆之前，务必先关闭主设备和子设备的主电源，否则可能导致两台设备出现故障。
- 可以在程序中存储是否使用“连接复印”。
- 使用主设备选择复印纸。
 - 按下[连接复印]时，只显示两台设备公用的纸盘。其它纸盘将灰显而无法选择。
 - 当两个或以上的纸盘装有所需尺寸的纸张时，将根据相应设备上设置的“纸盘优先级”选择纸盘。请参见一般设置指南。
- 如果设置时在主设备上按下【清除模式】键，将取消“连接复印”。
- 即使子设备处于“节能”模式，主设备仍可连接并进行复印。
- 当子设备上的急件插入作业完成后，按【急件插入】键。
- “连接复印”作业显示在子设备的“作业列表”中。但不可以从子设备删除这些作业。
- 在“连接复印”中，两台设备都采用主设备的用户验证设置。
 - 不可按设备管理份数。份数在主设备上显示，但为两台设备的总份数。
 - 即使设置了用户代码并且在使用子设备前输入了用户代码，也不能管理子设备上复印的份数。
 - 如果只在子设备上设置了用户代码，则必须输入用户代码才能使用子设备进行连接复印操作。此时，无法按用户管理份数。

索引

3 边满幅, 89

A

按键颜色, 4
按文件名搜索, 171
按用户名搜索, 172

B

保留打印作业, 35
背景编号, 102, 185
本设备手册, i
比例, 51
编辑, 5
边框消除, 94, 95, 96, 98, 99
不同尺寸, 21

C

插入隔页, 133
常规尺寸, 22
常规功能, 5
程序, 109, 139, 142
尺寸缩放, 54, 185
初始显示屏, 142
创建页边距功能, 50
存储程序, 139
存储数据, 163

D

打孔, 65
打印存储的文件, 173
打印第一页, 176
打印机功能, 159
打印指定范围, 177
打印指定页, 177
单面 16 页 → 组合双面, 78
单面 2 页 → 组合单面, 74
单面 4 页 → 组合单面, 74
单面 4 页 → 组合双面, 78
单面 8 页 → 组合单面, 74
单面 8 页 → 组合双面, 78
单面组合, ix, 74
单面 → 双面, 70

单面 → 小册子, 83
单面 → 杂志, 83
淡色, 45
当两台设备都在使用时, 155
当两台设备正在复印份数相同的原稿时, 156
当其中一台设备复印的原稿份数较多时, 157
当一台设备空闲时, 154
调用程序, 141
调整复印图像浓度, 43
定向尺寸缩放 (mm), 57
定向缩放, 55, 56

F

反相, 128
反转, 128
放置原稿, 9, 14
分类, 61, 185
分页, 58, 185
封底, 129, 185
封面, 129, 185
符号, 1
复印, 25
复印比例, 5
复印到常规尺寸的纸张上时, 39
复印到厚纸, 42
复印到 OHP 投影片, 41
复印到索引纸叠, 29
复印机功能, 43, 159
复印件输出的顺序, 149
复印书本等原稿, xi

G

各种尺寸, 21
隔页, 135, 185
更改存储的程序, 140
更改份数, 61
更改密码, 168, 169
更改文件名, 167, 169
更改印记位置, 122
更改用户名, 165, 166, 167, 169
更改作业的顺序, 34
功能兼容性, 183
管理员工具, 5

H

混合尺寸模式, 21, 185

J

基本步骤, 25
急件插入打印, 174
急件插入复印, 26, 144
检测, 12
检查存储文件的详细信息, 170
检查打印队列中的作业, 33
检查复印, 60
检查作业历史记录, 36
简化显示屏, 4, 161
简化显示屏键, 4
将原稿存储在文件服务器中, 137
将原稿放入自动送稿器, 17
将原稿放在曝光玻璃上, 16
居中, 126, 185

K

开始之前, 144
可检测的尺寸, 11
空白隔页, 133

L

连接复印, 143, 144, 146, 149, 154, 155, 185
连接复印工作流程, 154
连接复印显示面板, 145
连接复印: 作业预设, 155, 156, 157

M

默认值, 142

N

难以检测的尺寸, 12
内部消除, 100
浓度, 105

P

批量模式, 19, 185

Q

起始打印编号, 117, 119, 120
起始打印页, 117, 119, 120

R

日期, 114
日期格式, 114
日期印记, 112, 185
如何阅读本手册, 1
如何展开, 83
如何折叠, 83
如何折叠和展开复印件以制成小册子, 83
如何折叠和展开复印件以制成杂志, 83

S

SADF 模式, 20
扫描位置, 91
扫描仪功能, 159
删除程序, 141
删除文件, 178
删除用户印记, 111
删除作业, 35
设备类型和选件, 144
设置密码, 168
使用本设备可完成的作业, iii
使用当前正在复印的设备作为主设备, 155
使用空闲设备作为主设备, 154
使用连接复印时自动重置, 150
使用通讯簿中注册的用户名时, 165
使用 Web Image Monitor 显示文件服务器
中的文件, 180
使用未通讯簿中注册的用户名时, 166
使用文件服务器, 163
使用支持 Z 形折叠的纸盘, 68
使用“连接打印”复印存储的文件, 151
使用“连接复印”, 147
手动图像浓度, 44
手动选纸, 47
手送台, 39, 40, 185
书本 → 单面, 81
书本 → 双面, 83
输入 / 输出, 5
数字键, 51, 55
双面, iii, 70, 185
双面 16 页 → 组合双面, 78
双面 1 页 → 组合单面, 74
双面 2 页 → 组合单面, 74
双面 4 页 → 组合单面, 74
双面 4 页 → 组合双面, 78
双面 8 页 → 组合双面, 78
双面组合, 78

双面 → 单面, 81
双面 → 双面, 70
双面 → 小册子, 83
双重复印, 125
搜索存储的文件, 171
缩放, 50, 185
索引纸叠, 29

T

通过手送台进行复印, 37
通讯簿中没有注册名称时, 167
图像浓度, 43
图像缺失区域, 13
图像重复, 123, 185
退出连接复印, 151
推荐的原稿尺寸和重量, 9

W

Web Image Monitor, 180, 181
外部消除, 101
位置, 62, 106
文件服务器, 159
文件服务器显示屏, 160
文字, 45
文字 / 照片, 45

X

下载已存储的文档, 181
显示面板, 3
小册子, 83
小册子 / 杂志, vi, xi, 83, 185
消除, 94, 185
序列复印, xii, 81
选购件, 2
选择复印纸, 46
旋转分页, 58

Y

样本复印, 60
样张打印, 175
页边距调整, 93, 185
页码, 115, 117, 119, 120, 185
印记, 5
印记尺寸, 105
印记位置, 103, 105, 106, 108, 112, 114,
115, 117

印记文本, 121
用户印记, 106, 108, 109, 111
预览显示屏, 161
预设缩小 / 放大, 48, 185
预设印记, 103, 105, 185
原稿, 9, 13
原稿尺寸, 22
原稿方向, 14, 62, 65, 70, 103, 106, 112, 115
原稿和复印件方向, 73
原稿遗留蜂鸣器, 27

Z

Z 形折叠, 67, 185
Z 形折叠复印件, 69
Z 形折叠位置, 69
杂志, 83
在打印过程中更改打印份数, 175
再生复印, 45
在“连接复印”中使用“作业预设”, 153
章节, 132
照片, 45
正反面 → 双面, 83
正面朝上复印, 27
正像 / 负像, 128
指定, 131, 185
重复, 123
中间, 97, 98, 99, 126
中央 / 边框削除, 94, 98
中央消除, 94, 97
注册用户名, 165, 166, 167
装订, 62, 185
装订器, 62
装订页边距, 93
自定义尺寸, 23, 40
自动关机, 150
自动开始, 31
自动送稿器, 10
自动缩小 / 放大, 52
自动图像浓度, 43
自动选纸, 46, 47
子设备的显示面板, 146
组合, 185
组合自动和手动图像浓度, 43, 44
最后一个编号, 117, 119
作业列表, 32
作业列表屏幕, 32
作业预设, 31

根据 IEC 60417 标准的规定，本机的主电源使用下列符号：

■ 表示电源开启。

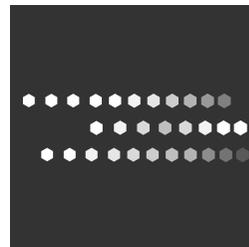
○ 表示断电。

商标

Windows® 是微软公司在美国和 / 或其他国家或地区的注册商标。

Adobe、Acrobat、Acrobat Reader、PostScript 和 Reader 均是 Adobe Systems Incorporated 在美国和 / 或其他国家或地区的注册商标或商标。

本手册涉及的其它产品名称只用作识别目的，有可能分别是相应公司的商标。这些商标的任何权利均不归我们所有。



Overseas Affiliates

USA

RICOH CORPORATION
5 Dedrick Place
West Caldwell, New Jersey 07006
Phone: +1-973-882-2000

The Netherlands

RICOH EUROPE B.V.
Prof. W. Keesomlaan 1, NL-1183 DJ
Amstelveen
P.O. Box 114, NL-1180 AC Amstelveen
Phone: +31-(0)20-5474111

United Kingdom

RICOH UK LTD.
Ricoh House,
1 Plane Tree Crescent, Feltham,
Middlesex, TW13 7HG
Phone: +44-(0)20-8261-4000

Germany

RICOH DEUTSCHLAND GmbH
Wilhelm-Fay-Strasse 51, D-65936
Frankfurt am Main Germany
Phone: +49-(0)69-7104250

France

RICOH FRANCE S.A.
383, Avenue du Général de Gaulle
BP 307-92143 Clamart Cedex
Phone: +33-(0)-821-01-74-26

Spain

RICOH ESPAÑA S.A.
Avda. Litoral Mar, 12-14,
Blue Building, Marina Village,
08005 Barcelona
Phone: +34-(0)93-295-7600

Italy

RICOH ITALIA SpA
Via della Metallurgia 12,
37139 Verona
Phone: +39-045-8181500

China

RICOH CHINA CO.,LTD.
17/F., Huamin Empire Plaza, No.728
Yan An West Road,
Shanghai P.C.:200050
Phone: +86-21-5238-0222

Singapore

RICOH ASIA PACIFIC PTE.LTD.
260 Orchard Road,
#15-01/02 The Heeren,
Singapore 238855
Phone: +65-6830-5888